



T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLAN GÜNCELLEME İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-001
İlk Yayın Tarihi	-
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	1 / 1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Güncelleme İhtiyacının tespit ve Üst Yönetime iletilmesi</p> <p>↓</p> <p>Üst Yönetici tarafından Stratejik Plan Güncelleme çalışmalarının başlatılması</p> <p>↓</p> <p>Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin güncelleme çalışmalarını yürütmesi</p> <p>↓</p> <p>Güncelleme talebinin gerekçeleri ve güncellenecek hususlarla birlikte Strateji ve Bütçe Başkanlığının onayına sunulması</p> <p>↓</p> <p>Güncelleme talebi uygun bulunan Üniversiteye güncellenen kısımlarla ilgili hazırladığı değerlendirme raporunun gönderilmesi</p> <p>↓</p> <p>Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu gönderilen değerlendirme raporunu dikkate alarak Stratejik Plana nihai halini verir</p> <p>↓</p> <p>Güncellenmiş Stratejik Plan kamuoyuna açıklanır ve ilgili kurumlara gönderilir.</p>	<p>SGDB KASGEM</p> <p>Üst Yönetici</p> <p>Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi SGDB</p> <p>Üst Yönetici</p> <p>Strateji Bütçe Başkanlığı</p> <p>Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi</p> <p>Üst Yönetici</p>	<p>1- 5018 S.Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>2- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</p> <p>3- Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi</p>

Hazırlayan Birim

Onaylayan