



T.C.  
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI  
BÜTÇE GELİR İŞLEMLERİ (Harcama Birimleri  
Muhasebe Yetkilisi Mutemedi) İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-001
İlk Yayın Tarihi	-
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	1 / 1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri tahsil ettikleri paraları bankaya yatırır</p> <p>Muhasebe Birimine ait banka hesabına yatırılan tutarlar ile satış yapılan fişlere ait dip koçanları kontrol edilir.</p> <p>Kasa defteri onaylanır.</p> <p>Dosyalama işlemi yapılır.</p>	<p>Muhasebe Personeli</p> <p>Muhasebe Personeli</p> <p>Muhasebe Yetkilisi</p> <p>Muhasebe Personeli</p>	<p>1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>2- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği</p>

Hazırlayan Birim

Onaylayan