

	<b>T.C.</b> <b>KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>BÜTÇE GELİR ve ÖDEME İŞLEMLERİ (AB-ERASMUS)</b> <b>İŞ AKIŞI</b>	Doküman No	İA-001
		İlk Yayın Tarihi	-
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa No	1 / 1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kabul olan projeye ilişkin hesap açma yazısına istinaden proje özel hesabı açılır.</p>	Muhasebe Personeli	1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
<p>BKMYBS sisteminde proje dosyası işlemleri ekranında proje dosyası açılır.</p>	Muhasebe Personeli	2- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
<p>Proje hesabına yatırılan döviz cinsinden tutarlar proje dosyası tahsilat işlemlerinden ilgili proje seçilerek merkez bankası satış kuru üzerinden muhasebe kaydı yapılır.</p>	Muhasebe Personeli	
<p>Projeye ilgili ödeme yapılırken BKMYBS sistemi üzerinden ödeme emri kesilir ve tutanakla ödeme emri teslim alınır. Teslim alınan ödeme emri belgeleri kontrol edildikten sonra proje dosyasıyla ilişkilendirilerek ödemeye hazır hale getirilir.</p>	Muhasebe Yetkilisi	
<p>Proje hesabının olduğu bankaya ödeme TL ise bankayla görüşülüp kur sabitlemesi yapılarak döviz gönderme emri düzenlenerek teslim edilir.</p>	Muhasebe Personeli	
<p>Ödeme işleminin yapıp yapılmadığı kontrol edilir. Ödeme işlemi tamamlandıysa gönderme emri kapatma işlemi yapılır.</p>	Muhasebe Personeli	

Hazırlayan Birim	Onaylayan
------------------	-----------