



T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖDENEK AKTARMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-001
İlk Yayın Tarihi	-
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	1 / 1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Harcama birimleri ihtiyaçları doğrultusunda bütçelerinde yer alan ödeneklerin yetersiz kısmı için Ödenek Talep Formu doldurarak EBYS üzerinden bütçeleri içinde aktarma işlemi için Başkanlığımıza talepte bulunur.</p> <p>Talep iade edilir.</p> <p>Aktarma talebi uygun görüldü mü?</p> <p>HAYIR</p> <p>EVET</p> <p>Uygun görülen aktarma talebinde ekleme yapılacak tertibin başlangıç ödeneğinin % 20'sinden az ise Rektörlük Oluru'yu alınır. Aktarma işlemi, ekleme yapılacak tertibin % 20'sinden fazla ise Rektörlük makamından onay alınır ve e bütçe sisteminden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğüne talepte bulunulur.</p> <p>Rektörlük Oluru veya Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından izin alındıktan sonra e bütçe sisteminde aktarma işlemi yapılır ve Muhasebat Genel Müdürlüğüne sistemden gönderilir..</p> <p>Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilen işlem için Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilgi Sistemi (BKMYBS) sisteminde Ödenek İşlemleri kısmına onay</p> <p>Sistemde onay tamamlandıktan sonra birim/birimlerden gelen evrak ile e bütçe sisteminde aktarma işlemi yapılan ekrandan çıktı alınarak ilgili belgeler aktarma dosyasına takılır.</p>	<p>SGDB Harcama Birimleri</p> <p>SGDB Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü</p> <p>SGDB Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü</p>	<p>1- 5018 S.Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>2- 5436 sayılı Kamu Mali Yön. Kont.Kan. Değ. Hk. Kan.</p> <p>3- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu</p> <p>4- Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği.</p>

Hazırlayan Birim

Onaylayan