



T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖDENEK EKLEME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-001
İlk Yayın Tarihi	-
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	1 / 1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Harcama birimleri ihtiyaçları doğrultusunda bütçelerinde yer alan ödeneklerin yetersiz kısmı için Ödenek Talep Formu doldurarak EBYS üzerinden Başkanlığımıza ödenek ekleme işlemi için talepte bulunur.</p> <p>↓</p> <p>Rektörlük Oluru veya Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından izin alındıktan sonra e bütçe sisteminde ekleme işlemi yapılır ve Muhasebat Genel Müdürlüğüne sistemden gönderilir.</p> <p>↓</p> <p>Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilen işlem için Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilgi Sisteminde (BKMYBS) Ödenek İşlemleri kısmına onay işlemine düşer.</p> <p>↓</p> <p>Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilgi Sisteminde (BKMYBS) onay tamamlandıktan sonra birim/birimlerden gelen evrak ile e bütçe sisteminde ekleme işlemi yapılan ekrandan çıktı alınarak ilgili belgeler ekleme dosyasına takılır</p>	<p>SGDB Harcama Birimleri</p> <p>SGDB Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü</p> <p>SGDB Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü</p>	<p>1- 5018 S.Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>2- 5436 sayılı Kamu Mali Yön. Kont.Kan. Değ. Hk. Kan.</p> <p>3- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu</p> <p>4- Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği.</p>

Hazırlayan Birim

Onaylayan