|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| Tenkis belgesi revize ve aktarma gibi işlemlerin yapılması öncesinde düzenlenir. Tenkis belgesi düzenlenirken ödeneğin kullanılabilir durumda olmasına dikkat edilir.Düzenlenmiş ve e-bütçe sistemi üzerinden onaylanmış olan ödenek gönderme belgesinin mali yıl içinde iptali gerektiğinde ödeneğin gönderildiği tertipten tenkis işlemi yapılır.   E-bütçe sisteminde Tenkis işlemi yapılır. Sistemde icmal oluşturulup, Muhasebat Genel Müdürlüğü Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilgi Sistemine (BKMYBS) gönderilir. Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilgi Sisteminde (BKMYBS) Ödenek İşlemleri kısmına işlemi yapılan ödenek onaya gelir.Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilgi Sisteminde (BKMYBS) onay tamamlandıktan sonra e bütçe sisteminde tenkis işlemi ekranından çıktı alınarak ilgili belgeler tenkis dosyasına takılır. | - SGDB Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü- SGDB Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü- SGDB Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü- SGDB Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü | - 5018 S. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu- 5436 sayılı Kamu Mali Yön. Kont. Kan. Değ. Hk. Kan.- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu- Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği. |