



T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
TEMİNAT MEKTUBU GİRİŞİ
İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-001
İlk Yayın Tarihi	-
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	1 / 1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Teminat mektubu ilgili birimden yazı ile teslim alınır.</p>	Muhasebe Personeli	1-4375 Sayılı Kamu İhale Kanunu 13-14.Maddeleri
<p>BKMYBS sistemi üzerinden Teminat Mektubunun teyidi yapılır.</p>	Muhasebe Personeli	2-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Uygulama Yönetmeliği
<p>BKMYBS sistemi üzerinden Muhasebeleştirme işlemi yapılır ve Teminat Mektubu alındısı hazırlanır.</p>	Muhasebe Personeli	3-Hazine ve Maliye bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü 15 sıra nolu genel tebliğ
<p>Yevmiyeleştirme işlemi yapılır ve alındı çıktısı imzalanarak teminatı teslim eden birime verilir.</p>	Muhasebe Yetkilisi	
<p>Yevmiyeleşen evrakın dosyalama işlemi yapılır.</p>	Muhasebe Personeli	

Hazırlayan Birim

Onaylayan