



T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
TAŞINIR MAL YÖNETİM İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-001
İlk Yayın Tarihi	-
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	1 / 1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Taşınır mal işlemleri</p> <p>↓</p> <p>Varlık İşlem Fişlerinin teslim edilmesi.</p> <p>↓</p> <p>BKMYBS sistemi üzerinden gelen TİF incelenir.</p> <p>↓</p> <p>Yevmiyeleştirme işlemi yapılır.</p> <p>↓</p> <p>UYGUN MU?</p> <p>HAYIR</p> <p>↓</p> <p>Tahakkuk birimine iade edilir</p> <p>↓</p> <p>EVET</p> <p>↓</p> <p>Yevmiyeleştirme işlemi yapılır.</p> <p>↓</p> <p>Yevmiyeleşen evrakın dosyalama işlemi yapılır.</p>	<p>Muhasebe Personeli</p> <p>Muhasebe Personeli</p> <p>Muhasebe Personeli</p> <p>Muhasebe Yetkilisi</p> <p>Muhasebe Yetkilisi</p> <p>Muhasebe Personeli</p>	<p>1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>2- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği</p> <p>3- Taşınır Mal Yönetmeliği</p>

Hazırlayan Birim

Onaylayan