|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| Harcama birimleri ihtiyaçları doğrultusunda bütçelerinde yer alan ödeneklerin yetersiz kısmı için Ödenek Talep Formu doldurarak EBYS üzerinden bütçeleri içinde aktarma işlemi için Başkanlığımıza talepte bulunur.Aktarma talebi uygun görüldü mü? Hayır   Talep iade edilir.EvetUygun görülen aktarma talebinde ekleme yapılacak tertibin başlangıç ödeneğinin %20'sinden az ise Rektörlük Olur'u alınır. Aktarma işlemi, ekleme yapılacak tertibin %20'sinden fazla ise Rektörlük makamından onay alınır ve e bütçe sisteminden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğüne talepte bulunulur.Sistemde onay tamamlandıktan sonra birim/birimlerden gelen evrak ile e bütçe sisteminde aktarma işlemi yapılan ekrandan çıktı alınarak ilgili belgeler aktarma dosyasına takılır.Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilen işlem için Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilgi Sistemi (BKMYBS) sisteminde Ödenek İşlemleri kısmına onay verilir.Rektörlük Oluru veya Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından izin alındıktan sonra e-bütçe sisteminde aktarma işlemi yapılır ve Muhasebat Genel Müdürlüğüne sistemden gönderilir. | - SGDBHarcama Birimleri- SGDB Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü- SGDB Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü | - 5018 S. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu- 5436 sayılı Kamu Mali Yön. Kont. Kan. Değ. Hk. Kan.- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu- Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği. |