|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili**  **Dokümanlar** |
| Ayrıntılı Harcama Programı yürürlüğe girmeden önceki dönemde aylık harcamalarla ilgili genelgelerde düzenlenen harcama izinlerinin yetersiz kaldığı durumlarda birimler ödeneğin serbest bırakılması ile ilgili talepte bulunur.  Rektörlük Makamından onay alınır.          Onay işlemi tamamladıktan sonra e bütçe sistemine ödeneğin serbest bırakılması ile ilgili giriş yapılır. Gerekçeleri ile birlikte Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne bildirilir.  Uygun görülen serbest bırakma talepleri Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğü tarafından e-bütçe sisteminden onaylanır.  Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilen işlem için Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilgi Sisteminde (BKMYBS) Ödenek İşlemleri kısmına eklenen ödenek miktarı onaya gelir.  Uygun görülen serbest bırakma talepleri Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğü tarafından e-bütçe sisteminden onaylanır. | - SGDB  Harcama Birimleri  - SGDB Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü  - SGDB Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü  - SGDB Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü  - SGDB Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü | - 5018 S. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  - 5436 sayılı Kamu Mali Yön. Kont. Kan. Değ. Hk. Kan.  - Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu  - Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği. |