



T.C.  
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Görev Tanımları No:	4-	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü
	1-	Taşınır Mal Yönetim İşlemleri
	11-	Satın Alınan Taşınırın Giriş İşlemleri
	12-	Bağış ve Yardım Yoluyla Edinilen Taşınurlar
	13-	Taşınurların Sayım İşlemleri
	14-	İade Edilen Taşınır İşlemleri
	15-	Devir Alınan Taşınurların Giriş İşlemleri
	16-	Tüketim Suretiyle Çıkış İşlemleri
	17-	Kullanım Suretiyle Çıkış İşlemleri
	18-	Devir Suretiyle Çıkış İşlemleri
	19-	Yok Olama Nedeniyle Çıkış İşlemleri
	110-	Hurdaya Ayrılma Nedeniyle Çıkış İşlemleri
111-	Taşınır Yıl Sonu İşlemleri	
Yapılan işin süresi	4 iş günü	
Sorumlular	İş Akışı	
Muhasebe Personeli	<p>Taşınır mal işlemleri</p>	
Muhasebe Personeli	BKMYBS sistemi üzerinden gelen TİF incelenir.	
Muhasebe Personeli	BKMYBS sistemi üzerinden gelen TİF incelenir.	
Muhasebe Yetkilisi	UYGUN MU?	
Muhasebe Yetkilisi	Yevmiyeleştirme işlemi yapılır.	
Muhasebe Personeli	Yevmiyeleşen evrakın dosyalama işlemi yapılır.	
Sorumlu Personel	ASIL	
	Mustafa AKANOĞLU	
	Bilgisayar İşletmeni	

Mevzuat/Açıklamalar
1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
3- Taşınır Mal Yönetmeliği
BKMYBS üzerinden VİF tetkik edilmesi
Varlık işlem fişi üzerinde taşır kodları uygun olup olmadığı ve yetkililerin imzası kontrol edilir. Hatalı bir husus olması durumunda ilgili düzeltmelerin yapılması için ilgili birime iade edilir.
BKMYBS sistemi üzerinden yevmiye numarası alınır.
Arşivleme işlemleri yapılır.

Hazırlayan  
Haluk YETER  
İç Kontrol Ön Mali Kontrol Şube Müdürü

Onaylayan  
Murat KURT  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı