



T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
HAZİNE YARDIMI VE TAHAKKUK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-001
İlk Yayın Tarihi	-
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	1 / 1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Aylık nakit talepleri birimlerden istenir.</p> <p>↓</p> <p>Birimlerden alınan nakit talepleri konsolide edilir.</p> <p>↓</p> <p>HMB Portalına giriş yapılır.</p> <p>↓</p> <p>Tahakkuk kayıtları ve gelen hazine yardımlarının muhasebe kaydı yapılır.</p>	<p>Muhasebe Yetkilisi</p> <p>Muhasebe Yetkilisi</p> <p>Muhasebe Yetkilisi</p> <p>Muhasebe Yetkilisi</p>	<p>1-Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği</p>

Hazırlayan Birim

Onaylayan