|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili**  **Dokümanlar** |
| Üniversite bütçesinin Gelir (B) cetvelinde yer alan bütçe rakamlarından yıl içerisinde gerçekleşen değerler aşması durumunda gelirle ilgili harcama birimi ödeneğin kaydedilmesi için EBYS üzerinden yazı ile gelir fazlası ödenek kaydı talebi gönderir.  Yazıda belirtilen tutarlar uygun mu?    Hayır        Talep iade edilir.  Evet  Yazıda belirtilen ve uygun görülen ödenek e bütçe sisteminde gelir fazlası olarak kurum düzeyinde ve daha sonra birim düzeyinde kaydedilir.  Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Sisteminde (BKMYBS) onay tamamlandıktan sonra birim/birimlerden gelen evrak ile e bütçe sisteminde gelir fazlası işlemi yapılan ekrandan çıktı alınarak ilgili belgeler ekleme dosyasına takılır.  Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilen işlem için Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilgi Sisteminde (BKMYBS) Ödenek İşlemleri kısmına eklenen ödenek miktarı onaya gelir.  Ödenek Gönderme işlemi yapılır ve Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilgi Sisteminde (BKMYBS) gönderilir. | - SGDB  Harcama Birimleri  - SGDB  Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü  - SGDB Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü  - SGDB Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü  - SGDB Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü | - 5018 S. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  - 5436 sayılı Kamu Mali Yön. Kont. Kan. Değ. Hk. Kan.  - Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu  - Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği. |