



T.C.  
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Görev Tanımları No:

4	<i>Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü</i>
h-	<i>Alacak Takip İşlemleri (Mecburi Hizmet Yükümlülüğü)</i>
h3-	<i>Mecburi Hizmet Yükümlülüğünden Doğan Borçlar</i>

Yapılan işin süresi

7 iş günü

Sorumlular

İş Akışı

Muhasebe Personeli

İlgili birim tarafından Kefalet ve taahhüt senedinin gönderilmesi.

Muhasebe Personeli

Bütünlük Kamusal Mali Yönetim Sistemine girişi yapılır.

Muhasebe Personeli

Nazım hesaplar kullanılarak MİF düzenlenir.

Muhasebe Yetkilisi

Yevmiyeleştirme işlemleri yapılır.

Muhasebe Personeli

Yevmiyeleşen evrakın dosyalama işlemi yapılır.

Sorumlu Personel

ASIL

Mustafa AKANOĞLU

Bilgisayar İşletmeni

Hazırlayan  
Haluk YETER  
İç Kontrol Ön Mali Kontrol Şube Müdürü

--

***İğnüden Doğan Borçlar)***


***Mevzuat/Açıklamalar***

***1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu***

***2- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği***


BKMYBS sistemi üzerinden giriş yapılır.

BKMYBS sistemi üzerinden MİF düzenlenir.

Muhasebe yetkilisi tarafından yevmiyeleştirilir..

Standart dosya planına göre dosyalama yapılır.


Onaylayan  
Murat KURT  
Strateji Geliştirme Daire Bařkanı