|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili**  **Dokümanlar** |
| Birimlerden talep edilen ödenek ekleme ve aktarma işlemlerinin gerçekleşmesinden sonra yapılan işlemde mevzuat uygunsuzluğu veya maddi hata hallerinde ilgili bütçe işleminin iptal edilmesi için e-bütçe sistemine girilir.  Bütçe iptal işleminin yapılabilmesi için gerçekleştirilen bütçe işlemine konu olan ödeneğin kullanılabilir olması kaydıyla iptal talebinde bulunulur.  E-bütçe sisteminde bütçe işlem iptal onaylanır.        Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilgi Sisteminde (BKMYBS) onay tamamlandıktan sonra e bütçe sisteminde Bütçe iptal işlemi yapılan ekrandan çıktı alınarak ilgili belgeler dosyasına takılır. | - SGDB  Harcama Birimleri  - SGDB Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü  - SGDB Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü  - SGDB Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü | - 5018 S.Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  - 5436 sayılı Kamu Mali Yön. Kont.Kan. Değ. Hk. Kan.  - Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu  - Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği. |