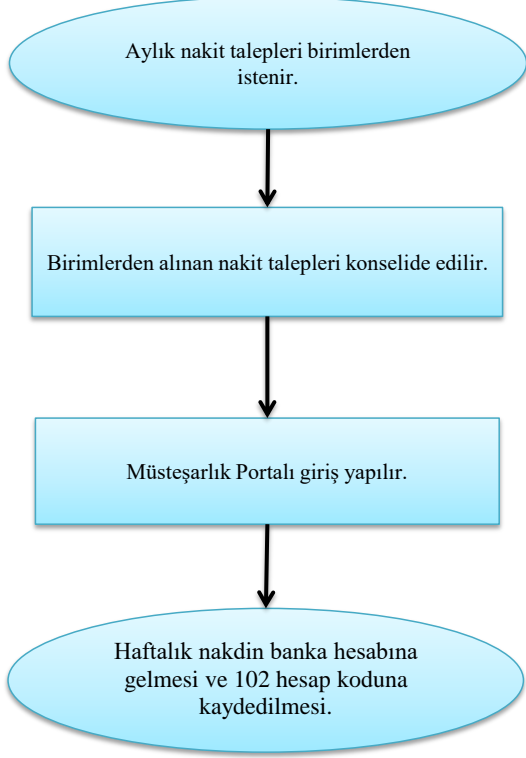
	<b>T.C.</b> <b>KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI</b>	
	<b>Görev Tanımları No:</b>	<b>4-</b> <i>Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü</i> <b>k-</b> <i>Hazine Yardımı ve Tahakkuk İşlemleri</i>
<b>Yapılan işin süresi</b>	<i>Her Ayın Son 4 İşgünne Kadar</i>	
<b>Sorumlular</b>	<b>İş Akışı</b>	
Muhasebe Yetkilisi		<b>Mevzuat/Açıklamalar</b> <b>1-Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği</b>
Muhasebe Yetkilisi		Birimlerden her ayın 20 kadar bir sonraki ayda harcıyacıkları paralarla ilgili yazı alınır. Bu konselide edilerek o aya ait giderler için haftalık bazda sisteme giriş yapılır.
Muhasebe Yetkilisi		Haznedarlık Wep Portalına giriş yapılarak nakit talep işlemleri yapılır.
Muhasebe Yetkilisi		BKMYBS sistemi üzerinden tahsilat onayı yapılarak yevmiyeleştirme yapılıp sırasına konur.
<b>Sorumlu Personel</b>	<b>ASIL</b> Mustafa AKANOĞLU Bilgisayar İşletmeni	

Hazırlayan  
Haluk YETER  
İç Kontrol Ön Mali Kontrol Şube Müdürü

Onaylayan  
Murat KURT  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı