



T.C.  
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI  
YEVMIYE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-001
İlk Yayın Tarihi	-
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	1 / 1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Onaylanan MİF ve ÖEB tasnifi</p> <p>↓</p> <p>BKMYBS sisteminde Yevmiyeleşen evraklar sorgulanarak tespit edilir.</p> <p>↓</p> <p>Onaylanan ÖEB ve MİF ler yevmiye sırasına göre dosyalanır.</p> <p>↓</p> <p>Gönderme emri hazırlanır.</p> <p>↓</p> <p>Gönderme Emri bankaya zimmet ile gönderilir.</p> <p>↓</p> <p>Yevmiyeleşmiş MİF/ÖEB dosyalanarak arşivlenir.</p>	<p>Muhasebe Personeli</p> <p>Muhasebe Personeli</p> <p>Muhasebe Personeli</p> <p>Muhasebe Personeli</p> <p>Muhasebe Personeli</p> <p>Muhasebe Personeli</p>	<p>1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>2- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği</p>

Hazırlayan Birim

Onaylayan