



İDARE FAALİYET RAPORU

2

0

1

9



T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
2019
İdare Faaliyet Raporu

ŞUBAT 2020







ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kayseri Üniversitesi 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı kanun ile kurulmuştur. Üniversitemiz dört fakülte, bir enstitü, 11 meslek yüksekokulu ve beş uygulama ve araştırma merkezi ile eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kuruluşundan sonra henüz ikinci eğitim öğretim yılında olan üniversitemizde Erciyes Üniversitesinden devrolan Uygulamalı Bilimler Fakültesinin yanında yeni kurulan Develi İslami İlimler Fakültesini ve Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesini 2019-2020 Eğitim-Öğretim döneminden itibaren aktif hale getirmiş bulunmaktayız. Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesinin ise kuruluş çalışmaları hızla devam etmektedir.

Dördü merkezde ve yedisi ilçelerde olmak üzere toplam 11 adet meslek yüksekokulu ile birlikte misyon ve vizyon ifadelerinde yer alan uygulama ve proje odaklı, iş dünyası ile bütünleşen, nitelikli insan gücü yetiştirerek toplumsal fayda sağlayan bir üniversite olma hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere yoğun çaba içerisinde olan gayretli ve heyecanlı bir ekip ile çalışmaktan büyük bir memnuniyet duyuyordum.

Sayıları beşe ulaşan uygulama ve araştırma merkezleri ile üniversitemizin araştırma fonksiyonunun da göz ardı edilmeden yerine getirilmesi için çalışmalarımız aksatılmadan yürütülmektedir.

Üniversitemizin 18 Mayıs 2018 tarihinden itibaren Erciyes Üniversitesinden ayrılarak kuruluş sürecinin devam ettiği dönemi olarak değerlendirilebilecek 2019 yılında; merkez kampüsümüzün ve genişleme alanlarımızın tespiti, Erciyes Üniversitesinin kullanmakta olduğu 15 Temmuz kampüsünün üniversitemize tahsisi, idari ve eğitim-öğretim birimlerinin konumlarının belirlenmesi, bazı ilçelerdeki meslek yüksekokullarının faaliyete geçirilmesi, yeni bölümler açılması gibi konularda önemli mesafeler katedilmiştir. Üniversitemizin ana yol haritası niteliğini taşıyan 2020-2024 dönemini kapsayan Stratejik Planı, uzun ve titiz çalışmalar sonucu 2019 yılında tamamlanmış ve uygulamaya alınmıştır. Merkezi yönetim tarafından tahsis edilen kadro sayıları ve mali imkânlar çerçevesinde üniversitenin idari açıdan yapılanma süreci tüm hızıyla devam etmektedir.

Stratejik planda belirlenen amaçları gerçekleştirmek üzere aktif bir örgütsel yapının, kurumsal kimlik ve imajın oluşturulması, motivasyonun güçlendirilmesi, eğitim ve öğretim yapısı ile bilimsel araştırmaların geliştirilmesi, kaynakların ve işbirliklerinin artırılması için faaliyetlere yön verilmiş bulunmaktadır.

Üniversitemizin 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun etkili, ekonomik, verimli kaynak yönetimi anlayışı ve saydamlık ilkesi çerçevesinde üniversitemizde yıl boyunca yapılan tüm faaliyetleri ve bilgileri kapsayacak şekilde hazırlanmış olup kamuoyuna ve ilgililere sunulmuştur.

Saygılarımla.

27 Şubat 2020
Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA
Rektör

İÇİNDEKİLER

I. Genel Bilgiler	1
A. Mısyon ve Vizyon	1
B. Yetkİ, Görev ve Sorumluluklar	1
1.Rektör	1
2.Dekan.....	2
3.Enstİtü Müdürü	2
4.Yüksekokul Müdürü	2
5.Senato.....	2
6.Üniversite Yönetim Kurulu	2
7.Genel Sekreterlik	3
8.Özel Kalem.....	3
9.Daire Başkanlıkları	3
10.Hukuk Müşaviriliđi.....	7
11.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	8
12.Rektörlüğüğe Bağlı Merkezler	8
C.İdareye İlişkin Bilgiler	8
C.1.Fiziksel Yapı	8
C.2. Örgüt Yapısı.....	12
C.3. Bilim ve Teknolojik Kaynaklar	13
C.4. İnsan Kaynakları.....	18
C.5. Sunulan Hizmetler	20
II. Amaç ve Hedefler.....	35
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	35
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	35
III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler.....	36
A. Mali Bilgiler	36
A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	36
A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	45
A.3. Mali Denetim Sonuçları.....	58
B. Performans Bilgileri	58
B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	58
B.2. Performans Değerlendirmesi	61
IV. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	64
V. Öneri ve Tedbirler	66

TABLOLAR DİZİNİ

Tablo 1: Kayseri Üniversitesi 2019 Yılı Senato Üyeleri	2
Tablo 2: Kayseri Üniversitesi 2019 Yılı Yönetim Kurulu Üyeleri	3
Tablo 3: 2019 Yılı Genel Sekreterlik, ve Daire Başkanlıkları	3
Tablo 4: Kayseri Üniversitesi Mevcut Toplam Fiziki Alanları	8
Tablo 5: Toplantı ve Konferans Salonları	9
Tablo 6: İdari Alanlar	10
Tablo 7: Ambar, Arşiv ve Atölyeler	11
Tablo 8: Bilgisayar ve Sunucu Sayıları	13
Tablo 9: Kütüphane Kaynakları	14
Tablo 10: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
Tablo 11: Unvanlar İtibari ile Akademik Personel Sayısı	18
Tablo 12: Unvanlar İtibari ile Akademik Personel Dağılımı	18
Tablo 13: Akademik Personelin Yaş Dağılımı	19
Tablo 14: Cinsiyet İtibari ile Akademik Personel Sayısı	19
Tablo 15: İdari Personel Sayıları	19
Tablo 16: İdari Personelin Eğitim Durumu	19
Tablo 17: İdari Personelin Hizmet Süresi	19
Tablo 18: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	20
Tablo 19: Sürekli İşçi Sayıları	20
Tablo 20: Sürekli İşçi Hizmet Süresi	20
Tablo 21: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	20
Tablo 22 :Yüksek Lisans Eğitim Programları	20
Tablo 23: Doktora Eğitim Programları	21
Tablo 24: Ön Lisans Eğitim Programları	21
Tablo 25: Lisans Program Sayıları	21
Tablo 26: Yüksek Lisans ve Doktora Program Sayıları	23
Tablo 27: Meslek Yüksekokulları Program Sayıları	23
Tablo 28: Toplam Öğrenci Sayıları	23
Tablo 29: Akademik Personelle İlgili Yapılan İşlemler	23
Tablo 30: Akademik Personel Atamaları	27
Tablo 31: Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel Sayıları	27
Tablo 32: Akademik Personel Unvan Değişiklikleri	27
Tablo 33: İdari Personel Atamaları	27
Tablo 34: 2019 Yılında Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel Sayıları	27
Tablo 35: Üniversitemizde Bulunan Kulüpler	28
Tablo 36: Prof.Dr.Fuat Sezgin Yılı Etkinlik Listesi	28
Tablo 37: Erciyes Üniversitesi Merkez Kampüs Yemekhanesinde Yemek Yiyen Öğrenci Sayısı	29
Tablo 38: Erciyes Üniversitesi Merkez Kampüs Yemekhanesinde Yemek Yiyen Personel Sayısı	31
Tablo 39: Personel Yemek Ücreti	32
Tablo 40: Öğrencilere Verilen Burslar ve Sosyal Yardımlar	32
Tablo 41: Amaç ve Hedefler Tablosu	33
Tablo 42: Temel Performans Göstergeleri	35
Tablo 43: Yılı Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı	35
Tablo 44: 2019 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri	36
Tablo 45: Kayseri Üniversitesi Gelirleri	36
Tablo 46: 2019 Bilançosu	43
Tablo 47: Faaliyet Sonuçları Tablosu	45
Tablo 48: Özkaynak Değişim Tablosu	46
Tablo 49: Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu	54
Tablo 50: KAYÜ Döner Sermayeli İşletmeler Konsolide 2019 Bilançosu	55
Tablo 51: KAYÜ Döner Sermayeli İşletmeler Konsolide 2019 Gelir Tablosu	56
Tablo 52: KAYÜ Döner Sermayeli İşletmeler Konsolide 2019 Dönemi Gelir Tablosu	57
Tablo 53: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri	58
Tablo 54: Yatırım Projeleri ve Sermaye Harcamaları	59
Tablo 55: Performans Göstergeleri	61
Tablo 56: GZFT Analizi	64

GRAFİKLER DİZİNİ

Grafik 1: 2019 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Harcama Tutarları	37
Grafik 2: Personel Giderleri.....	38
Grafik 3: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	39
Grafik 4: Mal ve Hizmet Alımı Giderleri.....	40
Grafik 5: Cari Transferler	41
Grafik 6: Sermaye Giderleri.....	42
Grafik 7: 2019 Bütçe Gelirleri.....	44
Grafik 8:Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Grafiği	58
Grafik 9: Yatırım Projeleri Ödenek ve Harcamaları	60

I. GENEL BİLGİLER

Kayseri Üniversitesi (KAYÜ) 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"la kurulmuştur. KAYÜ'de dört fakülte, bir enstitü, 11 meslek yüksekokulu bulunmaktadır.

Fakülteler, Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Develi İslami İlimler Fakültesi ile kuruluş çalışmaları devam eden Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'dir. Meslek Yüksekokulları: Meslek Yüksekokulu, Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu, Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Bünyan Meslek Yüksekokulu, Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu, Pınarbaşı Suna Yalçın Meslek Yüksekokulu, Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu, Yahyalı Meslek Yüksekokulu, Yeşilhisar Meslek Yüksekokulu ve İncesu Meslek Yüksekokulu'dur.

Enstitü, Lisansüstü Eğitim Enstitüsüdür.

Ayrıca 2019 yılsonu itibariyle Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAYSEM), Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAYUZEM), Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kalite ve Strateji Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi olmak üzere beş adet uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır.

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Kayseri Üniversitesi, uygulama ve proje odaklı, iş dünyası ile bütünleşen, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan ve nitelikli insan gücünü yetiştirerek toplumsal fayda oluşturan bir üniversitedir.

VİZYON

Uygulama odaklı öncü ve örnek bir üniversite olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türkiye'de yükseköğretim Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 ve 131. maddeleri ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun amacı; yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.

İlgili Kanunun 12. maddesi uyarınca; yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a. Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitimini sağlamak,

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f. Eğitim - öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Kayseri Üniversitesi birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir:

1.REKTÖR

• Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

• Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

• Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

2.DEKAN

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

3.ENSTİTÜ MÜDÜRÜ

- Enstitü müdürü dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

4.YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

- Yüksekokul müdürü dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

5.SENATO

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik tasarımlarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmekle sorumludur.

Tablo 1: Kayseri Üniversitesi 2019 Yılı Senato Üyeleri

SIRA NO	SENATO ÜYELERİ
1	Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA
2	Prof. Dr. Derviş BOZTOSUN
3	Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU
4	Prof. Dr. Hatice ERKEKOĞLU
5	Prof. Dr. Lütfullah CEBECİ
6	Prof. Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ
7	Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE
8	Doç. Dr. Hüseyin BENLİ
9	Doç. Dr. Ebru AYKAN
10	Doç. Dr. Mürsel KARABACAK
11	Doç. Dr. Mehmet DALKILIÇ
12	Doç. Dr. Özgür DEMİRTAŞ
13	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cemal ACAR
14	Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz DELİCE
15	Dr. Öğr. Üyesi Azize ESMERAY
16	Dr. Öğr. Üyesi Nihat YILMAZ
17	Öğr. Gör. Emre Hayri BARAZ
18	Öğr. Gör. Seyfettin Kaan ALTINKAYNAK
19	Dr. Öğr. Üyesi Bahattin DAŞBAŞI

6.ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısını taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,

• Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamakla sorumludur.

• Kayseri Üniversitesi 2019 yılı Yönetim Kurulu Üyelerine Tablo.2'de yer verilmiştir.

Tablo 2: Kayseri Üniversitesi 2019 Yılı Yönetim Kurulu Üyeleri

SIRA NO	YÖNETİM KURULU ÜYELERİ
1	Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA
2	Prof. Dr. Derviş BOZTOSUN
3	Prof. Dr. Lütfullah CEBECİ
4	Prof. Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ
5	Prof. Dr. Hatice ERKEKOĞLU
6	Prof. Dr. CebraİL ÇİFLİKLİ
7	Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU

Kayseri Üniversitesi'nde genel sekreterlik ve daire başkanlığı görevlerini yürüten personellere Tablo.3'te yer verilmiştir.

Tablo 3: 2019 Yılı Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlıkları

SIRA NO	
1	Doç. Dr. Semra AKSOYLU (Genel Sekreter V.)
2	Öğr.Gör. Ekrem BUĞTEKİN (Personel Daire Başkanı V.)
3	Mustafa TOPAKTAŞ (Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.)
4	Mehmet Fatih TOSUN (Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı)
5	Mehmet AKKUŞ (Kütüphane ve Dok. Daire Başkanı V.)
6	Cengiz Topel ERTAŞ (İdari ve Mali İşler Daire Başkanı V.)
7	Murat KURT (Strateji Gel. Daire Başkanı)
8	Fidan IŞIK (Bilgi İşlem Daire Başkanı V.)
9	Sevilay DURMUŞ (Hukuk Müşaviri)
10	Metin AKGÖBEK (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı V.)

7.GENEL SEKRETERLİK

Genel Sekreterlik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre kurulmuş bir yönetim örgütüdür. Genel Sekreterlik, bir genel sekreter, bir genel sekreter yardımcısı ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir:

• Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin, verimli düzenli ve uyum içinde çalışmalarını sağlamak,

• Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,

• Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere iletmek,

• Üniversite İdari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,

• Basın ve Halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,

• Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,

• Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,

• Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmakla yükümlüdür.

8.ÖZEL KALEM

• Rektör ile Üniversite personeli ve öğrencisi arasında iletişim kurmak, birimler arasında gerekli iletişimi kurmak,

• Bazı tören ve toplantıları organize etmek,

• Üniversite ile ilgili bilgi vermek, gerekli doküman, kitap, bilgi ve belgeleri sağlamak, telefon ve randevu trafiğini kontrol etmek,

• Bayram, yeni yıl ve özel günlerle ilgili davetiyelerin hazırlanması ve gönderilmesini sağlamak, gelen misafirlerle ilgilenmek,

• Rektör tarafından verilen diğer talimatları yerine getirmekle sorumludur.

9.DAİRE BAŞKANLIKLARI

9.1.İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

• Rektörlük, Fakülte, Enstitü, Yüksekokullar ve diğer merkezler ile Daire Başkanlıklarının ihtiyacı olan malzeme ve hizmetlerin, serbest ödenekler nispetinde satın alma işlerini yürütmek,

• Üniversiteye ait taşınmaz malların satılması ve kiralanması işlemlerini yapmak,

• Yurtdışı alımlarda akreditif ve gümrük işlemlerini yürütmek,

• Harcama Yetkililiği Personel Daire Başkanlığında olan Rektörlük birimlerinin personelinin yurtiçi sürekli görev yollukları (emekli yollukları) ile yurtiçi ve yurtdışı yolluk işlemlerini yapmak,

• Ayniyat işlemlerini (her türlü malzemenin giriş-çıkış, depolama, zimmet, terkin, devir ve sayım) yapmak,

• Rektörlüğün vereceği diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

9.2. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

• İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,

• İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak, idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

- Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- Taşınır ve taşınmazlar için icmal cetveli düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek,
- Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmekle sorumludur.

9.3. SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

- Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32.maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinde ayrıntılı şekilde belirlenen görev ve sorumluluklarını yerine getirmek, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş olan idari birimdir.
- Öğrencilerimizin ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamayı, hizmet kalitesini yükseltmeyi, öğrenci ve personelin memnuniyetini artırmayı, hizmetten yararlananları ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklı olmayı hedeflemiştir.

- Öğrencilerinin ve çalışanlarının, beslenme, barınma, spor ve kültür hizmetlerini ve buna bağlı faaliyetleri yürütmek, öğrencilerin ve çalışanların kaliteli ucuz yemek yemelerini sağlamak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görevleri arasındadır.

Kültür Şubesi

- Üniversitemiz öğrencilerine kongre, sempozyum, panel, konferans, seminer, toplantı vb. bilimsel faaliyetler ile konser, sergi, tiyatro, film, açılış törenleri, bahar şenliği gibi sosyal faaliyetleri kendisine bağlı hizmet birimleri aracılığı ile yürütmek, koordine ve kontrol etmek.
- Resmi törenler, özel gün ve haftalarla ilgili faaliyetlerin organize edilerek, etkinliklerin üniversite bünyesinde duyurulmasını sağlamak,
- Salon tahsis, ulaşım aracı, malzeme, afiş, davetiye, program, plaket ve ihtiyaçları olabilecek her türlü malzemenin teminini sağlamak,
- Bunlarla ilgili her türlü davet, tahsis, görevlendirme ve onay yazışmalarını yürütmek,
- Her türlü davetiye, ilan vs. duyuru işlemlerini yürütmek,
- Öğrenci faaliyetleri Komisyonu marifetiyle, Üniversitede faaliyet gösteren tüm öğrenci kulüp ve topluluklarının etkinliklerinin düzenlenmesi, koordine edilmesi, yazışma ve görevlendirilmelerinin yapılması işlemlerini yürütmek.

Spor Şubesi

- Grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor birlikleri kurmak,
- Spor tesis amirleri ile işbirliği içerisinde tesislerin işleyişlerindeki eksiklerin tespitini yapmak ve giderilmesini sağlamak,
- Üniversite bünyesindeki öğrenci ve personellere değişik branşlarda spor organizasyonları düzenlemek (bu organizasyonlar için ihtiyaç duyulan malzeme, hakem, saha, resmi yazışma vb. ihtiyaçları karşılamak),
- Yurtiçi ve yurtdışı düzenlenen üniversitelerarası organizasyonlara katile göndermek (bu katilelerin yazışmaları, yolluk-yevmiyeleri, malzeme ve araç ihtiyaçlarını karşılamak),
- Birim içi ve dışı sporla ilgili tüm yazışmaları yapıp takip etmek,
- Üniversite bünyesindeki spor tesislerinin talepler doğrultusunda kullanım programlarını düzenlemek,
- Üniversitelerin tüm spor, tesis ve malzemelerinin tek elden kullanılmasını, elemanların planlı bir şekilde çalışmalarını ve bir merkezden yönetilmelerini sağlamak,
- Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Satınalma ve Tahakkuk Şubesi

- Başkanlığın ve bağlı birimlerin ihtiyacı olan mal ve malzemelerin alımı için gerekli evrakların hazırlanmasını ve ödemelerin yapılmasını sağlamak,
- Sorumluluğundaki tüm satın alım işlerinin ödeme durumları, ödenekleri ve gerçekleşmesi gereken durumlarla ilgili kayıtların tutulmasını sağlamak,
- Ödeneklerin kontrolünü yapmak, ödenek üstü harcama yapılmasını engellemek,
- Ek ödenek ve ödenek aktarımı işlemlerini yapmak,
- Özgelir bütçesini hazırlamak, etkin ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak,
- Gelir arttırıcı ve gider azaltıcı önlemler almak,
- Birim Stratejik Planı ve Birim Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında, taşınırların, taşınır ambarlarının ve Taşınır Kayıt Yetkililerinin denetimini yaparak ilgili makamlara Harcama Birimi Yönetim Hesabını sunmak,
- Her türlü ödemenin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak zamanında yapılmasını sağlamak,
- Giderlerin bütçedeki tertiplere uygun olmasını sağlamak,
- Tüm mal ve hizmet satın alımları, her yıl yayımlanan Mali Yıl Bütçe Kanun'una göre serbest bırakılan ödenekler çerçevesinde, 4734 Sayılı Yasa'nın 22/d maddesi uyarınca, doğrudan temin usulüyle gerçekleştirilen mal ve hizmetlerin faturalarının tahakkuk belgelerinin hazırlanması işlemleri,
- Tahakkuka bağlanan evrakların kayıtlarının yapılması, ödenmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına evrakların teslim edilmesi ve ödemelerin takip edilmesi.

Öğrenci Faaliyetleri Komisyon Başkanlığı: Üniversitemiz öğrencilerinin ders saatleri dışında kalan zamanlarını kendi düşünsel faaliyetleriyle olan uğraşlarını gerçekleştirebilmeleri için, çeşitli faaliyetlerin yapılabilmesi bakımından kulüp veya topluluk oluşumu, ihtiyaç duyulan mekân, malzeme, araç ve gereç taleplerinin temin edilebilmesi, bilimsel sosyal ve teknik gezi faaliyetlerine katılımlarının sağlanması, öğrencilerin üniversitelerarası etkinliklere katılabilmeleri için gerekli maddi desteğin sağlanması, alanlarında ünlü bilim insanı, yazar, sanatçı ve eğitim uzmanlarının konferans ve seminerlere davet edilmesi esnasında ihtiyaç duyulan desteğin kurum imkânlarıyla karşılanması, öğrencilerimiz bilimsel, sosyal ve teknik gezi faaliyetleri, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerde bulunmalarına destek sağlamak amacıyla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımıza bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Öğrenci Konsey Başkanlığı: Her fakülte ve yüksekokulun seçilmiş temsilcilerinden oluşur ve Konsey Başkanları arasında seçim yapı-

larak en çok oyu alan aday Öğrenci Konsey Başkanı seçilir. Üniversite içi ve üniversiteler arası sosyal kültürel etkinliklerin düzenlenmesinde yer alarak, bu etkinliklerde üniversitenin temsili konularında çalışmalar yapar. Üniversite Senatosunda öğrencileri temsil eden doğal üyeliğe sahiptir, öğrencilerin her türlü problemlerini konsey başkanı aracılığı ile üst yönetime ileterek, çözümüne katkı sağlar. Konsey Başkanı aynı zamanda, Öğrencilerin dersleri dışında kalan zamanlarda gerçekleştirmek istedikleri, sosyal ve kültürel faaliyet ve etkinlikleri, belirli bir kural dâhilinde düzenlemelerini sağlamak amacıyla kurulan, Öğrenci Faaliyetleri Komisyon Başkanlığının doğal üyesidir.

9.4. PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Personel Daire Başkanlığının, akademik, idari ve sicil hizmetleri için yerine getirmekle yükümlü olduğu görevlerine aşağıda ayrı ayrı yer verilmiştir:

Akademik Hizmetler

- 2547 Sayılı Kanununun 31. maddesi uyarınca ders görevlendirmeleri, 33. maddesi uyarınca yurtdışında lisansüstü eğitim yapmak üzere görevlendirilen araştırma görevlileri, 34. maddesi uyarınca yabancı uyruklu öğretim elemanları, 35. maddesi uyarınca yurtiçinde lisansüstü eğitim görecek araştırma görevlileri, 36. maddesi uyarınca kısmi statüye atanan öğretim üyeleri, 38. maddesi uyarınca herhangi bir kamu kurum ve kuruluşlarında Üniversitemiz öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, 39. madde uyarınca kısa ve uzun süreli görevlendirmeler, 40/a ve 40/b maddeleri uyarınca ders görevlendirmeleri ile ilgili işlemleri yapmak,
 - Yurtiçinde Lisansüstü Eğitim Programı (YLE) ile Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı (ÖYEP) kapsamındaki araştırma görevlileri hakkında işlem yapmak,
 - 1416 sayılı Kanun uyarınca üniversiteler adına Millî Eğitim Bakanlığı hesabına yurtdışında lisansüstü eğitim görenlerden mecburi hizmetini yapmak üzere, Üniversitemize atanması uygun görülen öğretim elemanları ile ilgili işlem yapmak,
 - Kadro ihdası ve kadro değişiklikleri ile ilgili işlemleri yapmak,
 - Öğretim elemanlarının alınması ve atanması ile ilgili işlemleri ve terfileri yapmakla yükümlüdür.
- #### İdari Hizmetler
- Açıktan ve naklen kadro istemi ve bu kadroların kullanılması ile ilgili işlemleri yapmak,
 - Açıktan atamalar ile ilgili işlemler ve kurum içi ve kurum dışı naklen atamalar ile ilgili işlemleri yapmak,
 - Aday personelin hizmet içi eğitime alınması ile ilgili işlemler ve aday memurların asli memurluğa atanması ile ilgili işlemleri yapmak,
 - Kadro değişikliği ve kadro ihdası ile ilgili işlemleri yapmak,

- Yan ödeme ve özel hizmet tazminatları hazırlanması ile ilgili işlemleri yapmak,
- Geçici işçi vizesi ile ilgili işlemleri yapmak,
- 657 sayılı D.M.K.'nın 4/B ve 4/C maddesine göre sözleşmeli personel ile ilgili işlemleri yapmak,
- Yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumları personeli görevde yükselme ve unvan değişikliği ile ilgili işlemleri ve terfi işlemlerini yapmak,
- İntibak işlemlerini yapmak,
- Askerlik ile ilgili işlemleri yapmak (ayrılış-başlayış) ve ücretsiz izin ile ilgili işlemleri yapmak (ayrılış-başlayış),
- Kadro boşaltma onayı (emeklilik) ile ilgili işlemleri yapmak,
- Ölüm ve müstafi onayı ile ilgili işlemleri yapmak,
- Sendika işlemlerini yapmak,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 64.maddesi uyarınca sekiz yıl disiplin cezası almayan personellerin kademe ilerleme onaylarının alınması işlemlerini yapmak,
- İstifa onayı işlemlerini yapmak,
- Giyecek yardımı ile ilgili işlemleri yapmak,
- İdari ve akademik personelin özlük dosyalarının düzenlenmesi ve tasnifini yapmak,
- Disiplin ve ceza işlemleri ve nakil gelen personelin özlük dosyası ile ilgili işlem ve yazışmaları yapmak,
- İdari ve akademik personelin emeklilik işlemlerini yapmak,
- Sigorta ve Bağ-Kur'da geçen hizmetlerin memuriyet hizmeti ile bu hizmetlerin birleştirilmesi işlemlerini yapmak,
- Askerlik tecil işlemleri ve askerlik borçlanmalarını yapmak,
- Emekli sicil numarası isteme ile ilgili işlem ve yazışmaları yapmak,
- Ücretsiz izin borçlanması ile ilgili işlem ve yazışmaları yapmak,
- Emekli Sandığı ile yapılan diğer yazışmalar ve fiili hizmetle ilgili işlemleri yapmak,
- Çalışan personelin sicil dosyaları ile ilgili işlem ve yazışmalar ve ayrılan personelin sicil ile ilgili işlem ve yazışmalar ve mal bildirim beyannamesi ile ilgili işlem ve yazışmaları yapmak,
- Mal Bildirim Beyannamesi ile ilgili işlem ve yazışmaları yapmak,
- İzin ile ilgili işlemleri ve istirahat raporları ile ilgili işlemleri yap-

makla sorumludur.

9.5. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname-nin 31. maddesine göre Öğrenci İşleri Daire başkanlığının görevleri şunlardır.;

- a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Ayrıca Üniversitemiz yükseköğretim programlarına Merkezi Yerleş-tirme ve Özel Yetenek Sınavları sonucunda yerleştirilen öğrencilerin ilk kayıt işlemlerinden mezun oluncaya kadar ya da çeşitli nedenlerden ayrılıncaya kadar harç, ders, intibak, değişim programları, yatay geçiş, dikey geçiş ve diğer kuramlarla her türlü yazışmalar vb. öğrencilerimizle ilgili bütün işlemler başkanlığımızda yapılmaktadır.

9.6. KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

- Her kitabın künyesi belirlenerek kataloglaması, konu tespitinin yapılarak Library of Congress sınıflama sistemine göre raftaki yerinin belirlenmesi işlemlerini yapmak,
- Kümelenen kitapların kütüphane otomasyon programına girilerek iade tarihi kağıdı ve sırt etiketleri üretilmesi, kütüphaneye ait olduğunu belirleyen damgalarla damgalanması işlemlerini yapmak,
- Kütüphane web sayfasında koleksiyona yeni katılan kitap listelerini yayınlamak,
- Yılsonunda dergi adına göre dergileri alfabetik olarak dergi de-posunda rafa yerleştirmek,
- Yıprandığı tespit edilen kitapların kayıtlarının tutularak cilde göndermek,
- Enstitülerden ve Tıp Fakültesi Dekanlığından gelen tezleri programa kayıt ederek damgalamak ve tez deposuna yerleştirmek,
- Üniversite matbaasında basılan eserlerin ISSN, ISBN ve bandrollerinin Kültür Bakanlığı'ndan alınması ve eser sahibine telif ücreti ödenmesi için gerekli çalışmalarını yürütmek,
- Ödünç verme hizmetini gerçekleştirmek,
- Kitap tarama sistemiyle istenen konudaki kitaplara kolay erişimi sağlamak ve veri tabanı ile elektronik kaynaklara erişim hizmetini sağlamak,
- Öğrencilere kütüphane kullanımı konusunda detaylı bir eğitim programı uygulanarak, kütüphaneyi tanıtıcı oryantasyon turları düzenlemek,

- Kablosuz ağ (wireless) bulunan salonumuzla öğrencilere internet hizmeti vermek,
- Okuma salonu ile günlük gazetelere, güncel dergilere ve popüler kitaplara, romanlara daha çabuk erişimi sağlamak,
- Kütüphanelerde iş akışının planlanması ve işleyişini denetlemek, çözüm yolları bulmak,
- Satın alınacak materyallerin ön hazırlıklarını yapmak ve harcamaları planlamak,
- Üniversite Yayın Komisyonu'nun işleyişini organize etmek,
- Kütüphane Komisyonu'nun çalışmalarını organize etmek,
- Kütüphane ile ilgili duyuruları yapmak,
- Kütüphanenin diğer kütüphanelerle olan ilişkisini ve mesleki toplantılara katılımını sağlamak,
- Üniversitemizde yapılan bilimsel çalışmaların indekslerden kontrolü ve onaylanma işlemlerini yapmak (Profesörlük ve Doçentlik dosyaları için),
- Kütüphane ile ilgili istatistik ve raporların hazırlanması işlemlerini yürütmek,
- Görev alanı ile ilgili olarak rektörlük tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

9.7. BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

- İnternet erişimlerini sağlamak (kampüsler içinde kablolu ve kablosuz),
- Elektronik posta adresi işlemlerini yürütmek,
- Veri tabanlarına uzaktan erişim hizmeti vermek,
- DNS, MRTG hizmetlerini yürütmek,
- Web tasarım ve site bulundurma hizmetini yürütmek,
- Öğrenci işleri otomasyonu projesini yürütmek (sürekli güncellenmektedir),
- Personel Yönetim Sistemi yazılımı hizmetlerini yürütmek (sürekli güncellenmektedir),
- Yazılımlar konusunda kullanıcı eğitimlerini yürütmek,
- Şartname hazırlama sistem seçimi işlemlerini yürütmek, gerektiğinde birimlere danışmanlık yapmak,
- Anket, raporlama ve istatistik çalışmalarını yürütmek,
- Uç kullanıcılarına donanım ve işletim sistemi destek hizmetlerini yürütmekle yükümlüdür.

9.8. YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

- Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek ve uygulamak,
- Yatırım işlerinin ihale dosyalarını hazırlamak ve ilgili ihaleleri yürütmek,
- İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hakedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek,
- Bitmiş binaların bakım ve onarım işlemlerini yürütmek,
- Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak,
- Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek,
- Üniversitenin telefon santralinin ve telefon tesisatlarının bakım, onarım ve işletmesini yapmak,
- Üniversitenin elektrik ve jeneratör işlemlerinin bakım, onarım ve işletmesini yapmak,
- Isı santralleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Çevre düzenleme, ağaçlandırma, çim ekme işlemleri, yeşil alanların sulama ve bakım işlemlerini yürütmekle yükümlüdür.

9.9. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak,
- Rektörlük, genel sekreterlik ve diğer birimlerle taşra teşkilatından intikal ettirilen ve hukuki, mali, idari ve cezai sonuç hasıl edilebilecek tüm konular hakkında hukuki görüş bildirmek,
- Hukuki ihtilaflara meydan vermemek için, Üniversite menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirleri zamanında almak,
- Üniversite adına akdedilecek sözleşme ve anlaşmaların, hukuki ihtilaf doğurmayacak şekilde ve Üniversite menfaatleri doğrultusunda yapılmasında yardımcı olmak,
- Üniversite personeli hakkında veya diğer konularda düzenlenen, Rektör ve Genel Sekreter tarafından havale edilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek mevzuatın gerektirdiği takibat ve işlemleri ifa etmek,
- Rektörlükçe görüş alınmak üzere gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları hakkında hukuki görüş bildirmek,

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

- Üniversite leh ve aleyhindeki her türlü dava ve icra takiplerini merkezden veya gerektiğinde mahallinde takip etmek,
- Üniversite adına ihtarname, ihbarname düzenlemek, adli ve idari yargı mercileri ile icra daireleri ve noterden Üniversiteye yapılacak tebliğlere cevap vermek,
- Adli ve idari yargı mercileri, icra müdürlükleri ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde Rektörlük makamını temsil etmek,
- Rektörlük makamınca verilen ve mevzuatta öngörülen benzeri görevleri yapmakla yükümlüdür.

9.10. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Üniversite ve Rektörlük makamı adına kamuoyu ve basın kuruluşlarına gerekli bilgileri vermek, açıklamaları yapmak ve bunları takip etmek,
- Üniversite hakkında günlük basında çıkan haberleri derleyerek Rektörlük makamına sunmak,
- Üniversitenin tanıtımı ile ilgili çalışmalarını yürütmek,
- Hangi kademedede olursa olsun gelecekte üniversite öğrencisi olmaya aday herkese ulaşmak, bu öğrencilerin ailelerini bilgilendirmek,

- Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen her türlü etkinliğin (Konferans, Panel, Sempozyum, Kongre, Tören, Toplantı, Yemek, Seminer, Şölen, Konser, Kokteyl gibi) resmi internet sitesi ve sosyal medya üzerinden duyurulması, yazılı ve görsel medyanın haberdar edilmesi ve bilgi verilmesi,

- Üniversitemizle ilgili etkinliklerin fotoğraf ve video görüntülerinin alınması,

- Üniversitemiz tanıtımında kullanılan katalog, broşür, CD gibi materyallerin hazırlanması,

- Talep eden birimlere Üniversitemizin basın listesi vb. materyallerin sağlanması,

- Rektörlük makamınca verilen benzeri görevleri yapmakla yükümlüdür.

9.11. REKTÖRLÜĞE BAĞLI MERKEZLER

Kayseri Üniversitesinde Rektörlüğe bağlı 5 merkez bulunmaktadır.

- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAYSEM)
- Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAYUZEM)
- Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. FİZİKSEL YAPI

EĞİTİM ALANLARI DERSLİKLER

Tablo 4: Kayseri Üniversitesi Mevcut Toplam Fiziki Alanları

YERLEŞKE	BİNA ADI	BİRİMİ	KAPALI ALAN	FONKSİYONU
Bünyan Yerleşkesi	Bünyan Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu	3.283,19	Eğitim (E)
Develi Seyrani Yerleşkesi	Hangar Binası	Hangar	281,00	Diğer (O)
Develi Seyrani Yerleşkesi	Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu A Blok	Meslek Yüksekokulu	4.688,56	Eğitim (E)
Develi Seyrani Yerleşkesi	Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu B Blok	Meslek Yüksekokulu	4.437,88	Eğitim (E)
Develi Seyrani Yerleşkesi	Kümes - Depo	Depo	248,00	Diğer (O)
Develi Seyrani Yerleşkesi	M. Hidayet Tutum Kongre ve Kültür Merkez	Kongre ve Kültür Merkezi	2.946,29	Toplantı ve Konferans(C)
Develi Seyrani Yerleşkesi	Develi İslami İlimler Fakültesi	İslami İlimler Fakültesi	4.497,27	Eğitim (E)
Develi Seyrani Yerleşkesi	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi A Blok	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	4.442,81	Eğitim (E)
Develi Seyrani Yerleşkesi	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi B Blok	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	4.444,05	Eğitim (E)
İncesu Yerleşkesi	İncesu Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu	2.263,94	Eğitim (E)

Tablo 4: Kayseri Üniversitesi Mevcut Toplam Fiziki Alanları (devamı)

YERLEŞKE	BİNA ADI	BİRİMİ	KAPALI ALAN	FONKSİYONU
Merkez Yerleşke	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	4.763,78	Eğitim (E)
Merkez Yerleşke	Meslek Yüksekokulu A Blok	Meslek Yüksekokulu	3.624,62	Eğitim (E)
Merkez Yerleşke	Meslek Yüksekokulu B Blok	Meslek Yüksekokulu	2.692,13	Eğitim (E)
Merkez Yerleşke	Meslek Yüksekokulu C Blok	Meslek Yüksekokulu	3.398,48	Eğitim (E)
Merkez Yerleşke	Meslek Yüksekokulu Mobilya	Meslek Yüksekokulu	787,41	Eğitim (E)
Merkez Yerleşke	Mustafa Çıkrıkçioğlu MYO	Meslek Yüksekokulu	5.371,42	Eğitim (E)
Merkez Yerleşke	Safiye Çıkrıkçioğlu MYO	Meslek Yüksekokulu	3.361,46	Eğitim (E)
Merkez Yerleşke	Sosyal Bilimler*	Meslek Yüksekokulu	-	-
Pınarbaşı Yerleşkesi	Pınarbaşı MYO	Meslek Yüksekokulu	2.736,81	Eğitim (E)
Pınarbaşı Yerleşkesi	Prefabrik Laboratuvar Binası	Meslek Yüksekokulu	143,04	Eğitim (E)
Tomarza Yerleşkesi	Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu	4.660,65	Eğitim (E)
Tomarza Yerleşkesi	Tomarza Prefabrik Laboratuvar	Meslek Yüksekokulu	148,47	Eğitim (E)
Yahyalı Yerleşkesi	Yahyalı Meslek Yüksekokulu **	Meslek Yüksekokulu	-	-
Yeşilhisar Yerleşkesi	Yeşilhisar Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu	2.549,62	Eğitim (E)
15 Temmuz Yerleşkesi	Rektörlük	İdari Birimler	2.368,80	İdari Alan
		TOPLAM	68.140,00	

* Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna ait müstakil bir bina bulunmamakta olup eğitim öğretim faaliyetlerini Safiye Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu binasında sürdürmektedir.

** Yahyalı Meslek Yüksekokulu binası henüz fiilen teslim alınmamış olup eğitim öğretim faaliyetlerini Safiye Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu binasında devam ettirmektedir.

SOSYAL ALANLAR

Tablo 5: Toplantı ve Konferans Salonları

YERLEŞKESİ	BİNA ADI	Toplantı ve Konferans Salonları Alan(m ²)				
		TOPLANTI SALONU		KONFERANS SALONU		TOPLAM
		SAYI	ALAN	SAYI	ALAN	
Merkez Yerleşkesi	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	2	82,05	1	210	292,05
	Meslek Yüksekokulu A Blok	1	36,6			36,6
	Meslek Yüksekokulu B Blok	1	16,74	1	118,8	135,54
	Meslek Yüksekokulu C Blok	1	29,68	1	159,83	189,51
	Mustafa Çıkrıkçioğlu MYO			1	132,83	132,83
	Safiye Çıkrıkçioğlu MYO	2	75,99	1	143	218,99
Develi Yerleşkesi	Hüseyin Şahin Meslek Yüksek Okulu A Blok	1	21,09	1	145,36	166,45
	Hüseyin Şahin Meslek Yüksek Okulu B Blok			1	119,52	119,52
	M. Hidayet Tutum Kongre Ve Kültür Merkezi			1	343,6	343,6
	Develi İslami Bilimler Fakültesi	1		1	119,52	119,52
	Sosyal Ve Beşeri Bilimler Fakültesi A Blok			1	119,52	119,52
	Sosyal Ve Beşeri Bilimler Fakültesi B Blok			1	119,52	119,52

Tablo 5: Toplantı ve Konferans Salonları (devamı)

YERLEŞKESİ	BİNA ADI	Toplantı ve Konferans Salonları Alan(m ²)				TOPLAM
		TOPLANTI SALONU		KONFERANS SALONU		
		SAYI	ALAN	SAYI	ALAN	
Bünyan Yerleşkesi	Bünyan MYO	1	198			198
İncesu Yerleşkesi	İncesu MYO					0
Pınarbaşı Yerleşkesi	Pınarbaşı Suna Yalçın MYO	1	17,06	1	126,29	143,35
	Prefabrik Laboratuvar Binası					
Tomarza Yerleşkesi	Mustafa Akıncıoğlu MYO	1	49,1	1	70,35	119,45
	Prefabrik Laboratuvar Binası					
Yeşilhisar Yerleşkesi	Yeşilhisar MYO			1	83,2	83,2
TOPLAM						2556,73

Tablo 6: İdari Alanlar

YERLEŞKESİ	BİNA ADI	İDARİ ALAN(M ²)						TOPLAM
		AKADEMİK PERSONEL OFİSİ			İDARİ PERSONEL OFİSİ			
		SAYI	ALAN	KUL. SAYISI	SAYI	ALAN	KUL. SAYISI	
Merkez Yerleşkesi	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	27	507		8	204,1		711,14
	Meslek Yüksekokulu A Blok	44	860,1		10	265,4		1125,47
	Meslek Yüksekokulu B Blok							0
	Meslek Yüksekokulu C Blok	1	4,42		1	17,1		21,52
	Meslek Yüksek Mobilya				1	21,02		21,02
	Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO	16	358,5		16	421,5		780,05
	Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO	26	325		15	217,4		542,36
Develi Yerleşkesi	Hangar Binası							0
	Hüseyin Şahin Meslek Yüksek Okulu A Blok	14	287,9		14	353,6		641,48
	Hüseyin Şahin Meslek Yüksek Okulu B Blok	24	401,5		5	185,3		586,88
	M. Hidayet Tutum Kongre Ve Kültür Merkezi				4	116,5		116,52
	Develi İslami İlimler Fakültesi	26	369,5		7	224,4		593,88
	Sosyal Ve Beşeri Bilimler Fakültesi A Blok	24	401,5		5	185,3		586,88
	Sosyal Ve Beşeri Bilimler Fakültesi B Blok	24	401,5		5	185,3		586,88
	Kümes Depo							0
Bünyan Yerleşkesi	Bünyan MYO	8	190,2		7	231		421,15
İncesu Yerleşkesi	İncesu MYO	14	264,1		7	202,3		466,35
Pınarbaşı Yerleşkesi	Pınarbaşı Suna Yalçın MYO	3	53,75		9	180,3		234,08
	Prefabrik Laboratuvar Binası				1	19,2		19,2
Tomarza Yerleşkesi	Mustafa Akıncıoğlu MYO	16	406,3		6	147,5		553,77
	Prefabrik Laboratuvar Binası				1	18,62		18,62

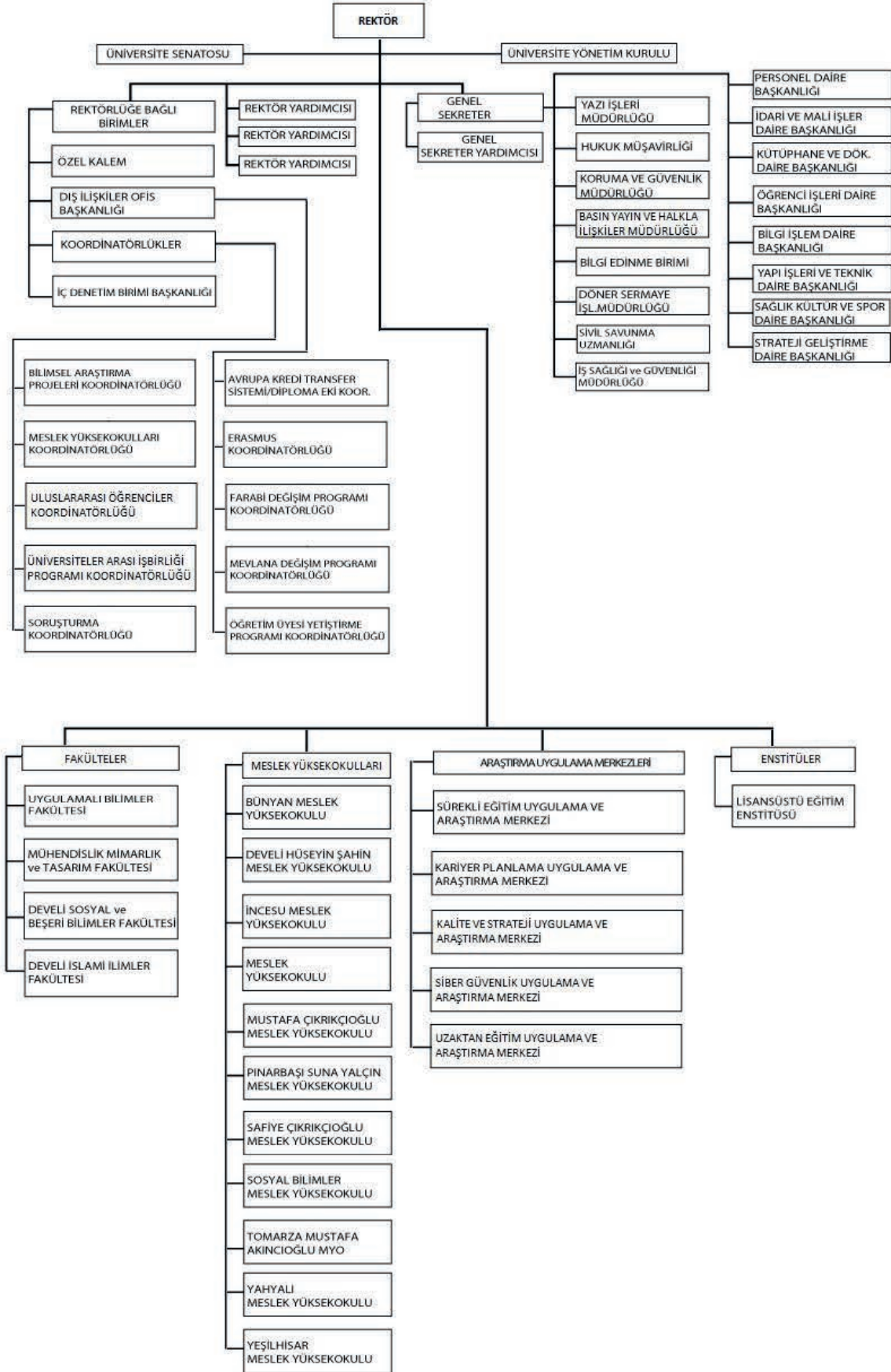
Tablo 6: İdari Alanlar (devamı)

YERLEŞKESİ	BİNA ADI	İDARI ALAN(M ²)						TOPLAM
		AKADEMİK PERSONEL OFISI			İDARI PERSONEL OFISI			
		SAYI	ALAN	KUL. SAYISI	SAYI	ALAN	KUL. SAYISI	
Yeşilhisar Yerleşkesi	Yeşilhisar MYO	8	158,7		5	166,5		325,21
Yahyalı Yerleşkesi								0
Rektörlük Birimleri	15 Temmuz Yerleşkesi					2368,8		2368,8
	TOPLAM							8352,46

Tablo 7: Ambar, Arşiv ve Atölyeler

YERLEŞKESİ	BİNA ADI	AMBAR, ARŞİV VE ATÖLYE ALANLARI ALAN(M ²)						TOPLAM
		AMBAR		ARŞİV		ATÖLYE		
		SAYI	ALAN	SAYI	ALAN	SAYI	ALAN	
Merkez Yerleşkesi	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	5	69,36	2	77,5			146,89
	Meslek Yüksekokulu A Blok	1	13,78	4	79,3			93,03
	Meslek Yüksekokulu B Blok	4	73,1					73,1
	Meslek Yüksekokulu C Blok	1	18,24			5	490,77	18,24
	Meslek Yüksek Mobilya	1	510			3	76,05	510
	Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO	2	85,93			11	662,9	85,93
	Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO							0
Develi Yerleşkesi	Hangar Binası							0
	Hüseyin Şahin Meslek Yüksek Okulu A Blok	5	132,3	1	30	1	80,11	162,33
	Hüseyin Şahin Meslek Yüksek Okulu B Blok							0
	M. Hidayet Tutum Kongre Ve Kültür Merkezi	3	105,6	1	31,2			136,77
	Develi İslami İlimler Fakültesi	4	144,7					144,71
	Sosyal Ve Beşeri Bilimler Fakültesi A Blok							0
	Sosyal Ve Beşeri Bilimler Fakültesi B Blok							0
	Kümes Depo	1	248					248
Bünyan Yerleşkesi	Bünyan MYO	1	56					56
İncesu Yerleşkesi	İncesu MYO							0
Pınarbaşı Yerleşkesi	Pınarbaşı Suna Yalçın MYO	3	91,78					91,78
	Prefabrik Laboratuvar Binası							0
Tomarza Yerleşkesi	Mustafa Akıncıoğlu MYO	12	256			1	69,5	255,98
	Prefabrik Laboratuvar Binası							0
Yeşilhisar Yerleşkesi	Yeşilhisar MYO	8	158,7			5	166,5	325,21
Yahyalı Yerleşkesi								0
	TOPLAM							2.228,64

C.2. ÖRGÜT YAPISI



C.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**C.3.1. BİLGİSAYARLAR (DONANIM ALTYAPISI)****Tablo 8:** Bilgisayar ve Sunucu Sayıları

	Masa Üstü Bilgisayar	Taşınabilir Bilgisayar	Tablet	İş İstasyonu Sunucusu	Ekran
FAKÜLTE TOPLAM	188	6	0	0	0
Fakülteler					
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	126	5			
Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fak.					
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	5				
Develi İslami İlimler Fakültesi	57	1			
MESLEK YÜKSEKOKULU TOPLAM	797	87	2	3	461
Meslek Yüksek Okulu	311	21	1		322
Sosyal Bilimler MYO	37				
Safiye Çıkrıkçioğlu MYO	20	13	1		27
Develi MYO	208	7			
Mustafa Çıkrıkçioğlu MYO	112	11			
Pınarbaşı Suna Yalçın MYO	55	10			
Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO	26	24		3	82
Bünyan Meslek Yüksekokulu	12				
Yahyalı Meslek Yüksekokulu	3	1			
Yeşilhisar Meslek Yüksekokulu	7				
İncesu Meslek Yüksekokulu	6				30
İDARİ BİRİMLER TOPLAM	14	4	0	0	0
Personel Daire Başkanlığı	5	1			
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı					
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı					
Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	3	1			
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1				
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı					
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	4	2			
Hukuk Müşavirliği	1				
TOPLAM	999	97	2	3	1101

C.3.2. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Tablo 9: Kütüphane Kaynakları

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	KİTAP SAYISI	BASILİ PERİYODİK YAYIN SAYISI	TOPLAM
Develi MYO	14569	206	14775
Pınarbaşı MYO	350		350
Tomarza MYO	514		514
TOPLAM	15433	206	15639

C.3.3. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tablo 10: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	PROJEKSİYON	DONDURMA MAKİNASI	OPTİK MİKROSKOP	BARKOT OKUYUCU	BARKOT YAZISI	BASKI MAKİNESİ	FOTOKOPI MAKİNASI	FAKS MAKİNASI	FOTOĞRAF MAKİNASI	KAMERALAR	KAMERA KAYIT SİSTEMİ	TELEVİZYONLAR	TARAYICILAR	MÜZİK SETLERİ	TELEFON	FAKS CİHAZI	YAZICILAR	TEKSİR ÇOĞALTMA MAKİNESİ	CEP TELEFONU
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	22			1		2	1	1	2	36	2	13	7	2	43	1	49	3	
Müh-Mim Tasarım Fakültesi																			
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	5											1			7	1	5		
Develi İslami İlimler Fakültesi	5						1						2		42	49	10		
Meslek Yüksekokulu	43						3			35		11	2		68	1	74	1	2
Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO							1		5			1	2		27	1			
Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO	17	2	7				2			41	3	2	20		24	1	21		
Sosyal MYO															5	1	21		
Develi MYO	26			1	1	1	4	1	1	59		6	6		53	1	32		
Bünyan MYO	2									14		1			18	1	14		
Pınarbaşı MYO	6						1	1		27		5		1	20		14	1	
Tomarza MYO					1				2				1		30		24		
Yeşilhisar MYO	2									1		1					7		
İncesu MYO	3						1			16		1					6		
Yahyalı MYO																			
Genel Sekreterlik																			

Tablo 10: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (devamı)

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	PROJEKSİYON	DONDURMA MAKİNASI	OPTİK MİKROSKOP	BARKOT OKUYUCU	BARKOT YAZISI	BASKI MAKİNESİ	FOTOKOPI MAKİNASI	FAKS MAKİNASI	FOTOĞRAF MAKİNASI	KAMERALAR	KAMERA KAYIT SİSTEMİ	TELEVİZYONLAR	TARAYICILAR	MÜZİK SETLERİ	TELEFON	FAKS CİHAZI	YAZICILAR	TEKSİR ÇOĞALTMA MAKİNESİ	CEP TELEFONU
Personel Daire Başkanlığı							2	2					2		5		3		
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı																			
Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı													1		3		2		
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı															1		1		
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı															4		4		
Hukuk Müşavirliği															1		1		
TOPLAM	131	2	7	2	2	3	16	5	10	229	5	42	43	3	351	57	288	5	2

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	BİLGISAYAR DESTEKLİ CİHAZLAR	EVRAK İMHA MAKİNASI	GÜVENLİK KAMERA SIS.	DİJİTAL KAYIT SİSTEMLERİ	BENZİNLİ JENERATJÖR	LAZERMETRE	KIZILÖTESİ LAZERLİ SICAKLIK ÖLÇME CİHAZI	ANEMOMETRE (RÜZGAR ÖLÇER)	ELEKTRİKLİ SÜPÜRGE	ZEMİN YIKAMA MAKİNASI	BULAŞIK YIKAMA MAKİNASI	BUZ DOLABI	DONDURUCU	AVOMETRE	OSİLOSKOP	BEKÇİKONTROL SAATI	KART OKUYUCULAR	MANYETİK KAPI DEDEKTÖRÜ	DİJİTAL KAYIT CİHAZI	KULE SUNUCULAR
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	3	36	2														1			
Müh-Mim Tasarım Fakültesi																				
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi																				
Develi İslami İlimler Fakültesi									1											
Meslek Yüksekokulu			1									8	1							
Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO												4					7		1	

Tablo 10: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (devamı)

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	BİLGİSAYAR DESTEKLİ CİHAZLAR	EVRAK İMHA MAKİNASI	GÜVENLİK KAMERA SIS.	DİJİTAL KAYIT SİSTEMLERİ	BENZİNLİ JENERATJÖR	LAZERMETRE	KIZILÖTESİ LAZERLİ SICAKLIK ÖLÇME CİHAZI	ANEMOMETRE (RÜZGAR ÖLÇER)	ELEKTRİKLİ SÜPÜRGE	ZEMİN YIKAMA MAKİNASI	BULAŞIK YIKAMA MAKİNASI	BUZ DOLABI	DONDURUCU	AVOMETRE	OSİLOSKOP	BEKÇİKONTROL SAATI	KART OKUYUCULAR	MANYETİK KAPI DEDEKTÖRÜ	DİJİTAL KAYIT CİHAZI	KULE SUNUCULAR	
Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO				3	1						2	23	8								
Sosyal MYO																					
Develi MYO					1				4	3	2	28		16	8	1	7	1	2	1	
Bünyan MYO																					
Pınarbaşı MYO																					
Tomarza MYO																					
Yeşilhisar MYO	1																				
İncesu MYO																					
Yahyalı MYO																					
Genel Sekreterlik																					
Personel Daire Başkanlığı																					
Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı						1	1	1													
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı																					
Hukuk Müşavirliği																					
TOPLAM	1	3	36	6	2	1	1	1	4	4	4	63		16	8	1	15	1	3	1	

Tablo 10: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (devamı)

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	OPTİK OKUYUCULAR	KONFERANS SİSTEMİ ÜNİTESİ	SES CİHAZI MIXER	SES CİHAZI EKOLAYZIR	MÜZİK VE ANONS SİSTEMİ	MİKROFON	MODEM	HOPARLÖR	KABLOSUZ MİKROFON ALICI VERİCİ SİSTEMİ	UYDU ALICILARI	KLİMALAR	VANTİLATÖR	KOMBI	SANTRAL	TURNİKE GEÇİŞ SİSTEMİ	GÜÇ KAYNAĞI JENERATÖR	ALARM SİSTEMİ
Uygulamalı Bilimler Fakültesi											47			2		2	
Müh-Mim Tasarım Fakültesi																	
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi																	
Develi İslami İlimler Fakültesi						5	9	11			5			2		3	2
Meslek Yüksekokulu	1										17					12	
Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO							5				14						
Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO						3		6			8					3	
Sosyal MYO											8						
Develi MYO	2	1	2	7	11	6		38	6	5	15	1	9	1	5	1	
Bünyan MYO																	
Pınarbaşı MYO														1			
Tomarza MYO	1							11								1	
Yeşilhisar MYO																	
İncesu MYO																	
Yahyalı MYO																	
Genel Sekreterlik																	
Personel Daire Başkanlığı																	
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı																	
Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı																	
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı																	
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı																	
Hukuk Müşavirliği																	
TOPLAM	4	1	2	7	11	14	14	66	6	5	114	1	9	6	5	22	2

C.4. İNSAN KAYNAKLARI

C.4.1. AKADEMİK PERSONEL

Tablo 11: Unvanlar İtibari ile Akademik Personel Sayısı

AKADEMİK PERSONEL			
	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Profesör	9	11	20
Doçent	13	15	28
Dr.Öğretim Üyesi	41	18	59
Öğretim Görevlisi	107	54	161
Araştırma Görevlisi	4	59	63
Toplam	174	157	331

Tablo 12: Unvanlar İtibari ile Akademik Personel Dağılımı

BİRİMİ	PROFESÖR	DOÇENT	DR.ÖĞR. ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖR.	ARŞ. GÖR.	TOPLAM
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	3	5	6	2	3	19
Develi İslami İlimler Fakültesi		1	7		1	9
Develi Beşeri Bilimler Fakültesi		1	4			5
Mühendislik Mim. ve Tasarım Fakültesi						
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü						
Meslek Yüksekokulu	4	3	12	14	-	33
Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO		2	5	6		13
Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO	2	1	3	18		24
Sosyal Bilimler MYO				11		11
Bünyan MYO				10		10
Pınarbaşı MYO				11		11
Tomarza MYO				13		13
Develi Hüseyin Şahin MYO			4	7		11
İncesu MYO				6		6
Yeşilhisar MYO				5		5
Yahyalı MYO				3		3
TOPLAM	9	13	41	107	4	174

Tablo 13: Akademik Personelin Yaş Dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	21	35	34	53	30
Yüzde	0,57	12,06	20,11	19,54	30,45	17,24

Tablo 14: Cinsiyet İtibari ile Akademik Personel Sayısı

AKADEMİK PERSONELİN KADIN - ERKEK DAĞILIMI			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	1	8	9
Doçent	6	7	13
Dr.Öğr. Üyesi	15	26	41
Öğretim Görevlisi	42	65	107
Araştırma Görevlisi	3	1	4
TOPLAM	67	107	174

C.4.2. İDARİ PERSONEL

Tablo 15: İdari Personel Sayıları

İDARİ PERSONEL (KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE)			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	59	122	181
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	18	19
Teknik Hizmetler Sınıfı	15	42	57
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4	48	52
Toplam	79	234	313

Tablo 16: İdari Personelin Eğitim Durumu

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	4	16	13	36	10
Yüzde	5,06	20,25	16,46	45,57	12,66

Tablo 17: İdari Personelin Hizmet Süresi

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİ						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	7	19	11	9	15	18
Yüzde	8,87	24,05	13,92	11,39	18,99	22,78

Tablo 18: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	20	59
Yüzde	25,32	74,68

Tablo 19: Sürekli İşçi Sayıları

İŞÇİLER (ÇALIŞTIKLARI POZİSYONLARA GÖRE)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	37	-	37
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	37	-	37

Tablo 20: Sürekli İşçi Hizmet Süresi

SÜREKLİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRESİ						
	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 –15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	25 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	37	-	-	-	-	-
Yüzde	100					

Tablo 21: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	8	16	7	5	1
Yüzde	0	21,62	43,24	18,93	13,51	2,7

C.5. SUNULAN HİZMETLER

Üniversitemizde Erciyes Üniversitesi'nden devrolan Uygulamalı Bilimler Fakültesi (ERÜ'de Uygulamalı Bilimler YO), Meslek Yüksekokulu (ERÜ'de Kayseri MYO), Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO, Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO, Sosyal Bilimler MYO, Develi Hüseyin Şahin MYO, Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO, Pınarbaşı Suna Yalçın MYO ve 2019-2020 Eğitim Öğretim döneminde faaliyete başlayan Develi İslami İlimler Fakültesi, Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Yeşilhisar MYO, İncesu MYO, Bünyan MYO, Yahyalı MYO'da eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilmiştir. Kayseri Üniversitesi eğitim-öğretim, araştırma ve idari alanlarda vermiş olduğu hizmetlerle faaliyetlerini sürdürmektedir. Kayseri Üniversitesi eğitim öğretim faaliyeti alanındaki hizmetlerini yürüten birimler, bölümler ile bu birimlerde öğrenimini sürdüren öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 22: Doktora Eğitim Programları

DOKTORA EĞİTİM PROGRAMLARI	
1.	Uluslararası Ticaret Ve Lojistik
2.	Sağlık Yönetimi
3.	İşletme

Tablo 23: Yüksek Lisans Eğitim Programları

YÜKSEK LİSANS EĞİTİM PROGRAMLARI			
Tezli Yüksek Lisans Programları		Tezsiz Yüksek Lisans Programları	
1.	Muhasebe Ve Finans Yönetimi	1.	İnsan Kaynakları Yönetim
2.	Uluslararası Ticaret Ve Lojistik	2.	Sağlık Yönetimi
3.	Sağlık Yönetimi		
4.	İnsan Kaynakları Yönetim		
5.	Elektrik-Elektronik Mühendisliği		

Tablo 24: Lisans Eğitim Programları

LİSANS EĞİTİM PROGRAMLARI	
1.	Muhasebe Ve Finans Yönetimi
2.	Muhasebe Ve Finans Yönetimi (İÖ)
3.	İnsan Kaynakları Yönetimi
4.	Uluslararası Ticaret ve Lojistik
5.	Uluslararası Ticaret ve Lojistik (İÖ)
6.	İslami İlimler
7.	Sağlık Yönetimi

Tablo 25: Ön Lisans Eğitim Programları

ÖN LİSANS EĞİTİM PROGRAMLARI	
1.	Özel Güvenlik Ve Korum
2.	Sivil Savunma Ve İtfaiyeci
3.	Bilgisayar Programcılığı
4.	Bilgisayar Teknolojisi
5.	Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanlığı
6.	Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)
7.	Çocuk Gelişimi
8.	Çocuk Gelişimi (İÖ)
9.	Lojistik
10.	Diyaliz
11.	İlk ve Acil Yardım
12.	Bilgisayar Programcılığı
13.	Bilgisayar Programcılığı (İÖ)
14.	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi
15.	Dış Ticaret
16.	Dış Ticaret (İÖ)
17.	Elektrik
18.	Elektrik (İÖ)
19.	Elektronik Haberleşme Teknolojisi

Tablo 25: Ön Lisans Eğitim Programları (devamı)

ÖN LİSANS EĞİTİM PROGRAMLARI	
20.	Elektronik Teknolojisi
21.	Elektronik Teknolojisi (İÖ)
22.	İç Mekân Tasarımı
23.	İnşaat Teknolojisi
24.	İnşaat Teknolojisi (İÖ)
25.	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi
26.	Makine
27.	Makine (İÖ)
28.	Mekatronik
29.	Radyo ve Televizyon Teknolojisi
30.	Radyo ve Televizyon Teknolojisi (İÖ)
31.	Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi
32.	Basım ve Yayın Teknolojisi
33.	Gaz Ve Tesisatı Teknolojisi
34.	Geleneksel El Sanatları
35.	Geleneksel El Sanatları (İÖ)
36.	Grafik Tasarımı
37.	Grafik Tasarımı (İÖ)
38.	İş Sağlığı ve Güvenliği
39.	İş Sağlığı ve Güvenliği (İÖ)
40.	Kimya Teknolojisi
41.	Tekstil Teknolojisi
42.	Bankacılık Ve Sigortacılık
43.	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
44.	Pazarlama
45.	Bahçe Tarımı
46.	Gıda Teknolojisi
47.	Gıda Teknolojisi (İÖ)
48.	Laborant ve Veteriner Sağlık
49.	Laborant ve Veteriner Sağlık (İÖ)
50.	Organik Tarım
51.	İşletme Yönetimi
52.	Sağlık Kurumları İşletmeciliği
53.	Harita ve Kadastro
54.	İnşaat Teknolojisi
55.	Mimari Restorasyon
56.	Yapı Denetimi
57.	Tarımsal Ürünler Muhafaza ve Depolama Teknolojisi
58.	Kümes Hayvanları Yetiştiriciliği
59.	Laborant ve Veteriner Sağlık

Tablo 26: Yüksek Lisans ve Doktora Program Sayıları

ENSTİTÜLER	YÜKSEK LİSANS PROGRAM SAYILARI	DOKTORA PROGRAMI
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	7	3
Toplam	7	3

Tablo 27: Lisans Program Sayıları

BİRİMİ	LİSANS PROGRAM SAYILARI
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	5
Develi İslami İlimler Fakültesi	1
Develi Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi	1
Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	-
Toplam	7

Tablo 28: Meslek Yüksekokulları Program Sayıları

MESLEK YÜKSEKOKULLARI PROGRAM SAYILARI	
Meslek Yüksekokulu	19
Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO	6
Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO	11
Sosyal Bilimler MYO	2
Bünyan MYO	2
Pınarbaşı MYO	3
Tomarza MYO	4
Develi MYO	7
İncesu MYO	2
Yeşilhisar MYO	2
Yahyalı MYO	1
Toplam	59

Tablo 29: Toplam Öğrenci Sayıları

FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL / ENSTİTÜ	I. ÖĞRETİM		II. ÖĞRETİM		YÜKSEK LİSANS		DOKTORA		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	193	192	55	91					531
Develi İslami İlimler Fakültesi	49	17							66
Develi Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi	28	9	0	0					37
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	168	174	137	221					700
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü					67	70	12	12	161
Meslek Yüksekokulu	274	1306	128	815					2523
Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO	191	251	84	112					638
Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO	398	532	156	274					1360

Tablo 29: Toplam Öğrenci Sayıları (devamı)

FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL / ENSTİTÜ	I. ÖĞRETİM		II. ÖĞRETİM		YÜKSEK LİSANS		DOKTORA		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	
Sosyal Bilimler MYO	150	145	7	50					352
Bünyan MYO	23	56							79
Pınarbaşı MYO	76	96							172
Tomarza MYO	119	218							337
Develi MYO	284	179	160	59					682
İncesu MYO	40	21							61
Yeşilhisar MYO	13	24							37
Yahyalı MYO	1	6							7
TOPLAM	2007	3226	727	1622	67	70	12	12	7743

NOT : 2020-2024 Stratejik Planımızda Ekim 2019 tarihi itibarıyla öğrenci sayımız 11452 olarak belirtilmiş olmasına rağmen yılsonunda yapılan analiz ve değerlendirmeler sonucu, kayıtlı olmasına rağmen çeşitli nedenlerle aktif olmayan (ders kaydı yaptırmayan, devamsız vb) öğrenciler pasif öğrenci olarak değerlendirilmiş olup Tablo 29'da aktif olarak eğitim öğretime devam eden öğrenci sayımız dikkate alınmıştır.

C.6. İDARİ HİZMETLER

Bilindiği üzere, Üniversitemiz 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla kurulmuştur. Üniversitemiz Rektörü 06 Eylül 2018 tarihli ve 30527 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2018/160 sayılı Rektör Atamaları Hakkında Cumhurbaşkanı Kararı ile atanmıştır. Üniversitemiz idari işlemleri Rektör atamasından önce Erciyes Üniversitesi Rektörü ve birimleri tarafından tedviren, Rektör ataması sonrasında ise Erciyes Üniversitesi ile birlikte uyum içerisinde yürütülmüştür. Öğrencilerimiz ile akademik ve idari personellerimizin yemekhane, kütüphane, bilgi işlem gibi idari hizmetlerinde merkez birimlerimizde Erciyes Üniversitesi imkânlarından faydalanılmıştır.

2018 yılından itibaren idari yapılanma süreci başlatılmış ve birçok yönetmelik, yönerge hazırlıkları yapılmıştır. Bu kapsamda 2019 yılında yürürlüğe konulan yönetmelik, yönerge ve esaslar aşağıda belirtilmiştir.

- Kayseri Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi
- Kayseri Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı görevlendirme Yönergesi
- Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Staj Yönergesi
- Kayseri Üniversitesi Engelsiz Kampüs Birim Yönergesi
- Kayseri Üniversitesi Arşiv Yönergesi
- Kayseri Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi
- Kayseri Üniversitesi Seyrani Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

- Kayseri Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Teknoloji Transferi Politika ve Esasları
- Kayseri Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAYSEM) Eğitim Programları Yönergesi
- Kayseri Üniversitesi Muafiyet Sınavları Uygulama Esasları
- Kayseri Üniversitesi Develi İslami İlimler Fakültesi Eğitim Öğretim Yönergesi
- Kayseri Üniversitesi Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Staj Yönergesi
- Kayseri Üniversitesi Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi
- Kayseri Üniversitesi Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Bilimsel, Kültürel ve Sosyal Etkinlikler Ders Başarısı Uygulama Esasları
- Kayseri Üniversitesi İncesu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Staj Yönergesi
- Kayseri Üniversitesi İncesu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Eğitim Öğretim Yönergesi
- Kayseri Üniversitesi Yahyalı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Eğitim Öğretim Yönergesi
- Kayseri Üniversitesi Bünyan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Staj Yönergesi
- Kayseri Üniversitesi Yeşilhisar Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi
- Kayseri Üniversitesi Yeşilhisar Meslek Yüksekokulu Eğitim Öğretim Yönergesi

- Kayseri Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi
- Kayseri Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Kayseri Üniversitesi Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Kayseri Üniversitesi Pınarbaşı Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi
- Kayseri Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim Öğretim Yönergesi
- Kayseri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Özel/Özel Durumlu Öğrenci Yönergesi
- Kayseri Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (KAYMEYOK) Yönergesi
- Kayseri Üniversitesi Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi
- Kayseri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Önerisi Hazırlama, Tez Yazma ve Teslim Yönergesi
- Kayseri Üniversitesi Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Kayseri Üniversitesi Etik Uygunluk Yönergesi
- Kayseri Üniversitesi Kurum İçi Yatay Geçiş Çift Anadal Yan Dal Esasları
- Kayseri Üniversitesi Dış İlişkiler Ofis Yönergesi
- Kayseri Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi
- Kayseri Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi

C.6.1. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

C.6.1.1. Stratejik Planlama Şubesi 2019 Yılı Çalışmaları

KAYÜ'nün 2020-2024 dönemini kapsayan ilk stratejik planının hazırlık çalışmaları Rektörümüz başkanlığında Daire Başkanlığımız koordinatörlüğü ve sekreteryasında 20.09.2018 tarih ve E.895 sayılı makam oluru (Genelge 1) ile başlatılmıştır. Stratejik plan hazırlama komisyonu oluşturulmuş ve çalışmalar 2019 yılında hızla devam etmiştir. Uzun ve titiz çalışmalar neticesinde KAYÜ 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı Rektörlük Makamının 26.11.2019 tarih ve E.5938 sayılı olurları ile yürürlüğe konulmuş ve (<https://www.kayseri.edu.tr>) adresinde yayımlanarak ilgili makamlar ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

KAYÜ İdare Faaliyet Raporu 2018 yılı birim faaliyet raporlarının hazırlanması hususunda genelge hazırlanarak, tüm birimlere dağıtımı sağlanmıştır. Birim faaliyet raporları ile birlikte "Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanları"nın imzalanıp imzalanmadığı kontrol

edilerek, faaliyet raporları konsolide edilmiş ve eksikliklerin giderilmesi yönünde çalışmalar yapılmıştır. Birim faaliyet raporlarının konsolide edilmesi sonucu edinilen veriler, bunun yanı sıra merkez birimlerden alınan bilgiler ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde üretilen 2018 yılı verileri doğrultusunda Kayseri Üniversitesi 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak Sayıştay ve Hazine ve Maliye Bakanlığına sunulmuştur. 2018 İdare Faaliyet Raporu aynı zamanda Daire Başkanlığımız web sitesinde (<https://stratejedb.kayseri.edu.tr/>) yayımlanarak kamuoyuna duyurulması sağlanmıştır. Ayrıca yıl sonuna yaklaşıırken 2019 yılı birim ve idare faaliyet raporu çalışmalarına başlanmış olup birim faaliyet raporu hazırlama rehberi yayımlanarak raporların standartizasyonu sağlanmıştır.

C.6.1.2. Bütçe ve Persormans Şubesi 2019 Yılı Çalışmaları

2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile üniversitemiz için kurumsal düzeyde tertiplenen ödenekler üst yöneticinin onayı ile birim ihtiyaçlarına göre detay düzeyde dağıtılmıştır. 2019 yılı Ayrıntılı Finansman Programına göre serbest bırakılan ödenekler dâhilinde her üç ayda bir harcama birimleri bazında ödenek gönderme işlemi e-bütçe üzerinden düzenlenip onaylanmıştır. Üniversitemizin tahakkuk ihtiyacı aylık dönemler halinde, birimizce Hazine ve Maliye Bakanlığına bildirilmiştir.

2018 yılında yatırım faaliyetlerimiz olmadığı için Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanamamış ve Sayıştay Başkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Kamuoyunun bilgisine sunulmamıştır. 2019 yılı yatırım programı izleme verileri hazırlanarak 3'er aylık dönemler halinde Strateji ve Bütçe Başkanlığının Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sistemine girişi sağlanmıştır.

Ayrıca 2019 Yılı Yatırım Programının Uygulanması ve İzlenmesine Dair Genelge kapsamında 3'er aylık periyodlar halinde yatırım projelerine dair veriler İçişleri Bakanlığı İl Yatırım Takip Sistemine (İL-YAS) girilerek Kayseri Valiliği bünyesinde İl Koordinasyon Kuruluna sunulmuştur.

Gelir elde eden harcama birimlerin gelir karşılığı ödenek kaydı, gelir fazlası ödenek kaydı, net finansman karşılığı likit fazlası ödenek kaydı, aktarma ve revize talepleri incelenerek sonuçlandırılmıştır. Bütçenin uygulanması ile ilgili olarak birimlere teknik destek ve danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Harcama birimleri bazında aylık bütçe gerçekleştirmeleri izlenmiştir. Yatırım Projelerinin aktarma, revize ve karakteristik değişikliklerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Strateji ve Bütçe Başkanlığınca ivedilikle sonuçlandırılması için gerekli girişimlerde bulunulmuştur.

5018 sayılı Kanun'un 16. maddesine göre Hazine ve Maliye Bakanlığınca hazırlanan Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Hazırlama Rehberi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberlerinde belirtilen ilkelere uygunluğu sağlanarak, Üniversitemiz 2020 Yılı Bütçe Tasarısı hazırlamak için harcama birimlerinden ödenek teklifleri istenmiştir. Birimizce, harcama birimlerinin ödenek teklifleri konsolide edilerek üniversitemiz 2020 Yılı Bütçe Teklifi Strateji

ve Bütçe Başkanlığına sunulmuştur. Hazine ve Maliye Bakanlığının bütçe görüşme takvimi çerçevesinde bütçe görüşmelerine harcamaları birimlerinin katılımı sağlanmıştır. Strateji ve Bütçe Başkanlığının gerekli çalışmaları neticesinde 2020 Yılı Bütçe Kanun Tasarısı oluşturulmuştur.

Üniversitemiz ihtiyaçlarının karşılanması için 2019 Mali yılında, diğer cari giderleri için 1.667.000- TL ayrıca yatırım projelerinin tamamlanmasında kullanılmak üzere 1.000.000 TL olmak üzere, toplam 2.667.000-TL likit ödenek kaydı yapılmıştır. 2019 mali yılında üniversitemiz eğitim ve öğretim faaliyetlerinin aksamadan sürdürülebilmesi için Hazine ve Maliye Bakanlığı bütçesinde yer alan "Yedek Ödenek" tertibinden, Personel Giderleri tertibine 232.000-TL ekleme yapılmıştır.

7197 sayılı 2019 Yılı Merkezi Yönetim ve Bütçe Kanunu uyarınca Üniversitemiz B Cetvelinde yer alan tahmini aşan gelir fazlası; Tezsiz Yüksek Lisans Gelirlerine 31.091-TL, İkinci Öğretim Gelirlerine 1.074.108-TL Araştırma Projeleri Gelir Payı olarak 279.069- TL olmak üzere toplam 1.384.268-TL eklenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 7197 sayılı 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile belirlenen ilke ve esaslar doğrultusunda tüm bütçe işlemleri gerçekleştirilmiştir.

C.6.1.3. Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şubesi 2019 Yılı Çalışmaları

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimimizce 2019 mali yılında 5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde; gerçekleşen gelirler ve yapılan harcamalar kayıt altına alınmıştır. Harcamaların Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak belgelerin tam ve usulüne uygun olarak hak sahiplerine zamanında ödenmesi hususunda titizlik gösterilmiştir.

Harcama birimlerinden gelen tüm ödeme belgelerinin harcama birimleri ile koordinasyon sağlanarak ödenekler dahilinde ödemesi gerçekleştirilmiştir. Bütçe gelir ve giderleri 5018 sayılı Kanuna uygun olarak raporlanmış, Kurumumuz Kesin Hesabı hazırlanarak Kesin Hesap Kanun Tasarısına eklenmek üzere Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Muhasebe birimimiz muhasebeleştirme işlemlerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesinin (f) bendi hükmü ile aynı Kanunun 61 ve 62 nci maddeleri gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü BKMYBS sistemi üzerinden gerçekleştirmiştir. Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği kapsamında 2019 yılında Halk Bankası ile protokol yapılmış olup Temmuz 2019 tarihi itibarıyla üniversitemiz ödemeleri bu banka aracılığıyla yapılmaya başlanmıştır.

Harcama birimlerinden gelen tüm Ödeme Emri Belgesi ve eklerinin kontrolü yapılarak eksik yada mevzuata uygun olmayanlar iade cetvelleri ekinde ilgili birime gönderilerek eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 309 ila 327. maddeleri ve Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 538-539. maddelerinde belirtilen aylık ve yıllık temel mali tablolar yasal süreleri içerisinde

hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız internet sitesinde (<https://stratejedb.kayseri.edu.tr/>) yayımlanarak ilgili kurumların ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

- Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları (Erasmus) Merkezi Yönetmelik çerçevesinde muhasebe işlemleri,
- Projeler ile ilgili muhasebeleştirme ve ödeme işlemleri,
- Tüm personel maaşları kontrol edilmesi, BKMYBS sistemine girişleri yapılarak ödenmeleri,
- Akademik personel ek ders evraklarının kontrolü ve sisteme kayıtları yapılarak ödenmeleri,
- Yurtiçi ve yurtdışında görevlendirilen personelin harcırah ödemeleri,
- Mal ve hizmet alımları, sermaye giderleri ve cari transfer ödemeleri,
- Vergi Dairesi vergi ödemeleri ve Sosyal Güvenlik Kurumu prim ödemeleri,
- İcra, nafaka, sendika, kefalet, depozito ve harç ödemeleri,
- İş avans ve kredi ödemeleri,
- Öğrenci katkı payı gelirlerinin takibi,
- Kiradaki taşınmazların kiralama işlemlerinin kontrolü ve kira ödemelerinin takibi,
- Banka ekstreleri üzerinden, tüm ödeme işlemleri muhasebeleştirilerek hesapların kapatılması işlemleri gerçekleştirilmiştir. Tüm bu işlemlerin gerçekleştirilmesi amacıyla 2019 yılında toplam 2692 yevmiye kaydı yapılmıştır.

C.6.1.4. Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol Birimi 2019 Yılı Çalışmaları

Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol birimimiz 2019 yılında henüz oluşturulamamıştır. Ön mali kontrol işlemleri daire başkanı ve mevcut personelimiz tarafından yürütülmektedir. 2019 yılında 1 adet ihale işlem dosyası ön mali kontrole tabi tutulmuştur. İç kontrol süreçlerine 2020 yılı içerisinde başlanması planlanmaktadır.

C.6.1.5. Yönetim Bilgi Sistemler Şube Müdürlüğü

Yönetim Bilgi Sistemleri birimi 2019 yılında henüz kurulamamıştır. Strateji Daire Başkanlığınca yürütülecek tüm faaliyetlerde, raporlamalarda, analiz çalışmalarında çok önemli bir yere sahiptir. Bilgiye her an doğru ve güvenilir olarak ulaşmada, raporların standartizasyonunda önemi büyüktür. Üniversitemiz kadro ve mali imkanları çerçevesinde bir an önce kurulması ve kurulacak bilgi sistemleri ile donatılması gerekmektedir.

C.6.2. PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**Tablo 30:** Akademik Personelle İlgili Yapılan İşlemler

	Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğr.Üyesi	Öğr.Gör.	Arş.Gör.
Açıktan	-	-	9	31	1
Nakil	-	3	5	3	-
TOPLAM	-	3	14	34	1

Tablo 31: Akademik Personel Atamaları

	Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğr.Üyesi	Öğr.Gör.	Arş.Gör.
Açıktan	-	-	9	31	1
Nakil	-	3	5	3	-
TOPLAM	-	3	14	34	1

Tablo 32: Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel Sayıları

	Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğr.Üyesi	Öğr.Gör.	Arş.Gör.
Nakil	-	1	1	2	-
İstifa	-	-	-	2	-
Emekli	-	-	1	-	-
İlişği Kesilen	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	1	2	4	-

Tablo 33: Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

ESKİ UNVAN	YENİ UNVAN	SAYI
Doç.Dr.	Prof.Dr.	1
Dr.Öğr.Üyesi	Doç.Dr.	2
Öğr. Gör.	Dr.Öğr.Üyesi	2

Tablo 34: İdari Personel Atamaları

	GİH	SHS	THS	AH	YHS
Açıktan	-	-	2	-	-
Nakil	15	-	5	1	-
TOPLAM	17	-	7	1	-

Tablo 35: 2019 Yılında Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel Sayıları

	GİH	SHS	THS	AH	YHS
Nakil	-	-	-	-	-
İstifa	1	-	-	-	-
Emekli	-	-	-	-	-
İlişği Kesilen	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	-	-	-	-

C.6.3. İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

2019 yılında İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca yürütülen faaliyetlere dair tablo aşağıda verilmiştir.

YAPILAN ALIMLAR	2019 GERÇEKLEŞME(HARCANAN)
Doğrudan Temin Mal ve Hizmet Alımları (90 Adet)	1.430.569,27
D.M.O Üzerinden Yapılan Mal ve Hizmet Alımları (5 adet)	736.269,73
İlan Giderleri (14 adet)	21.037,70
Elektrik-Su-Doğalgaz Ödemeler (16 adet)	- 14.817,58
Bakım Onarım Sözleşmeleri (1 adet)	48.675,00
Açık ihale (1 Adet) 1.Hakediş	126.850,00
TOPLAM	2.378.219,28

C.6.4. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kayseri Üniversitesi yükseköğretim programlarına Merkezi Yerleştirme ve Özel Yetenek Sınavları sonucunda yerleştirilen öğrencilerin ilk kayıt işlemlerinden mezun oluncaya kadar yada çeşitli nedenlerden dolayı ayrıncaya kadar katkı paylarının/ öğrenim ücretlerinin tahsili ve takibi, erkek öğrencilerin askerlik tecil işlemleri, yata geçiş işlemleri, öğrenciler ile ilgili Resmi Kurumlar ve diğer kurumlarla her türlü yazışmalarının yapılması, mezun öğrencilerin diplomalarının hazırlanması, öğrencilere verilen "Öğrenci Kimlik Belgesi"nin düzenlenmesi gibi işlemleri ve görevleri yerine getirmektedir.

C.6.5. SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

C.6.5.1. Öğrenciye Verilen Hizmetler

Öğrencilere verilen burs hizmetleri Kayseri Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Ayrıca öğ-

Tablo 36: Üniversitemizde Bulunan Kulüpler

	KULÜPLER	ÜYE SAYISI	BAĞLI OLDUĞU PLATFORM
1.	İş Sağlığı ve Güvenliği Kulübü	57	Sağlık Platformu
2.	Lojistik Kulübü	0	İşletme Platformu
3.	Odaklı Yerel Kalkınma Kulübü	0	İşletme Platformu
4.	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü	41	İşletme Platformu
5.	Selçuklu Kültür Kulübü	0	Bilim ve Kültür Platformu
6.	Atatürkçü Düşünce Kulübü	0	Kültür ve Sanat Platformu

renci istihdamı da yine aynı birim tarafından gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz öğrencilerinin ders saatleri dışında kalan zamanlarını kendi düşünsel faaliyetleriyle olan uğraşlarını gerçekleştirebilmeleri için, çeşitli faaliyetlerin yapılabilmesi bakımından kulüp veya topluluk oluşumu, ihtiyaç duyulan mekân, malzeme, araç ve gereç taleplerinin temin edilebilmesi, bilimsel sosyal ve teknik gezi faaliyetlerine katılımlarının sağlanması, öğrencilerin üniversitelerarası etkinliklere katılabilmeleri için gerekli maddi desteğin sağlanması, alanlarında ünlü bilim insanı, yazar, sanatçı ve eğitim uzmanlarının konferans ve seminerlere davet edilmesi esnasında ihtiyaç duyulan desteğin kurum imkânlarıyla karşılanması, öğrencilerimizin bilimsel, sosyal ve teknik gezi faaliyetleri, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerde bulunmalarına destek sağlanması da Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının yürüttüğü görevler arasındadır.

Öğrenci Faaliyetleri Komisyon Başkanlığı bünyesinde faaliyet göstermek üzere üniversitemiz öğrencileri tarafından oluşturulmuş 7 platform çatısı altında kurulmuş olan toplam 14 kulüp ve topluluk bulunmaktadır.

	KULÜPLER	ÜYE SAYISI	BAĞLI OLDUĞU PLATFORM
7.	Halkla İlişkiler Tanıtım Kulübü	48	Kültür ve Sanat Platformu
8.	İnovatif Düşünce Kulübü	0	Teknoloji Platformu
9.	Tomarza Teknoloji Kulübü	40	Teknoloji Platformu
10.	Görsel İletişim Kulübü	52	Teknoloji Platformu
11.	Pınarbaşı M.Y.O. Oyun Kulübü	63	Sosyal Faaliyetler Platformu
12.	Kızılay Gençlik Kulübü	40	Sosyal Faaliyetler Platformu
13.	Genç Tema Kulübü	42	Sosyal Faaliyetler Platformu
14.	Dağcılık Kulübü	40	Sosyal Faaliyetler Platformu
15.	Küçük Ağaç Gelişim Kulübü	48	Sosyal Faaliyetler Platformu
16.	Aktif Gençlik Kulübü	41	Sosyal Faaliyetler Platformu

C.6.5.2. Spor Hizmetleri

Kayseri Üniversitesi öğrenci ve personelinin boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmeleri için çeşitli spor faaliyetleri yapılmaktadır.

Üniversite Spor Takımları Faaliyetleri

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonun düzenlediği spor müsabakaları;

1-Ulusal Turnuvalar (Türkiye Üniversiteler Arası Müsabakalar)

Snowboard Takımı: 24-24 Şubat 2019 tarihleri arasında Erzurum'da KoçFest Spor Snowboard Türkiye Şampiyonasına katılım sağlanmıştır.

Atıcılık Takımı: 5-6 Nisan 2019 tarihleri arasında Trabzon'da Üniversitelerarası Atıcılık Türkiye Şampiyonasına katılım sağlanmıştır.

2-Üniversite İçinde Yapılan Sportif Faaliyetler

Develi MYO Seyrani kampüsünde 3. ve 4. Voleybol turnuvaları gerçekleştirilmiştir.

C.6.5.3. Sosyal ve Kültürel Hizmetler

Tablo 37: Prof.Dr.Fuat Sezgin Yılı Etkinlik Listesi

BİRİM ADI	ETKİNLİK TARİHİ	ETKİNLİĞİN KONUSU	KATILIMCI/KONUŞMACI
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	18.02.2019	"Bilim Felsefesinde Kırılmalar ve Bilim Ahlakı-Prof. Dr. Fuat Sezgin"	Prof. Dr. Ömer TORLAK Rekabet Kurumu Başkanı
Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	20.02.2019	Sıfır Atık	Öğr.Gör. Esenay ARSLAN, Öğr.Gör. Ömer ŞENGÜL
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	25.02.2019	Kadın Girişimcilerin Gözünden İş Dünyası (Panel)	Zuhal GÖZÜBÜYÜK Merve SARIOĞLU Funda KIZIKLI Hanife ÖZDEMİR
Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	27.02.2019	Söyleşi: Çalışma Hayatından Kesitler ve Sektör Beklentileri	Mehmet Turan TAHTASAKAL (M Grup Matbaacılık)
Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	06.03.2019	Seminer: Altın Madenlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği	Mehmet OSMANOĞLU (Himmetdede Altın Madeni İş Güvenliği Yöneticisi) Ziya TEKDEMİR (Himmetdede Altın Madeni İş Güvenliği Uzmanı)
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	12.03.2019	Uluslararası Ticarete Yeni Trendler ve Sektör Beklentileri	Murat Can ÖRCAN

Tablo 37: Prof.Dr.Fuat Sezgin Yılı Etkinlik Listesi (devamı)

BİRİM ADI	ETKİNLİK TARİHİ	ETKİNLİĞİN KONUSU	KATILIMCI/KONUŞMACI
Meslek Yüksekokulu	13.03.2019	"Otomotiv Sektörünün Dünü, Bugünü, Yarını" adlı söyleyişi Programı	Serdar SELVİ Ahmet YURTLU Mehmet GÜLER
Mustafa Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu	13.03.2019	Konferans: Bir Bakışta Kayseri Sanayisi	Tolga GÖKŞEN (Kayseri Sanayi Odası Genel Sekreter Yardımcısı)
Meslek Yüksekokulu	20.03.2019	Prof. Dr. Fuat SEZGİN Anısına Şiir Dinletisi	Dr. Öğr. Üyesi Gürkan MORALI (Eğitim Fak. Öğr. Üyesi) Asuman YİĞİTOĞLU (Radyo Türkiyem)
Mustafa Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu	20.03.2019	Seminer: Güneş Enerjisi Sektörü ve Güncel Uygulamalar	Süleyman Yasin GÜÇLÜ (Dış Ticaret Koordinatörü) Ezgi ERKANTARCI (Planlama Sorumlusu) M. Nahit ÜÇAL (Projelendirme Koordinatörü) Mustafa ÇAM (Projelendirme Koordinatörü)
	25.03.2019	Geleneksel El Dokumaları Paneli ve Çalıştayı	Mehmet YILMAZ, Ahmet SARIMERMER, Ejder PALAZ, -Ömer TUNA, Ali İLTER
Meslek Yüksekokulu	27.03.2019	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinde Güncel Gelişmeler	Turgay YURUĞ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Kayseri Yapı Denetim İl Müdür Yrd.
Rektörlük	29.03.2019	Geleceğin Dünyası / Meslekler - Kişisel Veri - Siber Güvenlik	Siber Güvenlik-Erdem GÖNENÇ Meslekler-Haldun PAK Kişisel Veri-Ümit HAYDAROĞLU
Mustafa Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu	10.04.2019	Sergi	Grafik Tasarım Sergisi
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	29.04.2019	Sıfır Atık: Geleceğe Değer Kattık	Ramazan AYDIN
Mustafa Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu	02.05.2019	Sergi: Tel ile Çivinin Aşkı	
Meslek Yüksekokulu	09.05.2019	Başarı için İnsan Kaynağı ve İşletişim Semineri	Salih YALÇIN (Türkiye Kalite Derneği Kayseri Temsilciliği Yöneticisi) Taner DEMİR (Mega Meral A.Ş. İnsan Kaynakları Müdürü) Dr. Tayfun TÜRKOĞLU (2'nci Hava Bakım Fabrika Müdürü)
	14.05.2019	Elektrik Üretim, İletim Dağıtım ve GES-Genel Bakış	-Elk. Müh. Fevzi EKİCİ Müh. (Erc. Ern. Ürt. San. Tic. A.Ş. Müdürü)
	20.07.2019	Prof. Dr. Fuat SEZGİN anısına şiir dinletisi	
Rektörlük	15/07/2019	Türkiye nin Demokrasi Mücadelesinde 15 Temmuz Değerlendirmesi	Moderatör Ayşe Nur Bahçekapılı, (Cumhurbaşkanlığı Hukuk Politikaları Kurulu Üyesi). Konuşmacılar Ayhan Oğan, (SDP Başkanı) Ahmet Selim Köroğlu, (Cumhurbaşkanı Başdanışmanı) Öznur Çalık, (AK Parti Malatya Milletvekili ve MKYK Üyesi, TBMM Nüfus ve Kalkınma Grubu Başkanı) Mehmet Uçum, (Cumhurbaşkanı Başdanışmanı ve Cumhurbaşkanlığı Hukuk Politikaları Kurulu Başkanvekili)

Tablo 37: Prof.Dr.Fuat Sezgin Yılı Etkinlik Listesi (devamı)

BİRİM ADI	ETKİNLİK TARİHİ	ETKİNLİĞİN KONUSU	KATILIMCI/KONUŞMACI
Rektörlük	17/07/2019	"Gazi Mecliste O Gece"	Prof. Dr. Necdet ÜNÜVAR (Cumhurbaşkanlığı Sağlık ve Gıda Politikalar Kurulu Üyesi)
Rektörlük	27/09/2019	Açılış Dersi "Yerel Yönetimler ve Kentleşme"	Av. Mehmet ÖZHASEKİ (Önceki Dönem Çevre ve Şehircilik Bakanı ve Kayseri Milletvekili)
Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	27.11.2019	"Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri (EKAT) Belgesi" Semineri	Hacı Seyit LAKUŞ -KCETAŞ Şube Müdürü
	12.12.2019	Yeni Medya ve Gazetecilik	Veli ALTINKAYNAK-Kayseri Gazeteciler Cemiyeti Başkanı Moderatör: Öğr.Gör. Emrah DUMAN
Rektörlük	10/12/2019	Prof. Dr. Fuat Sezgin Anı Köşesi açılışı Türk -İslam Medeniyetinin Dünya Medeniyetine katkıları	Prof. Dr. Mazhar BAĞLI (Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü) Prof. Dr. Ersan ASLAN Kırıkkale Üniversitesi Rektörü) Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN (Selçuk Üniversitesi Rektörü)

C.6.5.4. Yemekhane ve Satın Alma Tahakkuk Hizmetleri

Kayseri Üniversitesi 2019 yılında öğrencilere ve personellere sağlanan yemekhane hizmetleri yapılan protokol kapsamında Erciyes Üniversitesi'nden hizmet almak suretiyle yerine getirilmiştir.

2019 yılında öğrencilere sunulan yemek hizmetleri Erciyes Üniversitesi yemekhaneleri salonlarında yürütülmüştür. 2019 yılı boyunca üniversitemiz öğrencilerince tüketilen toplam yemek sayısı merkez öğrenci yemekhanelerinde 45.876, ilçe yemekhanelerimizde ise 25.089 adet olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 38: Erciyes Üniversitesi Merkez Kampüs Yemekhanesinde Yemek Yiyen Öğrenci Sayısı

AY	ÖĞRENCİ YEMEK ADETİ	ORTAMA MALİYET
Ocak	1.462	5,29
Şubat-Mart	10.424	6,11
Nisan-mayıs	8.591	4,84-4,80
Haziran	245	3,71
Temmuz	295	5,53
Ağustos-Eylül	649	5,30
Ekim-Kasım	12.073	5,46
Aralık	12.137	6,69
TOPLAM	45.876	

ÖĞRENCİ YEMEK FİYATLARI	ESKİ FİYAT (TL)	YENİ FİYAT (TL)
Öğrenci Yemek Ücreti	2,00	2,50
Misafir Grup Yemek Ücreti	6,00	8,50
Misafir Üniversite Öğrencisi Grup Yemek Ücreti	2,00	2,50

Tablo 39: Erciyes Üniversitesi Merkez Kampüs Yemekhanesinde Yemek Yiyen Personel Sayısı

AY	YEMEK YİYEN PERSONEL	ORTALAMA MALİYET	TUTARI	YEMEK YİYEN MİSAFİR	ORTALAMA	TUTAR	ERCİYES ÜNİV. YATAN TOPLAM TUTAR
Ocak	1345	6,31	8.489,00	0	0	0	8.489,00
Şubat	1.398	7,00	9.786,00	88	9,00	792,00	10.578,00
Mart	1.533	7,00	10.731,00	120	9,00	1.080,00	11.811,00
Nisan	1.722	7,15	12.312,30	104	9,00	936,00	13.248,30
Mayıs	333	6,79	2.261,07	25	9,00	225,00	2.486,07
Haziran	765	6,95	5.316,75	75	9,00	675,00	5.991,75
Temmuz	1.019	7,00	7.133,00	100	9,00	900,00	8.033,00
Ağustos	629	7,01	4.409,29	64	12,00	768,00	5.177,29
Eylül	1.192	7,85	9.357,20	90	12,00	1.080,00	10.437,20
Ekim	1.418	6,73	9.543,14	123	12,00	1.476,00	11.019,14
Kasım	1.068	9,04	9.654,72	63	12,00	756,00	10.410,72
Aralık	1.182	7,29	8.616,78	79	12,00	948,00	9.564,78
TOPLAM	13.604						107.246,25

İlçe yemekhanelerimizde yemek yiyen personel tarafından yenilen toplam yemek sayısı: 2.096 adet

Tablo 40: Personel Yemek Ücreti

	MEMURLARDAN	ÖNERİLEN 2019 FİYAT (TÜFE-ÜFE%)
1	Ek göstergesiz görevlerde bulunanlardan	5.00 ₺
2	1100'e kadar (1100 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	5.50 ₺
3	2200'e kadar (2200 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	6.50 ₺
4	3600'e kadar (3600 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	7.00 ₺
5	4800'e kadar (4800 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	8.00 ₺
6	4800'den daha yüksek ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	10.00 ₺
	BÜTÇEDEN KATKI PAYI OLMAYAN DİĞER PERSONELDEN;	ÖNERİLEN 2019 FİYATI (TÜFE-ÜFE%)
1	Aylık brüt sözleşme ücretleri 2.995 TL kadar (2.995 TL dahil olanlardan)	5.00 ₺
2	Aylık brüt sözleşme ücretleri 5.055 TL kadar (5.055 TL dahil olanlardan)	5.50 ₺
3	Aylık brüt sözleşme ücretleri 6.982 TL kadar (6.982 TL dahil olanlardan)	7.00 ₺
4	Aylık brüt sözleşme ücreti 6.982 TL üzeri olanlardan	10.00 ₺
5	Sürekli işçi statüsünden çalışanlar.	9.00 ₺
6	Yemek ücretleri döner sermayeden karşılanan Yataklı Tedavi Kurumlarında çalışanlar.	8.50 ₺
7	Üniversite bünyesinde düzenlenen etkinliklerde verilen grup yemek ücreti	8.50 ₺
8	Misafir Yemek Ücreti	12.00 ₺

Tablo 41: Öğrencilere Verilen Burslar ve Sosyal Yardımlar

BİRİM ADI	YEMEK YİYEN PERSONEL
Kayseri Üniversitesi Yemek Bursu	100
Kayseri Üniversitesi KYK Bursu	80

C.6.6. KÜTÜPHANE VE DÖKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı henüz kurulamadığı için 2019 yılında kütüphane hizmetlerinde Erciyes Üniversitesi Kütüphanesi olanaklarından faydalanılmıştır.

C.6.7. YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Yapı İşleri Daire Başkanlığı 04.10.2019 tarihinde daire başkanının atanması ile aktif rol üstlenmeye başlamıştır. 2019 yılı idari yapılanma süreci olarak geçmiş olup bazı küçük bakım onarım işleri ve 2020 yılı bakım onarım planlama hazırlıkları yapılmıştır.

C.6.8. BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı henüz kurulamadığı için 2019 yılında bilgi işlem hizmetlerinde Erciyes Üniversitesi olanaklarından faydalanılmıştır. Ayrıca 2019 yılında kurum internet web sitesi aktif olarak işletilmiştir. Ayrıca üniversitemiz internet sitesinin güvenliği açısından çok büyük önem arz eden SSL sertifikası (https) 2019 yılı içerisinde alınmış olup bu güvenlik protokolü sayesinde internet kullanımında ve sanal ortamda güvenlik seviyesi yükseltilmiştir.

C.6.9. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Üniversite tüzel kişiliğinin taraf olduğu anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarda adli ve idari merciler ile icra dairelerinde üniversitemiz hak ve menfaatlerinin savunulması, öğrencilerle ve diğer kişilerle olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarda çözüm yolu üretilmesi, adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarının savunulması, Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olma, personel ile ilgili disiplin ve ceza soruşturmalarını yürütme ve verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirme hizmetleri ifa edilmektedir.

2019 yılında üniversitemiz leh veya aleyhine açılmış herhangi bir adli ve idari dava bulunmamaktadır. 2019 yılında 1 adet ön inceleme/araştırma yapılmıştır. 1 adet haciz ihbarnamesine itiraz edilmiştir.

C.6.10. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

BAP Koordinasyon Birimi, ilgili Kanun ve Yönetmelikler uyarınca Üniversitemiz öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek olan araştırma projeleri ile Yüksek Lisans, Doktora, Tıpta Uzmanlık için hazırlanan tez projeleri ve diğer projelerin se-

çimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçların değerlendirilmesi konularında bilimsel sekreteryanın yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve koordine edilmesini sağlamaktır. 2019 mali yılında 250.000-TL bütçeden, 279.068,94-TL döner sermaye gelirlerinden % 5 BAP bayı olmak üzere toplam 529.068,94 TL gelir BAP Koordinatörlüğü özel hesaba aktarılmıştır. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğümüz bütçesinden 2019 yılında 1(bir) adet 7.375-TL bütçeli proje desteklenmiştir. Ayrıca 1 adet 25.200-TL bütçeli TÜBİTAK (TTS) projesi bulunmaktadır.

C.6.11. SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KAYSEM)

Merkezimiz; üniversitemizin ihtiyaç duyduğu alanlarda ve gerek kamu gerekse özel sektörden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç duyulan alanlarda kişisel, kurumsal, toplumsal ve endüstriyel olarak ihtiyaç duyulan her türlü eğitim, kurs, sertifika programı, seminer, çalıştay, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek, aynı çerçevede yetkilendirildiği sınavları gerçekleştirmek ve belgelendirmek suretiyle üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde özel sektör ve kamu kuruluşları ile işbirliğinin gelişmesine yönelik çalışmalar yapmayı hedeflemiştir.

2019 yılı içerisinde Elektronik Belge Yönetim Sistemleri ve İletişim Becerileri Kursu ve Temizlik, Hijyen ve Destek Hizmetleri Sertifika Programı açılmıştır. Elektronik Belge Yönetim Sistemleri ve İletişim Becerileri Kursuna 40 kişi; Temizlik, Hijyen ve Destek Hizmetleri Sertifika Programına 51 kişi başvurmuştur. Her iki kurs programı da toplamda 100 saat sürmüş ve katılımcılardan devam şartını sağlayanlara yapılan sınavlarda da başarılı olan toplam 91 kişiye sertifikaları düzenlenerek verilmiştir.

C.6.12. UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KAYUZEM)

Merkezimiz Üniversitemiz eğitim – öğretim birimlerinde verilmekte olan 2547 sayılı Kanun'un 5/i maddesinde sayılan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil derslerinin verilmesinin yanı sıra Üniversitemizin uzaktan eğitim öğretim programları ile uzaktan verilebilecek derslerinin yürütülmesi kapsamında, uzaktan eğitim öğretim alanındaki tüm faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yapılmasını temin etmek, bu alanlarda faaliyet gösteren ulusal veya uluslararası diğer birimlerle işbirliği yapmak ve bu alanlarda araştırma, geliştirme, altyapı hazırlama ve koordinasyon çalışmaları yapmak için kurulmuştur.

2019-2020 Eğitim – Öğretim yılı güz dönemi itibarıyla 5460 öğrenci uzaktan eğitim ile 5/i derslerini almıştır. Bu dersler Erciyes Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ERUZEM) ile yapılan protokol kapsamında 2019-2020 eğitim öğretim yılında güz döneminde ortaklaşa koordineli olarak verilmiştir.

2019-2020 Eğitim – Öğretim yılı güz döneminde Kayseri Üniversitesi genelinde verilen ve İngilizce içerikli olan Yabancı Dil derslerinin muafiyet sınavları Merkezimiz ile koordineli olarak Erciyes Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yapılmıştır. Sınavlara 720 öğrenci girmiş, sınavların sorularının hazırlanması, sınav organizasyonunun yapılması ve sınavların değerlendirilmesi Merkezimiz ile birlikte ERUZEM tarafından yapılmıştır. 2019-2020 Eğitim – Öğretim yılı güz döneminde Kayseri Üniversitesi genelinde verilen ve Bilgisayar Kullanımı içerikli olan temel bilgisayar derslerinin muafiyet sınavları Kayseri Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yapılmıştır. Sınavlara 540 öğrenci girmiş, sınavların sorularının hazırlanması, sınav organizasyonunun yapılması ve sınavların değerlendirilmesi Merkezimiz tarafından yapılmıştır.

Kayseri Üniversitesi ile Kayseri ve Civarı Elektrik Türk A.Ş. (KCTE-AŞ) arasında yapılan sınav hizmetleri protokolü kapsamında KCTE-AŞ personel alım sınavları Merkezimiz tarafından 13 Ekim 2019 tarihinde saat 10:00'da yapılmıştır. Sınava 361 aday girmiştir. Sınav sorularının hazırlanması, sınava girecek adayların salonlara atamalarının yapılması, sınav giriş belgelerinin hazırlanması, kitapçıklarının basılması, sınav görevlilerinin atanması ve görev belgelerinin hazırlanması gibi sınava ait tüm koordinasyon ve işlemler Merkezimiz tarafından yapılmıştır.

C.6.13. SİBER GÜVENLİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

28.06.2019 tarihli ve 30815 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kayseri Üniversitesi Siber Güvenlik Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ile kuruluşu gerçekleşmiştir. Merkezin amacı; siber güvenlik hususunda bölge ve ülke çapında bilinçlenmeye katkıda bulunmak, kurumların isteği üzerine siber güvenlik hususunda rapor hazırlamak, nitelikli insan gücünü yetiştirmek, siber güvenlikle ilgili ulusal veya uluslararası projeler hazırlamak veya var olan projelere iştirak etmek ve siber güvenlik alanında akademik çalışmalar yapmaktır.

Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi etkinlikleri kapsamında, Siber Tehditler ve Türkiye Semineri 13 Aralık 2019' da gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca Merkezimizde 2019 yılında Mirai IoT Botnet örnekleri analiz edilerek bu zararlı yazılım hakkında bilgi edinilmesi amaçlanmıştır. Merkezimizde özellikle Trickbot bankacılık analizleri gerçekleştirilmiştir. Trickbot Bankacılık Trojan yazılımı son yıllarda sürekli geliştirilen ve yeni yetenekleri ile karşımıza çıkan bir zararlı yazılımdır. Bu kapsamda 100'den fazla Trickbot örneğinin dinamik analizi yapılmıştır.

C.6.14. KALİTE VE STRATEJİ GELİŞTİRME, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

İç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi ile dış değerlendirme ve kurumsal akreditasyon süreçlerine etkin bir biçimde hazırlanması için 28 Temmuz 2019 tarih ve 30845 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kayseri Üniversitesi Kalite ve Strateji Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ile Kayseri Üniversitesi bünyesinde Kalite ve Strateji Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur. Merkezin kurulmasıyla birlikte strateji ve kalite konularında kurumsal hafıza oluşturulması hedeflenmiştir.

Merkez bünyesinde 2019 yılı içerisinde Strateji Geliştirme, Kalite Geliştirme, Program Geliştirme ve İyileştirme ile Veri Toplama ve Analiz alt çalışma grupları oluşturularak, görev tanımlamaları yapılmıştır. Birim stratejik planlarının, 2019 yılı Birim İç Değerlendirme Raporlarının ve Birim Performans Göstergelerinin hazırlanması konularında kılavuzlar hazırlanmış, eğitimler düzenlenmiştir. Üniversite politikalarının ve kalite organizasyon şemasının oluşturulması için çalışmalar yürütülmüştür. Yapılan çalışmaların ve sonuçlarının paydaşlarla paylaşılabilmesi için Kalite Web Sitesi 2019 yılında faaliyete geçirilmiştir.

C.6.15. KARIYER PLANLAMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

07.04.2019 tarih ve 30738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ile kurulmuştur.

Merkezin amaçları şunlardır; Üniversite öğrencilerinin kariyer planlaması ile ilgili çalışmalar yapmalarını sağlamak, öğrenci ve mezunlara iş dünyasını tanıtıcı bilgiler sunarak, piyasa nitelik ve gereklere göre meslekî ve kişisel becerilerini arttırabilmeleri için faaliyet ve çalışmalar yürütmek, kariyer planlamasının etkin bir şekilde yapılabilmesi için danışmanlık ve bilgilendirme hizmeti vermek, merkezde yapılan çalışmaların sonuçlarını ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşarak bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak, sanayi-üniversite ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmasını sağlamak, ortak projeler geliştirmek ve yürütmek, öğrenci ve mezunların daha nitelikli bireyler olmasına, dolayısıyla istihdam oranlarının yükselmesine katkı sağlamak, Kayseri Üniversitesinin tercih edilebilirliğini arttırmak.

2019 yılında merkez aracılığıyla gerçekleştirilen herhangi bir faaliyet bulunmamaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 42: Amaç ve Hedefler Tablosu

AMAÇ 1		Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.
Hedef	1.1	Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek.
	1.2	Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak.
	1.3	Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneysel yöntemleri geliştirmek.
	1.4	Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek.
	1.5	Öğrenci değişim programları için altyapı oluşturmak.
AMAÇ 2		Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.
Hedef	2.1	Üniversitenin tanınırlığını artırmak.
	2.2	Yerleşkelerin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek.
	2.3	Yönetim bilişim alt yapısını oluşturmak.
	2.4	Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek.
AMAÇ 3		Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.
Hedef	3.1	Öğretim elemanlarının ve akademik faaliyetlerin sayısını artırmak.
	3.2	Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak.
	3.3	Üniversitenin üretme potansiyelinin ekonominin ve toplumun yararına sunmak.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Kayseri Üniversitesi misyon ve vizyonunda belirttiği hedeflere ulaşmak, stratejik planında belirlediği amaç ve hedefleri gerçekleştirmek için aşağıda belirtilen temel değerleri benimsemiştir.

Temel Değerlerimiz;

- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilke ve değerlerine sadakat,
- Milli ve manevi değerlere bağlılık,
- Ehliyet ve liyakat,

- Yapılan işlerde şeffaflık,
- Hoşgörü, nezaket, saygı,
- Birlik, beraberlik, katılımcılık,
- Öğrenci odaklılık,
- Yenilikçilik ve yaşam boyu öğrenme.

Kayseri Üniversitesinin stratejik planında belirlediği amaç ve hedefleri gerçekleştirmek için tespit etmiş olduğu performans göstergelerinden en temel olanları aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 43: Temel Performans Göstergeleri

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ
Yeni/yenilenen derslik ve laboratuvar oranı.
Staj/uygulama faaliyetleri için protokol veya anlaşma yapılan kurum/kuruluş sayısı.
İş dünyasının katılımı ile gerçekleşen etkinlik sayısı.
Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.
Öğretim elemanlarının katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı.
Öğretim elemanı başına düşen bilimsel yayın sayısı.
Öğretim elemanlarının katıldığı veya yaptığı tanıtıcı etkinlik (seminer, çalıştay, konferans, yayın, proje gibi) sayısı.
Üniversitenin merkez kampüsünün belirlenerek projelendirilmesi, altyapı ve hizmet binalarının tamamlanması.

Tablo 43: Temel Performans Göstergeleri (devamı)

TEMELE PERFORMANS GÖSTERGELERİ
Bilgi işlem fiziksel altyapısının tamamlanması.
Mezun bilgi sistemine kayıtlı mezun oranı.
Lisansüstü tezlerden üretilen yayın sayısı.
Üniversite-sanayi işbirliği konusunda düzenlenen faaliyet sayısı.
Üretilen proje sayısı.
Üniversite bünyesinde üretilen ve/veya geliştirilen ürün çeşidi (bitkisel ve hayvansal ürünler gibi).
Patent ve faydalı model sayısı.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Üniversitemiz 2019 mali yılı toplam bütçesi 36.989.000-TL'dir. Ödeneklerin ekonomik sınıflandırma dağılımı ve toplam bütçeye oranı Tablo 44'te gösterilmiştir.

Tablo 44: 2019 Yılı Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı

BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEKLERİ	2019	% DAĞILIMI
BÜTÇE GİDELERİ TOPLAMI	36.989.000 ₺	100 %
01-Personel Giderleri	19.767.000 ₺	53 %
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi GİD.	2.998.000 ₺	8 %
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.550.000 ₺	15 %
05-Cari Transferler	674.000 ₺	2 %
06-Sermaye Giderleri	8.000.000 ₺	22 %

A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

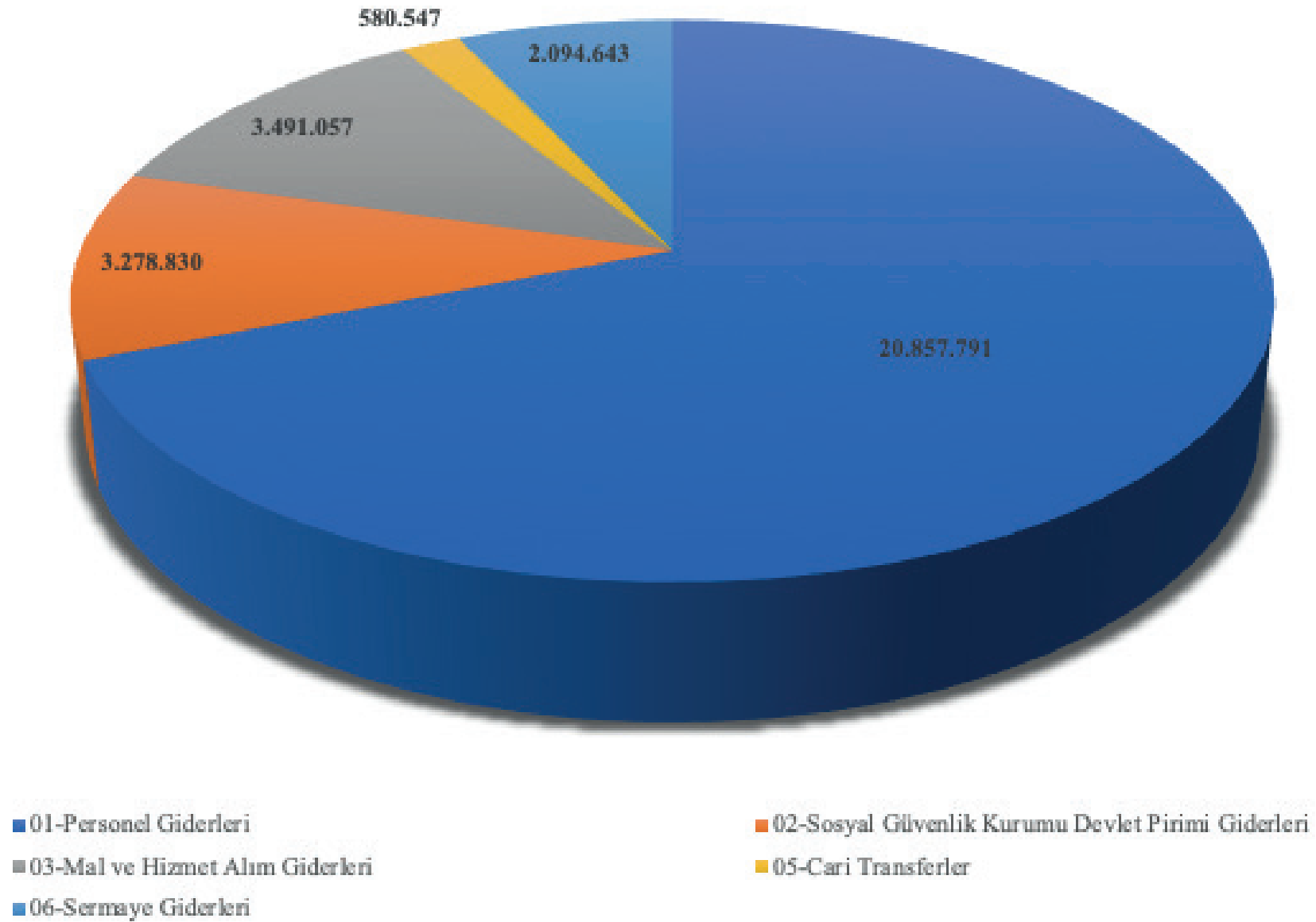
A.1.1. KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ

2019 yılı toplam harcama tutarı 30.302.868-TL'dir. Toplam ödeneğimizin % 82'lik kısmı harcanmıştır. Harcamaların ekonomik sınıflandırma dağılımı ve başlangıç ödeneğine oranı aşağıda Tablo 45'te gösterilmiştir.

Tablo 45: 2019 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

	2019 YILI	BÜTÇE BİLGİLERİ	
AÇIKLAMA	KBÖ	Ocak-Aralık Harcama	Harcama Oranı
01-Personel Giderleri	19.767.000 ₺	20.857.791 ₺	105 %
02-Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	2.998.000 ₺	3.278.830 ₺	109 %
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.550.000 ₺	3.491.057 ₺	62 %
05-Cari Transferler	674.000 ₺	580.547 ₺	86 %
06-Sermaye Giderleri	8.000.000 ₺	2.094.643 ₺	26 %
GENEL TOPLAM	36.989.000₺	30.302.868 ₺	82 %

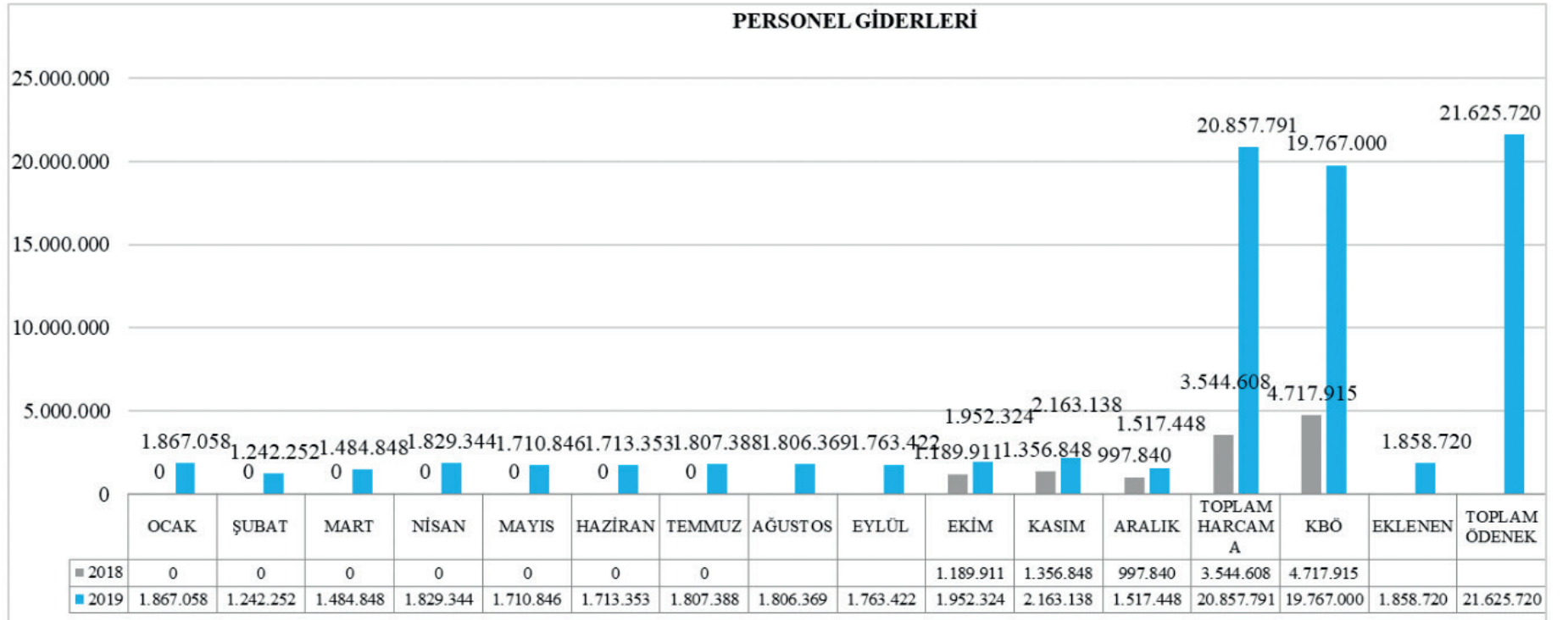
2019 BÜTÇE GİDERLERİ



Grafik 1: 2019 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Harcama Tutarları

A.1.2. PERSONEL GİDERLERİ

2019 mali yılında personel giderleri harcama tutarı 20.857.791-TL olarak gerçekleşmiştir. 18 Mayıs 2018 tarihinde kurulan üniversitemizin 2018 mali yılı bütçe aktarımı Ekim ayında yapıldığı için, 2018 Yılı harcaması Ekim ayından itibaren başlamıştır. Personel giderlerinde 2019 yılı on iki aylık harcama dağılımı ve bir önceki yılın aylarına göre karşılaştırmalı harcaması Grafik 2'de gösterilmiştir.



Grafik 2: Personel Giderleri

A.1.3. SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

2019 mali yılında sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 3.278.830-TL olarak gerçekleşmiştir. 18 Mayıs 2018 tarihinde kurulan üniversitemizin 2018 mali yılı bütçe

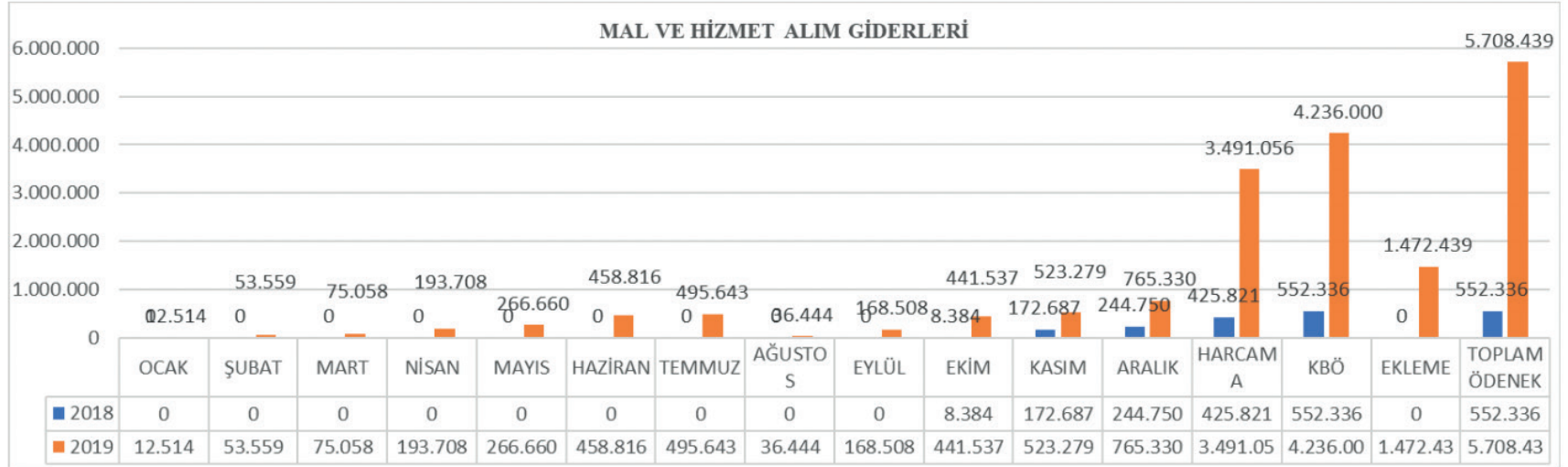


Grafik 3: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

aktarımı Ekim ayında yapıldığı için, 2018 yılı sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi harcaması Ekim ayından itibaren başlamıştır. Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinde 2019 yılı on iki aylık harcama dağılımı ve bir önceki yılın aylarına göre karşılaştırmalı harcaması Grafik 3'de gösterilmiştir.

A.1.4. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

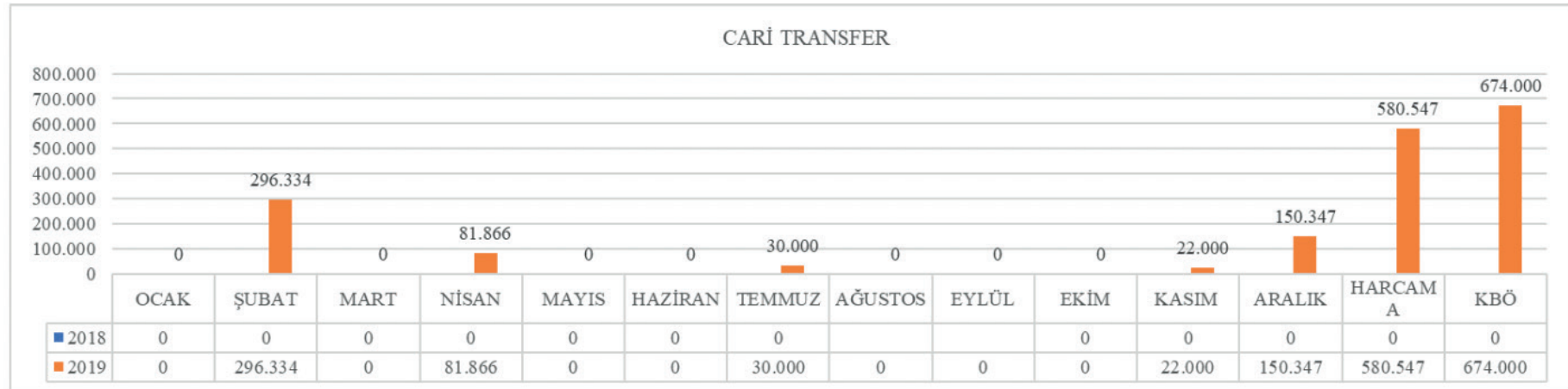
2019 mali yılında mal ve hizmet alımı giderleri 3.491.056-TL olarak gerçekleşmiştir. 18 Mayıs 2018 tarihinde kurulan üniversitemizin 2018 mali yılı bütçe aktarımı Ekim ayında yapıldığı için, 2018 yılı mal ve hizmet alımları Ekim ayından itibaren başlamıştır. Mal ve hizmet alımı giderlerinde 2019 yılı on iki aylık harcama dağılımı ve bir önceki yılın aylarına göre karşılaştırmalı harcaması Grafik 4'de gösterilmiştir.



Grafik 4: Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

A.1.5. CARİ TRANSFERLER

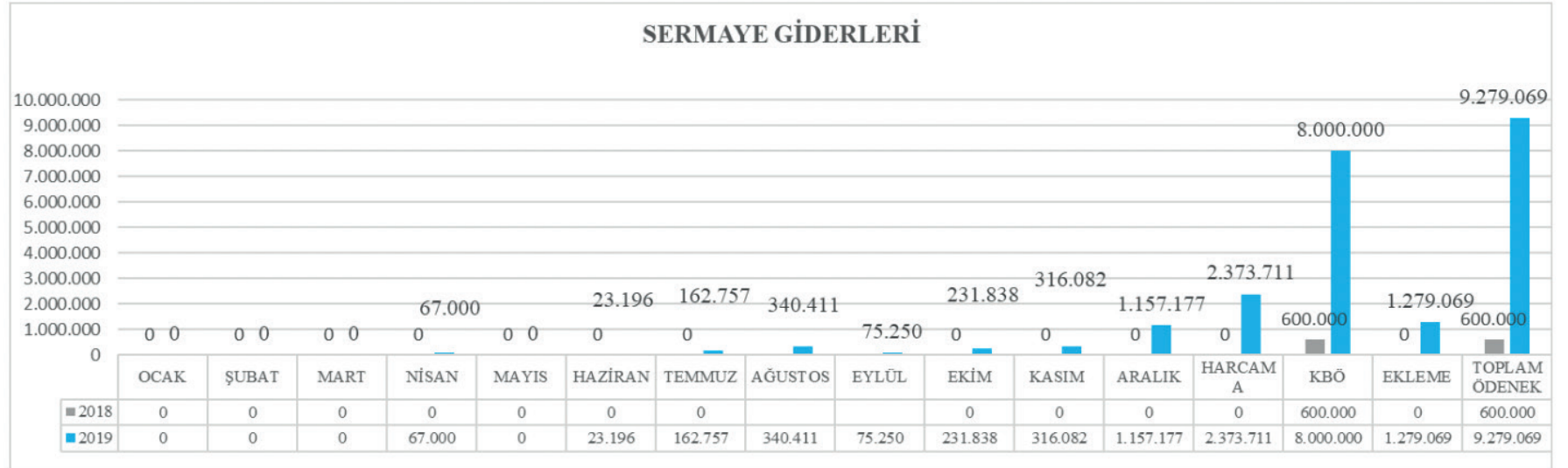
2019 mali yılında cari transfer harcamaları 580.547-TL olarak gerçekleşmiştir. Cari transfer giderlerinin 2019 yılı on iki aylık harcaması Grafik 5'de gösterilmiştir.



Grafik 5: Cari Transferler

A.1.6. SERMAYE GİDERLERİ

2019 mali yılında sermaye giderleri harcamaları 2.373.711-TL olarak gerçekleşmiştir. Döner sermayeli birimlerin gelirlerinden aktarılan BAP payı 279.069-TL ödenek olarak eklenmiş ve BAP birimine aktarılmıştır. 18 Mayıs 2018 tarihinde kurulan üniversitemizin 2018 mali yılı bütçe aktarımı Ekim ayında yapıldığı için, 2018 yılı sermaye giderlerine ilişkin harcamalar Ekim ayından itibaren başlamıştır. Sermaye giderlerinde 2019 yılı on iki aylık harcama dağılımı ve bir önceki yılın aylarına göre karşılaştırması Grafik 6'da gösterilmiştir.



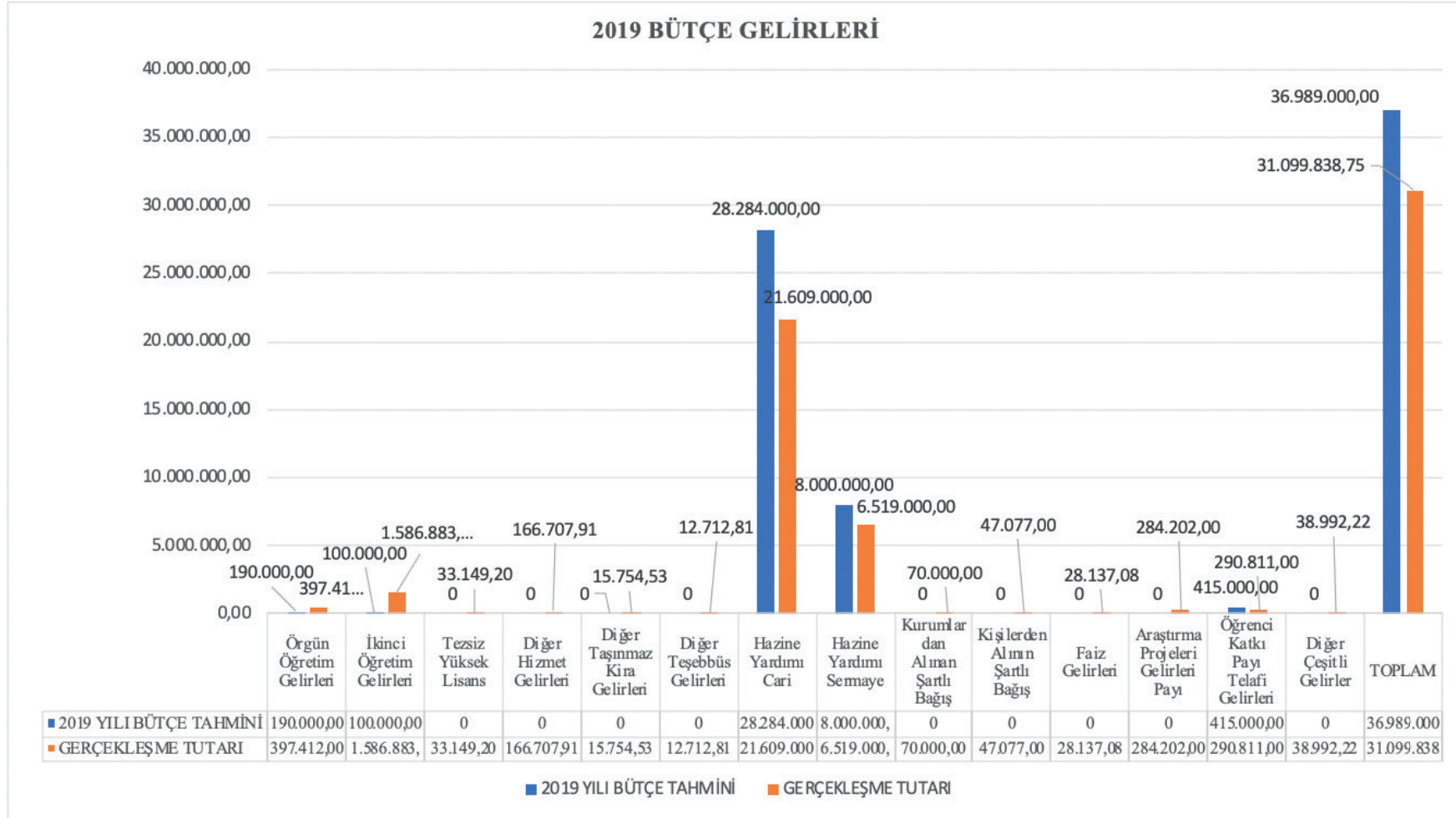
Grafik 6: Sermaye Giderleri

A.1.7. BÜTÇE GELİRLERİ

2019 yılı bütçe kanununda bütçe gelirlerinin başlangıç tahmini 36.989.000-TL'dir. Ocak-Aralık döneminde gerçekleşen gelir 31.099.838,75-TL'dir. Bütçe kanununda planlanan gelirin % 84'ü gerçekleşmiştir. Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımları aşağıda Tablo 46'da ve Grafik 7'te gösterilmiştir.

Tablo 46: Kayseri Üniversitesi Gelirleri

E-KOD	GELİR ÇEŞİDİ	2019 BÜTÇE TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞME
03.1.2.29	Örgün Öğretim Gelirleri	190.000,00	397.412,00
03.1.2.31	İkinci Öğretim Gelirleri	100.000,00	1.586.883,00
03.1.2.33	Tezsiz Yüksek Lisans	0	33.149,20
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	0	166.707,91
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0	15.754,53
03.9.9.99	Diğer Teşebbüs Gelirleri	0	12.712,81
04.2.1.01	Hazine Yardımı Cari	28.284.000,00	21.609.000,00
04.2.2.01	Hazine Yardımı Sermaye	8.000.000,00	6.519.000,00
04.4.1.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış	0	70.000,00
04.4.1.04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış	0	47.077,00
05.1.9	Faiz Gelirleri	0	28.137,08
05.2.6.16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	0	284.202,00
05.9.1.19	Öğrenci Katkı Payı Telif Gelirleri	415.000,00	290.811,00
Muhtelif	Diğer Çeşitli Gelirler	0	38.992,22
	TOPLAM	36.989.000,00	31.099.838,75



Grafik 7: 2019 Yılı Bütçe Gelirleri

A.1.8. FİNANSMAN

2019 yılında Bütçe Gelirlerinin Başlangıç ödeneği 36.989.000,00-TL'dir. Bu ödeneğin 36.284.000-TL'si Hazine Yardımlarından geri kalan ise öz gelirlerimizden karşılanmaktadır. 2019 yılının oniki ayında 30.302.868,00-TL gider gerçekleşmiş, bunun karşılığında 31.099.838,75-TL gelir elde edilmiştir.

A.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

A.2.1. BİLANÇO

Üniversitemiz 2019 yılı bilançosu ve dipnotları aşağıda verilmiştir.

Tablo 47: 2019 Yılı Bilançosu

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 39.27		Adı : KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ		Yıl : 2019	
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2019		PASİF HESAPLAR	
1 DÖNEN VARLIKLAR		13.974.893,14		3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
10 HAZİR DEĞERLER		2.602.047,02		32 FAALİYET BORÇLARI	
102 BANKA HESABI	2.512.100,17	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	56.783,17	56.783,17	
104 PROJE ÖZEL HESABI	89.946,85	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		58.953,94	
12 FAALİYET ALACAKLARI		9.763.912,35		330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	46.175,99
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	9.763.912,35	333 EMANETLER HESABI	12.777,95	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	
15 STOKLAR		627.061,96		257.010,64	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	627.061,96	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	231.168,20	231.168,20	
16 ÖN ÖDEMELER		981.871,81		361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	23.911,96
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	981.871,81	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İD ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.930,48	1.930,48	
2 DURAN VARLIKLAR		453.691,87		5 ÖZ KAYNAKLAR	
22 FAALİYET ALACAKLARI		64.492,62		50 NET DEĞER	
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	64.492,62	500 NET DEĞER HESABI		966.058,97	
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		320.216,49		57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	
253 TESIS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.647.738,15	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		9.939.331,47	
254 TAŞITLAR HESABI	21.020,00	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-352.539,96	
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	7.227.733,51	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)		-352.539,96	
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-8.576.275,17	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		3.502.986,78	
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00		590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	
260 HAKLAR HESABI	256.571,47	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI		3.502.986,78	
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-256.571,47	AKTİF TOPLAMI		14.428.585,01	
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		68.982,76		PASİF TOPLAMI	
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	542.600,67	14.428.585,01		14.428.585,01	
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-473.617,91	Bilanço Dipnotları :			
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI		25.800,00			
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI		25.800,00			
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI		7.605,00			
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI		7.605,00			
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI		37.664,63			
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI		37.664,63			
962 YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSEL PROJELER HESABI		362.869,79			
963 BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI		362.869,79			

A.2.2. FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Üniversitemiz 2019 yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu aşağıda verilmiştir.

Tablo 48: Faaliyet Sonuçları Tablosu

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 39.27				Adı : KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ				Yılı : 2019				
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)		Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)		
630				GİDERLER HESABI	37.697.756,25	600				GELİRLER HESABI	41.712.053,05	
630	01			PERSONEL GİDERLERİ	21.079.433,89	600	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.220.531,80	
630	01	01		MEMURLAR	19.909.603,74	600	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.184.152,11	
630	01	01	01	Temel Maaşlar	7.041.456,12	600	03	01	02	Hizmet Gelirleri	2.184.152,11	
630	01	01	01	Temel Maaşlar	1.448.365,89	600	03	01	02	29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	397.412,00
630	01	01	02	Taban Aylığı	5.593.090,23	600	03	01	02	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.586.883,00
630	01	01	02	Zamlar ve Tazminatlar	6.543.710,52	600	03	01	02	33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	33.149,20
630	01	01	02	Zamlar ve Tazminatlar	6.543.710,52	600	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	166.707,91
630	01	01	03	Ödenekler	3.991.384,82	600	03	06		Kira Gelirleri	23.666,88	
630	01	01	03	Ödenekler	3.991.384,82	600	03	06	01	Taşınmaz Kiraları	23.666,88	
630	01	01	04	Sosyal Haklar	339.973,00	600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	23.666,88
630	01	01	04	Sosyal Haklar	339.973,00	600	03	09		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.712,81	
630	01	01	05	Ek Çalışma Karşılıkları	1.993.079,28	600	03	09	09	Diğer Gelirler	12.712,81	
630	01	01	05	Ek Çalışma Karşılıkları	304.120,29	600	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.712,81
630	01	01	05	Ek Ders Ücretleri	1.688.958,99	600	04			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	37.471.706,93	
630	01	03		İŞÇİLER	899.456,09	600	04	02		Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve	36.984.000,00	
630	01	03	01	Ücretler	669.547,74	600	04	02	01	Cari	28.516.000,00	
630	01	03	01	Ücretler	567.161,34	600	04	02	01	01	Hazine yardımı	28.516.000,00
630	01	03	01	Ücretler	102.386,40	600	04	02	02	Sermaye	8.468.000,00	
630	01	03	03	Sosyal Haklar	112.080,93	600	04	02	02	01	Hazine yardımı	8.468.000,00
630	01	03	03	Sosyal Haklar	109.305,93	600	04	03		Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	5.505,47	
630	01	03	04	Fazla Mesailer	12.028,14	600	04	03	01	Cari	5.505,47	
630	01	03	04	Fazla Mesailer	1.494,30	600	04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	5.505,47
630	01	03	04	Fazla Mesailer	10.533,84	600	04	04		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım	319.587,77	
630	01	03	05	Ödül ve İkramiyeler	105.799,28							

Tablo 48: Faaliyet Sonuçları Tablosu (devamı)

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 39.27					Adı : KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ					Yılı : 2019																			
Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ					Cari Yıl (N)					Ekonomik Kodlar					GELİRİN TÜRÜ					Cari Yıl (N)				
630	01	03	05	03					90.210,72	600	04	04	01		ÖzBağışlar				117.077,00										
630	01	03	05	04					15.588,56	600	04	04	01	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar				70.000,00										
630	01	04			GEÇİCİ PERSONEL				270.374,06	600	04	04	01	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar				47.077,00										
630	01	04	01		Ücretler				270.374,06	600	04	04	02		Sermaye				202.510,77										
630	01	04	01	05	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Ücretleri				23.945,22	600	04	04	02	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar				202.510,77										
630	01	04	01	06	Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri				24.786,15	600	04	05			Proje Yardımları				162.613,69										
630	01	04	01	90	Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler				221.642,69	600	04	05	01		Cari				162.613,69										
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				3.328.699,34	600	04	05	01	02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları				162.613,69										
630	02	01			Memurlar				2.904.518,94	600	05				Diğer Gelirler				1.353.901,03										
630	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna				2.904.518,94	600	05	01			Faiz Gelirleri				33.550,04										
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri				1.788.513,50	600	05	01	09		Diğer Faizler				33.550,04										
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri				1.116.005,44	600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri				1,31										
630	02	03			İşçiler				195.672,38	600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri				33.316,41										
630	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna				17.393,11	600	05	01	09	99	Diğer Faizler				232,32										
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna				17.393,11	600	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar				643.415,67										
630	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna				178.279,27	600	05	02	06		Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar				643.415,67										
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri				113.055,14	600	05	02	06	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı				643.415,67										
630	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri				65.224,13	600	05	03			Para Cezaları				67,50										
630	02	04			Geçici Personel				228.364,08	600	05	03	02		İdari Para Cezaları				67,50										
630	02	04	04		İşsizlik Sigortası Fonuna				4.432,85	600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları				67,50										
630	02	04	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna				4.432,85	600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler				676.867,82										
630	02	04	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna				223.931,23	600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler				676.867,82										
630	02	04	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri				223.931,23	600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar				31.238,72										
630	02	99			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları				143,94	600	05	09	01	19	Öğrenci Katkı Payı Telif Gelirleri				290.811,00										
630	02	99	00		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri				143,94																				

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 39.27										Adı : KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ					Yılı : 2019				
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ			Cari Yıl (N)			Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ			Cari Yıl (N)						
630	02	99	00	00	Genel Olarak Prizler, Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları		143,94	600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler		354.818,10				
630	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.376.708,69	600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri		7.411,01				
630	03	02			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		1.779.688,15	600	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri		7.411,01				
630	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları		85.337,15	600	11	99	00		Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri		7.411,01				
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları		57.107,47	600	11	99	00	00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri		7.411,01				
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri		24.869,68	600	25				Kamu İd Bedelsiz Olarak Alı Mali Ol Var El Edilen Gel		658.502,28				
630	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları		3.360,00	600	25	01			Gen Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Ol Al Mali Olmayan Var El Ed Gel		0,00				
630	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları		46.256,86	600	25	01	07		Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar		0,00				
630	03	02	02	01	Su Alımları		32.461,60	600	25	01	07	00	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar		0,00				
630	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları		13.795,26	600	25	02			Öz Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Ol Al Mali Olmayan Var El Ed Gel		658.502,28				
630	03	02	03		Enerji Alımları		678.475,37	600	25	02	05		Bedelsiz Olarak Alınan Tesis Makine Ve Cihazlar		23.221,24				
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları		534.022,33	600	25	02	05	00	Bedelsiz Olarak Alınan Tesis Makine Ve Cihazlar		23.221,24				
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları		144.453,04	600	25	02	06		Bedelsiz Olarak Alınan Taşıtlar		16.800,00				
630	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları		614.713,62	600	25	02	06	00	Bedelsiz Olarak Alınan Taşıtlar		16.800,00				
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları (Bedelen İşe Dahil)		614.713,62	600	25	02	07		Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar		618.481,04				
630	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları		5.717,52	600	25	02	07		Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar		618.481,04				
630	03	02	05	01	Giyeccek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)		5.717,52	600	25	02	07	00	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar		618.481,04				
630	03	02	06		Özel Malzeme Alımları		60.310,92	610					İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI		511.310,02				
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımı		49.986,57	610	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		511.310,02				
630	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları		10.324,35	610	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri		511.310,02				
630	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları		288.876,71	610	03	01	02		Hizmet Gelirleri		511.310,02				
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları		288.876,71	610	03	01	02		Hizmet Gelirleri		511.310,02				
630	03	03			Yolluklar		143.004,18	610	03	01	02	29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler		299.984,00				
630	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları		57.011,91	610	03	01	02	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler		211.326,02				
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları		57.011,91						NET GELİR TOPLAMI :		41.200.743,03				

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 39.27				Adı : KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ		Yılı : 2019	
Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	
Ekonomik Kodlar				GELİRİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	
630	03	03	02	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları		43.480,99	
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	43.480,99	
630	03	03	03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları		42.511,28	
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	42.511,28	
630	03	04		Görev Giderleri		6.825,32	
630	03	04	03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler		6.665,98	
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	6.665,98	
630	03	04	09	Diğer Görev Giderleri		159,34	
630	03	04	09	90	Diğer Görev Giderleri	159,34	
630	03	05		Hizmet Alımları		219.553,92	
630	03	05	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler		64.999,93	
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	56.000,00	
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	8.999,93	
630	03	05	02	Haberleşme Giderleri		28.941,15	
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	14.600,00	
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	10.779,15	
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahi)	1.970,00	
630	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri	1.592,00	
630	03	05	04	Tarifeye Bağlı Ödemeler		26.589,43	
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	26.437,50	
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	151,93	
630	03	05	09	Diğer Hizmet Alımları		99.023,41	
630	03	05	09	01	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	415,46	
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma Giderleri	15.041,10	
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	83.566,85	
630	03	07		Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri		84.749,74	

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 39.27				Adı : KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ		Yılı : 2019					
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)		Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	
630	03	07	01	Menkul Mal Alım Giderleri	23.888,88						
630	03	07	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	22.000,00						
630	03	07	01	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.888,88						
630	03	07	03	Bakım ve Onarım Giderleri	60.860,86						
630	03	07	03	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	12.185,86						
630	03	07	03	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	48.675,00						
630	03	08		Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	142.887,38						
630	03	08	01	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	142.887,38						
630	03	08	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	131.264,38						
630	03	08	01	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	11.623,00						
630	05			Cari Transferler	734.594,95						
630	05	01		Görev Zararları	473.546,62						
630	05	01	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	473.546,62						
630	05	01	02	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	473.546,62						
630	05	03		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	107.000,00						
630	05	03	01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	107.000,00						
630	05	03	01	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	107.000,00						
630	05	04		Hane Halkına Yapılan Transferler	154.048,33						
630	05	04	01	Burslar ve Harçlıklar	152.499,33						
630	05	04	01	Diğer Transferler	152.499,33						
630	05	04	09	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	1.549,00						
630	05	04	09	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	1.549,00						
630	11			Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	10.939,57						
630	11	99		Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	10.939,57						

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 39.27				Adı : KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ				Yılı : 2019			
Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ				Cari Yıl (N)			
Ekonomik Kodlar				GELİRİN TÜRÜ				Cari Yıl (N)			
630	11	99	00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri			10.939,57				
630	11	99	00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri			10.939,57				
630	13			Amortisman Giderleri			9.406.963,72				
630	13	01		Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri			9.133.820,87				
630	13	01	03	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri			1.971.370,20				
630	13	01	03	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri			1.971.370,20				
630	13	01	04	Taşıtların Amortisman Giderleri			24.840,00				
630	13	01	04	Taşıtların Amortisman Giderleri			24.840,00				
630	13	01	05	Demirbaşların Amortisman Giderleri			7.137.610,67				
630	13	01	05	Demirbaşların Amortisman Giderleri			7.137.610,67				
630	13	01	06	Diğer Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri			0,00				
630	13	01	06	Diğer Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri			0,00				
630	13	02		Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri			252.612,08				
630	13	02	01	Hakların Amortisman Giderleri			252.612,08				
630	13	02	01	Hakların Amortisman Giderleri			252.612,08				
630	13	03		Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri			20.530,77				
630	13	03	02	Elden Çıkarılacak Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri			20.530,77				
630	13	03	02	Elden Çıkarılacak Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri			20.530,77				
630	14			İlk Madde ve Malzeme Giderleri			472.494,46				
630	14	01		Kırtasiye Malzemeleri			169.646,14				
630	14	01	00	Kırtasiye Malzemeleri			169.646,14				
630	14	01	00	Kırtasiye Malzemeleri			169.646,14				
630	14	02		Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta			456,07				

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 39.27				Adı : KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ				Yılı : 2019			
Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ				Cari Yıl (N)			
Ekonomik Kodlar				GELİRİN TÜRÜ				Cari Yıl (N)			
630	14	02	00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme			456,07				
630	14	02	00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme			456,07				
630	14	03		Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri			16.754,47				
630	14	03	00	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri			16.754,47				
630	14	03	00	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri			16.754,47				
630	14	04		Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar			48.064,70				
630	14	04	00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar			48.064,70				
630	14	04	00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar			48.064,70				
630	14	05		Temizleme Ekipmanları			103.966,02				
630	14	05	00	Temizleme Ekipmanları			103.966,02				
630	14	05	00	Temizleme Ekipmanları			103.966,02				
630	14	06		Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri			25.937,65				
630	14	06	00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri			25.937,65				
630	14	06	00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri			25.937,65				
630	14	10		Zirai Maddeler			781,90				
630	14	10	00	Zirai Maddeler			781,90				
630	14	10	00	Zirai Maddeler			781,90				
630	14	12		Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri			61.337,24				
630	14	12	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri			61.337,24				
630	14	12	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri			61.337,24				
630	14	13		Yedek Parçalar			16.112,09				
630	14	13	00	Yedek Parçalar			16.112,09				

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	14 13 00 00	Yedek Parçalar	16.112,09				
630	14 16	Spor Malzemeleri Grubu	8.192,30				
630	14 16 00	Spor Malzemeleri Grubu	8.192,30				
630	14 16 00 00	Spor Malzemeleri Grubu	8.192,30				
630	14 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	21.245,88				
630	14 99 00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	21.245,88				
630	14 99 00 00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	21.245,88				
630	25	Kamu İd Bedelsiz Olarak Devr Mali Olmayan Var KayGid	86.593,34				
630	25 02	Öz Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Ol Dev Var Kaynaklanan Giderler	86.593,34				
630	25 02 07	Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	86.593,34				
630	25 02 07 00	Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	86.593,34				
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	109.213,67				
630	30 06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	109.213,67				
630	30 06 09	Diğer Sermaye Giderleri	109.213,67				
630	30 06 09 09	Diğer Sermaye Giderleri	109.213,67				
630	99	Diğer Giderler	92.114,62				
630	99 99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Gideler	92.114,62				
630	99 99 00	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Gideler	92.114,62				
630	99 99 00 00	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Gideler	92.114,62				
GİDERLER TOPLAMI :			37.697.756,25				
GİDERLER TOPLAMI(A)		37.697.756,25		GELİRLER TOPLAMI(B)		41.712.053,05	
İNDİRİM ;İADE;İSKONTO TOPLAMI (C)		511.310,02		NET GELİR (D= B- C)		41.200.743,03	
				FAALİYET SONUCU D - A		3.502.986,78	

A.2.3. NAKİT AKIŞ TABLOSU

Üniversitemiz Nakit Akış Tablosu, Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın KBS sistemi aracılığıyla üretilmektedir. Sistemsel olarak hazırlanma süreci devam ettiğinden faaliyet raporunun yayımlanma süresi içerisinde hazırlanamamıştır. Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 327. maddesi gereğince 2020 Nisan ayı sonuna kadar yayımlanacaktır.

Tablo 49: Özkaynak Değişim Tablosu

31.12.2019 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

Kurum Kodu 39.27		Bütçe Yılı : 2019				
Kurum Adı KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ		ÖNCEKİ DÖNEM 2018			CARİ DÖNEM 2019	
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	0,00	893.076,30	893.076,30	893.076,30	72.982,67	966.058,97
A- Denge Kayıtları	0,00	0,99	0,99	0,99	70.132,88	70.133,87
B- Varlık Envanteri	0,00	893.075,31	893.075,31	893.075,31	2.849,79	895.925,10
C- Yükümlülük Envanteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEĞER HAREKETLERİ	0,00	-6.409.275,60	-6.409.275,60	-6.409.275,60	6.409.275,60	0,00
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU SONUÇLARI				9.939.331,47	0,00	9.939.331,47
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ SONUÇLARI				-352.539,96	0,00	-352.539,96
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	9.586.791,51	9.586.791,51	0,00	3.502.986,78	3.502.986,78
Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler						

Tablo 50: Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu

BÜTÇELENEBEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

Kurum Kodu 39.27		Bütçe Yılı : 2019	
Kurum Adı KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ			
	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	290.000,00	0,00	2.212.619,45
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	36.284.000,00	0,00	28.245.077,00
Diğer Gelirler	415.000,00	0,00	642.142,30
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	511.310,02
Toplam Tahsilatlar	36.989.000,00	0,00	30.588.528,73
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	19.767.000,00	20.908.880,71	20.857.791,20
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.998.000,00	3.325.238,93	3.278.829,73
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.550.000,00	7.300.516,00	3.491.056,81
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	674.000,00	674.000,00	580.546,62
Sermaye Giderleri	8.000.000,00	9.279.068,94	2.373.712,36
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	36.989.000,00	41.487.704,58	30.581.936,72
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			1,00

Tablo 51: KAYÜ Döner Sermaveli İşletmeler Konsolide 2019 Yılı Bilançosu

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİNİN 2019
YILI BİLANÇOSU**

İşletme Kodu: 39273800
AKTİF (VARLIKLAR)

PASİF (KAYNAKLAR)

	CARİ DÖNEM		CARİ DÖNEM
1 DÖNEN VARLIKLAR	513.443,53	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	45.873,95
10 HAZIR DEĞERLER	188.639,79	33 DİĞER BORÇLAR	3.733,90
102 BANKALAR HESABI	188.639,79	336 DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	3.733,90
12 TİCARİ ALACAKLAR	180.823,55	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	42.140,05
120 ALICILAR HESABI	46.277,92	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	11.674,19
123 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	134.545,63	362 ÖDENECEK DÖNER SERMAYE YÜKÜMLÜLÜKLERİ HESABI	30.465,86
15 STOKLAR	127.755,50	5 ÖZ KAYNAKLAR	474.459,58
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	127.755,50	50 ÖDENMİŞ SERMAYE	3,00
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	16.224,69	500 SERMAYE HESABI	3,00
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	16.224,69	57 GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	3.865.542,22
2 DURAN VARLIKLAR	6.890,00	570 GEÇMİŞ YILLAR KARLARI HESABI	3.865.542,22
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	6.890,00	58 GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	-753.442,64
260 HAKLAR HESABI	890,00	580 GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI HESABI (-)	-753.442,64
267 DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR HESABI	6.000,00	59 DÖNEM NET KARIZARARI	-2.637.643,00
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI :	520.333,53	590 DÖNEM NET KÂRI HESABI	1.594,26
		591 DÖNEM NET ZARARI HESABI (-)	-2.639.237,26
		PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI :	520.333,53

DİPNOTLAR :

Not: İlk madde ve malzemelerin geçmiş yıllarda üretim maliyetlerine yansıtılmaması sonucu biriken ilk madde ve malzemeler 2019 yıl sonunda maliyetleştirilmiştir.

Tablo 52: KAYÜ Döner Sermayeli İşletmeler Konsolide 2019 Dönemi Gelir Tablosu

DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ GELİR TABLOSU		01/01/2019	31/12/2019
İşletme Kodu / Adı : 39273800 / Kayseri Üniversitesi			
		2019	
A- BRÜT SATIŞLAR			3.223.168,71
1- Yurt İçi Satışlar			3.221.486,85
2- Yurt Dışı Satışlar			0,00
3- Dönüşüm Gelirleri			0,00
4- Diğer Gelirler			1.681,86
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)			3.692,95
1- Satıştan İadeler (-)			3.692,95
2- Satış İskontoları (-)			0,00
3- Diğer İndirimler (-)			0,00
C- NET SATIŞLAR			3.219.475,76
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)			4.333.346,95
1- Satılan Mamüller Maliyeti (-)			0,00
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)			0,00
3- Satılan Hizmet Maliyeti (-)			4.333.346,95
4- Diğer Satışların Maliyeti (-)			0,00
BRÜT SATIŞ KARI ve ZARARI			-1.113.871,19
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)			1.535.211,95
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)			0
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)			0,00
3- Genel Yönetim Giderleri (-)			1.535.211,95
4-Dönüşüm Giderleri (-)			0,00
FAALİYET KARI VEYA ZARARI			-2.649.083,14
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR ve KARLAR			11.440,14
1- Faiz Gelirleri			0,00
2- Konusu Kalmayan Karşılıklar			0,00
3- Menkul Kıymet Satış Karları			0,00
4- Kambiyo Karları			0,00
5- Reeskont Faiz Gelirleri			0,00
6- Diğer Olağan Gelir ve Karlar			11.440,14
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER ve ZARARLAR (-)			0,00
1- Karşılık Giderleri (-)			0,00
2 - Menkul Kıymet Satış Zararları (-)			0,00
3- Kambiyo Zararları (-)			0,00
4- Reeskont Faiz Giderleri (-)			0,00
5- Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)			0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARARLAR			-2.637.643,00
H- OLAĞANDIŞI GELİR ve KARLAR			0,00
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları			0,00
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar			0,00
I- OLAĞANDIŞI GİDER ve ZARARLAR (-)			0,00
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)			0,00
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)			0,00
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)			0,00
DÖNEM KARI VEYA ZARARI			-2.637.643,00
J- DÖNEM KARI VERGİ ve DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)			0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI			-2.637.643,00

A.2.5. BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU**A.2.6. KAYÜ DÖNER SERMAYELİ İŞLETMELER KONSOLİDE 2019 BİLANÇOSU****A.2.7. KAYÜ DÖNER SERMAYELİ İŞLETMELER KONSOLİDE 2019 DÖNEMİ GELİR TABLOSU****A.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI**

Bilindiği üzere Kayseri Üniversitesi 18.05.2018 tarihinde kurulmuş yeni bir üniversitedir. İlk defa 2019 yılında müstakil bir bütçeye sahip olmuştur. Henüz ikinci eğitim öğretim yılında bulunmaktadır. Üniversitemizde henüz herhangi bir mali denetim gerçekleştirilmemiştir.

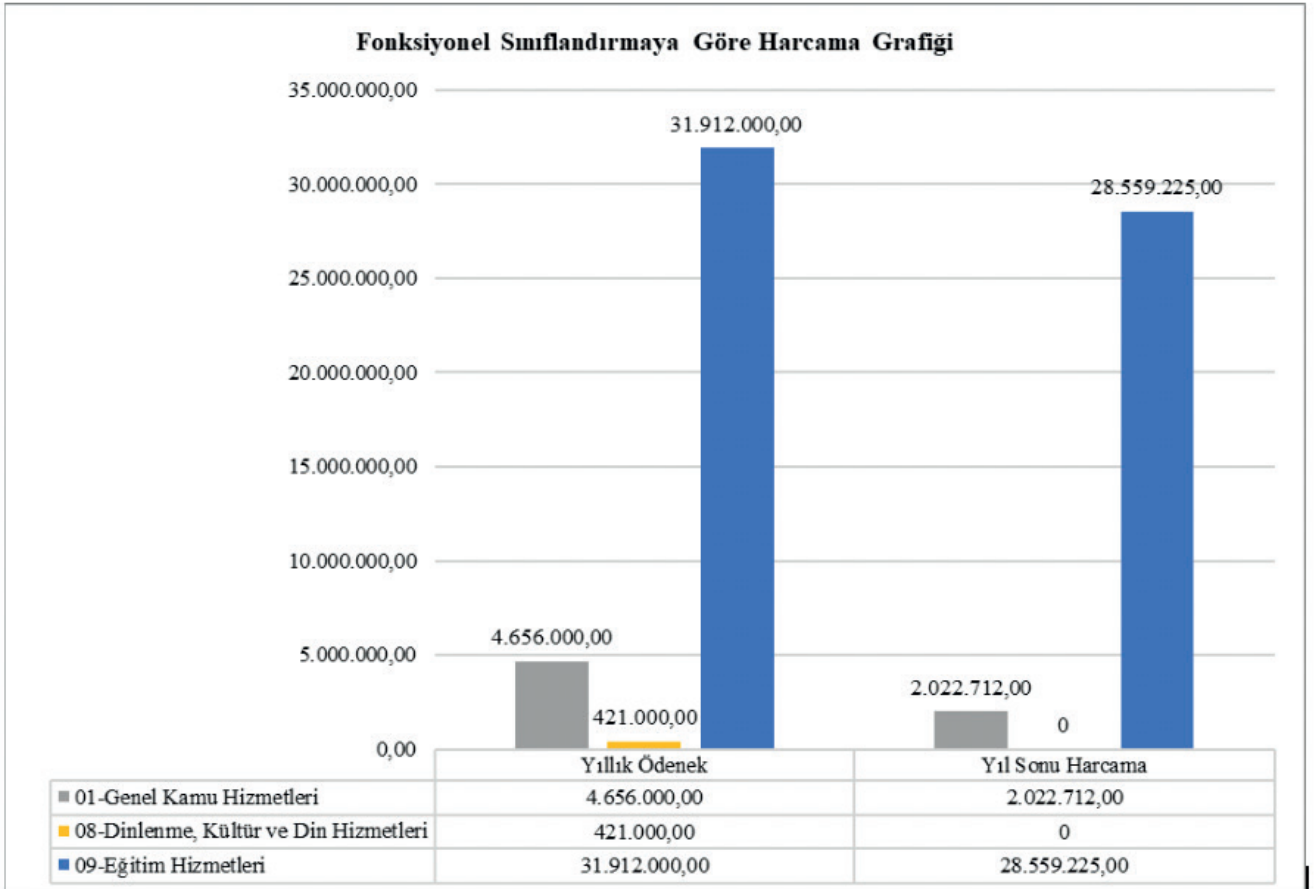
Tablo 53: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	YILLIK ÖDENEK	YIL SONU HARCAMA
01-Genel Kamu Hizmetleri	4.656.000,00	2.022.712,00
08-Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	421.000,00	0
09-Eğitim Hizmetleri	31.912.000,00	28.559.225,00

B. PERFORMANS BİLGİLERİ**B.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

2019 yılında 09 fonksiyonunda eğitim-öğretim faaliyetinde bulunan birimlerimizin toplam ödenekleri 31.912.000,00-TL'dir. Bu ödeneğin 19.318.000,00-TL'si personel giderleri için, 2.812.000,00-TL Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için, 4.372.000,00-TL Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için, 10.000-TL Cari transfer giderleri için 5.400.000,00-TL Sermaye giderleri için ayrılmıştır.

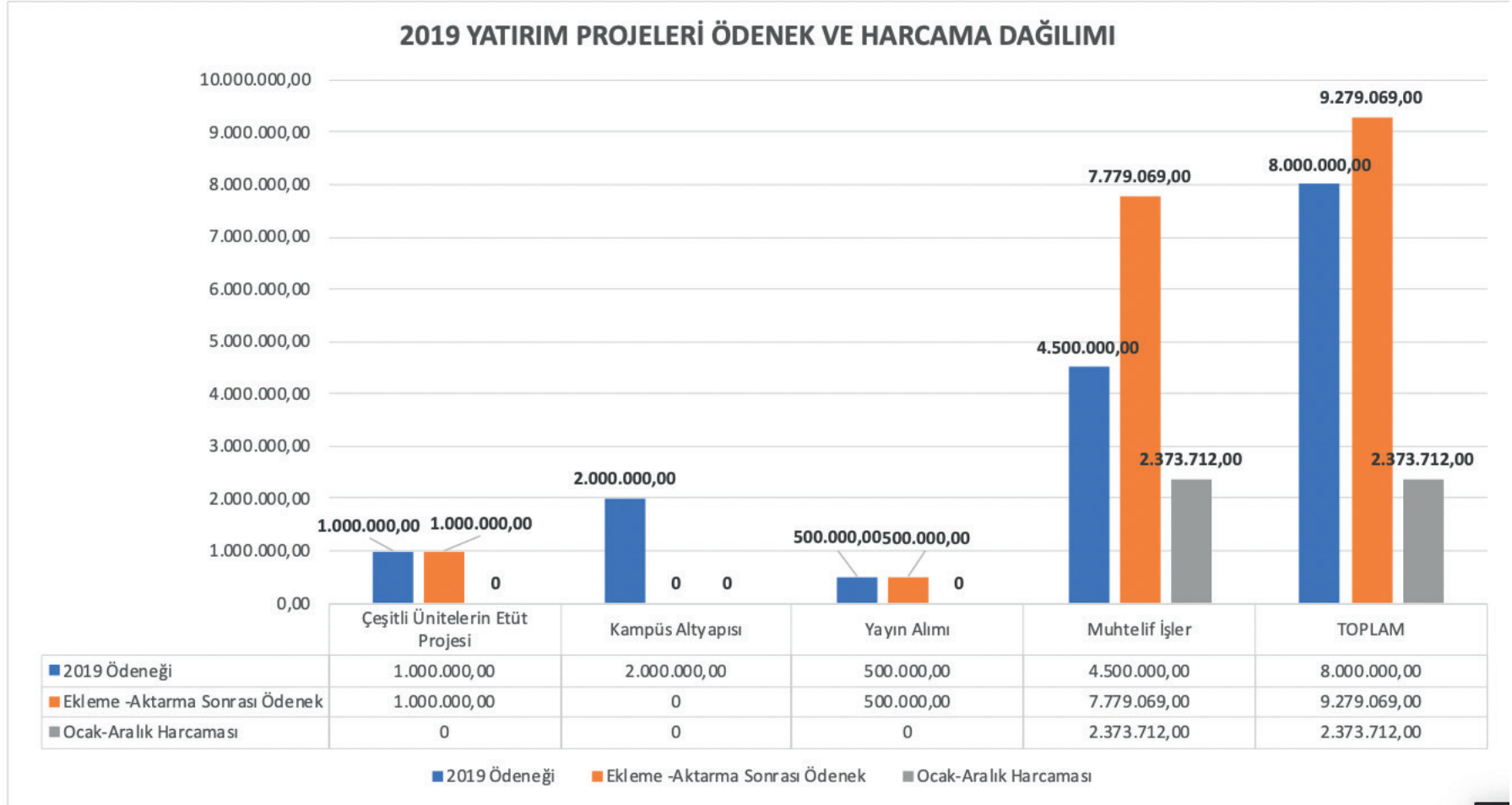
Eğitim fonksiyonunda Ocak-Aralık 2019 dönemi harcaması 28.559.225,00-TL'dir. Destek hizmetleri birimi ile ilçe kampüslerimiz tarafından 2019 yılında 639.930,50-TL ısıtma amaçlı doğal gaz, kömür, odun alımı harcaması yapılmıştır. Elektrik giderleri için ise 150.117,00-TL harcaması yapılmıştır. Destek Hizmetleri Birimi 2019 yılında bilgisayar, makine teçhizat, tefrisat alımı için 2.129.148,00-TL sermaye giderleri

**Grafik 8:** Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Grafiği

harcaması yapmıştır. Sağlık Spor ve Kültür Daire Başkanlığı tarafından yürütülen tüm faaliyetler için yılda 1.933.600,00-TL harcanmıştır. 2019 yılında bütçe kanunu ve yatırım programı ile üniversitemize toplam 1 sektörde 4 adet proje tahsis edilmiştir.2019 Ocak-Aralık dönemindeki projeler bazında harcama duru-

Tablo 54: Yatırım Projeleri ve Sermaye Harcamaları

SEKTÖR	PROJE ADI	2019 ÖDENEĞİ	EKLEME-AKTARMA	OCAK-ARALIK ÖDENEĞİ	OCAK-ARALIK HARCAMASI	HARCAMA ORANI%
EĞİTİM	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	1.000.000,00		1.000.000,00	0	0%
	Kampüs Altyapısı	2.000.000,00	-2.000.000,00	0	0	0%
	Yayın Alımı	500.000,00		500.000,00	0	0%
	Muhtelif İşler (Makine Teçhizat, Bilgisayar Donanım, Yazılım, Bakım Onarım, Tefrişat vs)	4.500.000,00	+3.279.069,00 (BAP Geliri + 279.069,00)	7.500.000,00 (BAP Geliri 279.069,00)	2.094.643,00 279.069,00 (BAP a aktarılan)	30%



Grafik 9: Yatırım Projeleri Ödenek ve Harcamaları

mu Tablo 54'te gösterilmiştir.

B.2. PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Bilindiği üzere Kayseri Üniversitesi 18.05.2018 tarihinde kurulmuş yeni bir üniversitedir. Üniversitemizin kuruluşunun hemen ardından stratejik plan çalışmaları başlatılmış olup Kayseri Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı Rektörlük Makamının 26.11.2019 tarih ve E.5938 sayılı olurları ile yürürlüğe konulmuş ve (<https://www.kayseri.edu.tr>) adresinde yayımlanarak ilgili makamlar ve kamuoyu ile paylaşmıştır. Bu nedenle 2019 yılına ait performans değerlendirmesi yapılamamaktadır. Söz konusu ilk stratejik planda belirlenen performans göstergeleri aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 55: Performans Göstergeleri

AMAÇ	AMAÇ 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTESİNİ GELİŞTİREREK İHTİYAÇ DUYULAN NİTELİKLİ İNSAN GÜCÜNÜ YETİŞTİRMEK.								
Hedef	Hedef 1.1: Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.1.1: Yeni/yenilenen derslik ve laboratuvar oranı (Yeni derslik/ toplam derslik) (%)	40	12	14	15	15	18	20	6 ay	6 ay
P.G.1.1.2: Yenilenen sosyal yaşam ortam sayısı	20	7	9	10	11	11	13	6 ay	6 ay
P.G.1.1.3: Oluşturulacak uygulama alanı sayısı	20	0	0	1	2	3	4	6 ay	6 ay
P.G.1.1.4: SKS Daire Başkanlığınca düzenlenen faaliyet sayısı	20	1	3	5	5	6	7	6 ay	6 ay
Hedef	Hedef 1.2: Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.2.1: Güncellenen ders/ders içerikleri oranı (%)	40	23	30	33	36	39	40	6 ay	6 ay
P.G.1.2.2: Kurumlar arası/disiplinler arası lisansüstü program sayısı	20	1	2	2	3	3	3	6 ay	6 ay
P.G.1.2.3: Uluslararası ortak lisans programı sayısı	20	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
P.G.1.2.4: Akredite olan program sayısı	20	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
Hedef	Hedef 1.3: Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneysel yöntemleri geliştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.3.1: Staj/uygulama faaliyetleri için protokol veya anlaşma yapılan kurum/kuruluş sayısı (adet)	50	3	8	8	10	10	12	6 ay	6 ay
P.G.1.3.2: Teknik gezi sayısı (adet)	20	5	7	9	9	10	11	6 ay	6 ay
P.G.1.3.3: İş dünyasının katılımı ile gerçekleşen etkinlik sayısı (adet)	30	10	10	12	12	13	14	6 ay	6 ay
Hedef	Hedef 1.4: Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.4.1: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı (adet)	30	66	65	62	60	60	59	6 ay	6 ay

Tablo 55: Performans Göstergeleri (devamı)

P.G.1.4.2: Öğretim elemanlarının katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı (adet)	30	151	155	160	162	175	180	6 ay	6 ay
P.G.1.4.3: Öğretim elemanı başına düşen bilimsel yayın sayısı (adet)	40	19,34	22	25	25	27	30	6 ay	6 ay
Hedef	Hedef 1.5: Öğrenci değişim programları için altyapı oluşturmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.5.1: Ulusal öğrenci değişimi için yapılan anlaşma sayısı (adet)	40	0	0	0	1	1	2	6 ay	6 ay
P.G.1.5.2: Uluslararası öğrenci değişimi için yapılan anlaşma sayısı (adet)	60	1	1	1	1	2	2	6 ay	6 ay

AMAÇ	AMAÇ 2: ÜNİVERSİTENİN DEĞİŞEN KOŞULLARA UYUMUNU SAĞLAYACAK KURUMSAL KAPASİTE VE KÜLTÜR ALTYAPISINI OLUŞTURMAK.								
Hedef	Hedef 2.1: Üniversitenin tanınırlığını artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.1.1: Üniversite adaylarına yönelik yapılan tanıtıcı etkinlik sayısı (adet)	40	2	4	5	5	7	7	6 ay	6 ay
P.G.2.1.2: Öğretim elemanlarının katıldığı veya yaptığı tanıtıcı etkinlik (seminer, çalıştay, konferans, yayın, proje vb.) sayısı (adet)	60	162	170	175	178	180	185	6 ay	6 ay
Hedef	Hedef 2.2: Yerleşkelerin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.2.1: Üniversitenin merkez kampüsünün belirlenerek projelendirilmesi ve altyapı ile hizmet binalarının tamamlanması (yüzde)	25	0	5	10	15	25	50	6 ay	6 ay
P.G.2.2.2: Öğrenci ve personelin yararlanması için oluşturulan altyapı ve fiziksel ortam sayısı (adet)	50	0	0	0	0	0	2	6 ay	6 ay
P.G.2.2.3: Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik oranı (yüzde)	25	53	55	57	57	57	58	6 ay	6 ay
Hedef	Hedef 2.3: Yönetim bilişim alt yapısını oluşturmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.3.1: Bilgi işlem fiziksel altyapısının tamamlanması (yüzde)	40	0	5	20	40	60	80	6 ay	6 ay
P.G.2.3.2: Belge yönetim sisteminin oluşturulması ve tamamlanma oranı (yüzde)	20	0	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
P.G.2.3.3: Veri ve bilgi yönetim sisteminin oluşturulması ve tamamlanma oranı (yüzde)	40	0	5	10	15	20	20	6 ay	6 ay

Tablo 55: Performans Göstergeleri (devamı)

Hedef	Hedef 2.4: Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.4.1: Akademik personele yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet)	25	0	3	4	4	5	5	6 ay	6 ay
P.G.2.4.2: İdari personele yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet)	20	0	2	2	3	3	3	6 ay	6 ay
P.G.2.4.3: Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet)	25	0	10	12	12	13	14	6 ay	6 ay
P.G.2.4.4: Mezun bilgi sistemine kayıtlı mezun oranı (yüzde)	30	0	0	0	30	35	40	6 ay	6 ay

AMAÇ	AMAÇ 3: TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİ İLE İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE GİRİŞİMCİ VE PROJE ODAKLI ÇALIŞMAYI BENİMSEMİK VE AKADEMİK FAALİYETLERDE BULUNMAK.								
Hedef	Hedef 3.1: Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin sayısını artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.1.1: Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına yapılan destek sayısı (adet)	40	24	30	35	35	40	40	6 ay	6 ay
P.G.3.1.2: Lisansüstü tezlerden üretilen yayın sayısı (adet)	30	4	8	10	15	20	24	6 ay	6 ay
P.G.3.1.3: Özel sektörün veya bölgenin ihtiyacına yönelik hazırlanan lisansüstü tez sayısı (adet)	30	4	8	14	18	19	20	6 ay	6 ay
Hedef	Hedef 3.2: Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.2.1: Bilimsel araştırma biriminin kurulması ve etkin hale getirilmesi (yüzde)	40	0	30	40	70	100	100	6 ay	6 ay
P.G.3.2.2: Üniversite-sanayi işbirliği konusunda düzenlenen faaliyet sayısı (adet)	20	1	1	2	2	3	3	6 ay	6 ay
P.G.3.2.3: Üretilen proje sayısı (adet)	15	22	23	25	26	27	28	6 ay	6 ay
P.G.3.2.4: Desteklenen proje sayısı (adet)	25	6	6	7	10	12	15	6 ay	6 ay
Hedef	Hedef 3.3: Üniversitenin üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.3.1: Üniversite bünyesinde üretilen ve/veya geliştirilen ürün çeşidi (bitkisel ve hayvansal ürünler gibi) (adet)	50	50	50	50	55	57	60	6 ay	6 ay
P.G.3.3.2: Paydaşlara verilen eğitim sayısı (teknik, akademik ve sosyal) (adet)	30	8	8	8	10	12	14	6 ay	6 ay
P.G.3.3.3: Patent ve faydalı model sayısı (adet)	20	0	4	4	5	5	6	6 ay	6 ay

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Tablo 56: GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER
Üniversite yönetiminin evrensel değerleri temel alan, insan odaklı bir yönetim anlayışına sahip olması.
Üniversite yönetiminin yeniliklere açık, katılımcı ve sürekli gelişimi temel alan bir felsefeye sahip olması.
Çoğu akademik birimin ERÜ döneminden gelen güçlü bir akademik kültüre sahip olması.
Akademik personelin nitelikli, genç ve dinamik olması.
KAYÜ'nün iş dünyası, yerel yönetimler ve sivil toplum temsilcileriyle kurulan güçlü bağlar ve işbirlikleri ile şekillenmesi.
KAYÜ'de üretilen/yetiştirilen ve satışa sunulan ürünlere olan talebin yüksek olması.
Mevcut programların talep gören programlar olması, mezuniyet sonrası istihdam olanaklarının fazla olması.
Farklı ve çeşitli disiplinlerde eğitim veriliyor olması.
Öğrencilerin iş hayatına hazırlanmasına yönelik sürekli etkinliklerin yapılıyor olması.
Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında derslere ilgili sektörlerden uzmanların katılımının sağlanması.
Öğrencilere sürekli danışmanlık hizmetinin sağlanması, öğrencilerin akademisyenlere kolayca ulaşabilmesi.
Akademik ve idari personelin işbirliği içinde çalışıyor olması.
ZAYIF YÖNLER
KAYÜ merkez kampüsü yerinin henüz netleşmemiş olması.
KAYÜ'nün tanınırlığının yeterli düzeyde olmaması.
Akademik ve idari personel yetersizliği.
İlçe birimlerinde kütüphane ve sosyal yaşam alanlarının yetersizliği.
Bazı derslik ve laboratuvarların teknolojik olarak yenilenme ihtiyacının bulunması.
Mezunlarla iletişim kurulabilecek bir sistemin bulunmaması.
Öğretim üyesi başına düşen ders yükü ve öğrenci sayılarının fazla olması.
Öğretim üyelerinin akademik etkinliklerine ayrılan bütçenin yetersizliği.
Bazı ilçelerde öğrenci yurtlarının bulunmaması ya da yeterli kontenjana sahip olmaması.

Tablo 56: GZFT Analizi (devamı)

FIRSATLAR
Kayseri ilinin bir sanayi ve ticaret merkezi olması nedeniyle öğrencilerin gezi, staj ve iş bulma imkânının fazla olması.
ERÜ ve ERÜ Teknoparkla işbirliği içinde bulunulması.
Hayırseverlerin üniversitelere katkı ve desteğinin devam ediyor olması.
Sanayi, ticaret ve hizmet sektörü temsilcilerinin kalifiye eleman arayışları içinde bulunması.
Üniversite-sanayi işbirliğinin gelişme potansiyelinin olması.
ERASMUS, MEVLANA ve FARABI gibi öğrenci ve personel değişim programlarının bulunması.
Açılan programlar için yeterli öğrenci talebinin bulunması.
Yerel yönetimlerin, bölge halkının ve sivil toplum kuruluşlarının eğitime destek vermesi.
TEHDİTLER
Ülkenin işgücü istihdam sorununun bulunması.
Farklı üniversitelerde çok sayıda benzer alanda programların olması.
Gelecekte hizmet verilecek kampüs alanının belirli olmaması.
ÖSYM sınav sisteminin getirdiği belirsizliklerin olması.
Devlet üniversitesi olmanın getirdiği mali ve bürokratik kısıtların olması.
Kalite ve performansın tam anlamıyla değerlendirilememesi.
Mali özerkliğin ve yeterli bütçe imkânının olmaması.
Staj yapılan kuruluşların öğrencilere yeterli desteği vermemesi.
İşverenlerin eğitim sistemine güven duymuyor olması.
Merkez kampüs ve ilçe kampüsleri arasındaki mesafenin uzun olması.
Mezunların iş bulamama sorunlarının öğrencilerin motivasyonunu bozuyor olması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizin amaç ve hedeflerini gerçekleştirmesi açısından, bir an önce personel ihtiyaçlarının tamamlanması ve hizmet birimlerimizin teşekkül ettirilmesi gerekmektedir. İdari olarak birçok birimimiz personel yetersizliği nedeniyle halen Erciyes Üniversitesi birimlerince tedviren yürütülmektedir. Kadro tahsisleri ve kadro kullanım izinlerinin artırılması gerektiği düşünülmektedir.

Bilindiği üzere eğitim-öğretim hizmetleri ile araştırma kalitesinin artırılması açısından öğrenci kontenjanlarıyla orantılı olarak akademik ve idari kadroların tahsis edilmesi gerekmektedir.

Yükseköğretim kurumlarının varoluşlarının sebebi olan eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında etkin faaliyet gösterebilmeleri ve bu alanlarda kaynak oluşturma potansiyelinin artırılması gerektiği düşünülmektedir.

Üniversitelerin sunmuş olduğu hizmetin farklılığı ve çeşitliliği yönetim yapısının diğer kamu kurumlarına göre daha esnek olmasını gerektirmektedir. Üniversitelere bütçe sistemi içerisinde esneklik sağlanması, kurum içi ödenek aktarmalarında belli orana kadar serbestlik sağlanması gerektiği düşünülmektedir. Özellikle yeni kurulan üniversitelere altyapılarını ve hizmet binalarını tamamlamalarını sağlamak üzere merkezi yönetim bütçesinden daha fazla pay aktarılması gerekmektedir. Hesap verme sorumluluğu ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda kaynak kullanımına yönelik esnekliğin artırılması, üniversitelerde özellikle mali yönetimde etkinliği artıracakı düşünülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

KAYSERİ-27 Şubat 2019

Prof. Kurtuluş KARAMUSTAFA

Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

KAYSERİ- 27 Şubat 2020

Murat KURT
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

YAYIN SORUMLUSU / EDİTÖR

Murat KURT
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

E-posta: muratkurt@kayseri.edu.tr

TASARIM - DİZGİ

Müge AKKAMIŞ
Grafik Tasarımcı

RAPOR İÇERİK HAZIRLAMA

Nuray TOPAKTAŞ
Bütçe ve Performans Şube Müdürü

Adres : 15 Temmuz Kampüsü Rektörlük Hizmet Binası 3.Kat Talas / KAYSERİ

Tel : +90 352 407 66 66

E-posta : nuray@kayseri.edu.tr

Web : <http://strateji.kayseri.edu.tr/>

www.kayseri.edu.tr

Kayseri Üniversitesi 2019 İdare Faaliyet Raporunda yer alan bilgiler 01 Ocak-31 Aralık 2019 tarihleri arasındaki bilgileri içermektedir.

Kayseri Üniversitesi gerekli hallerde her türlü değişikliği yapma hakkına sahiptir.

Raporda yer alan bilgiler Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü'nün izni ile kullanılabilir yahut çoğaltılarak dağıtılabilir. Kayseri Üniversitesi 2019 İdare Faaliyet Raporu,

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanarak yayımlanmıştır.



www.kayseri.edu.tr