



T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
YAN ÖDEME VİZE CETVELLERİNİN TETKİKİ İŞ
AKIŞI

Doküman No	İA-001
İlk Yayın Tarihi	-
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	1 / 1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca Personel Daire Başkanlığı tarafından yan ödeme cetvelleri yazı ekinde Ön Mali Kontrol işlemine tabi tutulmak üzere teslim edilir.</p> <p>Yan ödeme cetvelleri ilgili mevzuat gereğince kontrol edilir.</p> <p>Uygun bulunmadığına veya eksikliklerin tamamlanmasına ilişkin görüş yazısı yazılarak, Personel Daire Başkanlığına iade edilir.</p> <p>UYGUN MU?</p> <p>EVET</p> <p>Yan ödeme cetvellerinin EBYS sistemi üzerinden üst yönetici onayına sunulması.</p> <p>ONAY</p> <p>EVET</p> <p>Üst Yönetici OLUR'u ile onaylanan Yan Ödeme Cetvellerinin uygun görüş yazısı yazılarak Personel Daire Başkanlığına EBYS sisteminden gönderilir.</p> <p>EBYS sistemi üzerinden imzalanan yazının dosyalanması.</p>	<p>İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şubesi</p> <p>İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şubesi</p> <p>Strateji Geliştirme Daire Başkanı</p> <p>İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şubesi</p> <p>Üst Yönetici</p> <p>İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şubesi</p> <p>İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şubesi</p>	<p>1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2- 5018 S.Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 3- 2006/10344 sayılı Karar 4- İç Kont. ve Ön Mali Kont. İlişkin Usul ve Esaslar 5- Kayseri Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi</p>

Hazırlayan Birim

Onaylayan