



T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
VERGİ ÖDEMELERİ(Dönemsel) İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-001
İlk Yayın Tarihi	-
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	1 / 1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Cari ay bittikten sonra BKMYBS sisteminden mizan cetveli alınır.</p> <p>Yardımcı Defter ve Mizan kontrolü yapılır.</p> <p>HATA VAR MI?</p> <p>HAYIR</p> <p>GİB sistemi üzerinden elektronik ortamda beyanname düzenlenir.</p> <p>Ödenmesi gereken vergi için Tahakkuk Fişi oluşturulur.</p> <p>Ödenecek vergiler için MİF düzenlenir.</p> <p>Yevmiyeleştirme işlemi yapılır.</p> <p>Ödemeye ilişkin banka talimatı hazırlanır. Gönderme Emri düzenlenir. Talimat Bankaya zimmetle teslim edilir.</p> <p>ÖDEME YAPILMIŞ MI?</p> <p>HAYIR</p> <p>Banka ekstresinde ödeme kontrol edilip talimat kapatılır. Ödeme tamamlanır.</p>	<p>Muhasebe Personeli</p> <p>Muhasebe Personeli</p> <p>Muhasebe Personeli</p> <p>Muhasebe Yetkilisi</p> <p>Muhasebe Yetkilisi</p> <p>Muhasebe Yetkilisi</p> <p>Muhasebe Yetkilisi</p> <p>Muhasebe Yetkilisi</p> <p>Muhasebe Personeli</p>	<p>1- Vergi Usul Kanunu</p> <p>2- KDV Genel Tebliğ</p> <p>3- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği</p> <p>4-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>
Hazırlayan Birim	Onaylayan	