



T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Görev Tanımları No:	4- Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü c- Vergi Ödemeleri (Dönemsel) e1- Dönemsel Vergi Ödemeleri	
Yapılan işin süresi	Muhtasar Beyanname Ayın 26 - KDV Beyanname Ayın 26	
Sorumlular	İş Akışı	Mevzuat/Açıklamalar
Muhasebe Personeli	<p>Cari ay bittikten sonra BKMYBS sisteminden mizan cetveli alınır.</p>	1- Vergi Usul Kanunu 2- KDV Genel Tebliğ 3- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 4-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Muhasebe Personeli	<p>Yardımcı Defter ve Mizan kontrolü yapılır.</p>	BKMYBS sistemi üzerinden yapılan kesintilere ait kayıtlar kontrol edilir.
Muhasebe Personeli	<p>HATA VAR MI?</p>	
Muhasebe Yetkilisi	<p>GİB sistemi üzerinden elektronik ortamda beyanname düzenlenir.</p>	Tespit edilen vergilerin tahakkuku, Gelir İdaresi Başkanlığı İnternet Vergi Dairesi e-beyanname Programı üzerinden vergi bildirim paketi hazırlanarak yapılır.
Muhasebe Yetkilisi	<p>Ödenmesi gereken vergi için Tahakkuk Fişi oluşturulur.</p>	Tahakkuku yapılan kesintiler için e-beyanname programı üzerinden tahakkuk fişi düzenlenir.
Muhasebe Personeli	<p>Ödenecek vergiler için MİF düzenlenir.</p>	BKMYBS sistemi üzerinden ödeme için MİF düzenlenir.
Muhasebe Yetkilisi	<p>Yevmiyeleştirme işlemi yapılır.</p>	BKMYBS sistemi üzerinden yevmiyeleştirme işlemi yapıp numarası alınır.
Muhasebe Personeli	<p>Yevmiyeleşen evrakın dosyalama işlemi yapılır.</p>	Arşivleme işlemleri yapılır.
Muhasebe Personeli	<p>Ödemeye ilişkin banka talimatı hazırlanır. Gönderme Emri düzenlenir. Talimat Bankaya zimmetle teslim edilir.</p>	BKMYBS sistemi üzerinden Bankaya gönderilecek olan ödemelere Gönderme Emri numarası verilip talimat liste halinde çıkarılıp, Gönderme Emri yazılır. Gönderme Emri bankaya zimmetle teslim edilir ve alt koçanı bankaya imzalatılıp geri alınır.
Muhasebe Yetkilisi	<p>ÖDEME YAPILMIŞ MI?</p>	Ödeme yapıp yapılmadığı banka eksresinden kontrol edilir. Ödeme yapılmış ise süreç sonlandırılır. Ödeme yapılmamış ise sorun giderilip bankaya tekrar liste gönderilir.
Muhasebe Personeli	<p>Banka eksersinde ödeme kontrol edilip talimat kapatılır. Ödeme tamamlanır.</p>	Ödeme talimatı BKMYBS sisteminden kapatılır.
Sorumlu Personel	ASIL Mustafa AKANOĞLU Bilgisayar İşletmeni	

Hazırlayan
Haluk YETER
İç Kontrol Ön Mali Kontrol Şube Müdürü

Onaylayan
Murat KURT
Strateji Geliştirme Daire Başkanı