|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ÖDEME BELGESİ TESLİM TUTANAĞI** | Doküman No | FR- |
| İlk Yayın Tarihi |  |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |
| Sayfa No | 1 / 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Harcama Biriminin Kurumsal Kodu: | 38  | 55  |  00 | 01  | 907  |  | Muhasebe Birimi: | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| Harcama Birimi : | …………….. Dekanlığı/Müdürlüğü/Daire Başkanlığı |  | Düzenleme Tarihi: |  |
| Sıra No | Ödeme Belgesi | Eki Belge | Hak Sahibinin | Bütçe Gideri Tutarı |
| Tahakkuk İşlem No | Yevmiye Tarihi\*\* | Yevmiye No\*\* | Türü\* | Adedi | Adı-Soyadı | TCK/VKN |
|
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yukarıda hak sahipleri ile alacak tutarları gösterilen toplam …… adet tahakkuk evrakı ve ekleri teslim alınmıştır. ……/…../20… Teslim Saati:…..…. |
|  TESLİM EDEN TESLİM ALAN  \* Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğindeki belgenin adı yazılacaktır. |
| \*\* Bu bölümler muhasebe birimi tarafından muhasebeleştirme işlemi tamamlandıktan sonra doldurulacaktır. (Sadece genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde) |