



## STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANI GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-082
İlk Yayın Tarihi	8/02/2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	1/1

<b>Birimi</b>	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
<b>Görev Unvanı</b>	Daire Başkanı
<b>En Yakın Yönetici</b>	Genel Sekreter
<b>Yokluğunda Vekâlet Edecek</b>	Şube Müdürü

### Görevin/İşin Kısa Tanımı

Kayseri Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapar. Başkan, yönetimin iç kontrole yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapar ve ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesini sağlar. Üniversitede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuat ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında Rektöre raporlandığını içeren beyanını düzenleyerek Üniversite İdare Faaliyet Raporuna ekler.

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Birimi yönetip, görev dağılımlarını yapmak,
- Daire Başkanlığı görev alanında olan tüm iş ve işlemlerin yasal mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak ve koordine etmek,
- Şube müdürlükleri arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında danışmanlık yapmak.
- Üniversitenin diğer birimleriyle koordinasyonu sağlamak
- Üst yönetim ve harcama birimlerine mali konularda danışmanlık yapmak,
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- Daire Başkanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Genel Sekretere karşı sorumludur.

**Hazırlayan**  
BKK

**Onaylayan**  
KASGEM