



T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Görev Tanımları No:

- 1- **Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü**
i- **Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu Hazırlamak**

Yapılan işin süresi

1 Ay (Temmuz)

Sorumlular

İş Akışı

Mevzuat/Açıklamalar

SGDB
Bütçe ve Performans Programı
Şube Müdürlüğü

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğü tarafından gönderilen yazı ile Kurumsal Mali Durum Beklentiler Raporu çalışmalarına başlanır.

Başkanlığımız tarafından ilgili harcama birimlerinden, Strateji ve Bütçe Başkanlığın yazısında belirtilen hususları içeren mali durum beklentiler raporunun hazırlanması EBYS den yazılan yazı ile istenilir.

Harcama birimlerinince hazırlanan, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler raporu ve belgeler Başkanlığımıza gönderilir.

Rapor düzeltilmek üzere birime gönderilir.

Birimlerden gelen rapor eksiksiz ve doğru mu?

HAYIR

EVET

Birimlerden gelen bilgiler konsolide edilir. Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak Üst Yönetimin onayına sunulur.

Rapor onaylandı mı?

HAYIR

EVET

Onaylanan rapor Başkanlığımız internet sayfasına eklenecek kamuoyuna sunulur. Ayrıca Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğüne elektronik ortamda gönderilir.

1- 5018 s.Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmasında Bakanlığın yazısına istinaden harcama birimlerinden bilgi ve belgeler yazı ile istenilir. İlgili Birimler:

- 1-Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- 2-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- 3-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- 4-Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- 5-Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
- 6-Bilimsel Araştırma ve Projeler Koordinatörlüğü

Birimlerden gelen bilgiler konsolide yapılarak Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler raporu hazırlanarak Üst yönetime sunulur ve uygun görülmesi halinde rapor tamamlanır.

Tamamlanan rapor Başkanlığımız internet sayfasına eklenecek kamuoyuna sunulur. Ayrıca temmuz ayı sonuna kadar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğüne elektronik ortamda gönderilir.

Sorumlu Personel

ASIL

Nuray TOPAKTAŞ

Bütçe ve Performans Şube Müdürü

Hazırlayan
Haluk YETER
İç Kontrol Ön Mali Kontrol Şube Müdürü

Onaylayan
Murat KURT
Strateji Geliştirme Daire Başkanı