



T.C.  
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI  
BÜTÇE İŞLEMİNİN İPTALİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-001
İlk Yayın Tarihi	-
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	1 / 1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Birimlerden talep edilen ödenek ekleme ve aktarma işlemlerinin gerçekleşmesinden sonra yapılan işlemde mevzuat uygunsuzluğu veya maddi hata hallerinde ilgili bütçe işleminin iptal edilmesi için e bütçe sistemine girilir.</p> <p>↓</p> <p>Bütçe iptal işleminin yapılabilmesi için gerçekleştirilen bütçe işlemine konu olan ödeneğin kullanılabilir olması kaydıyla iptal talebinde bulunulur.</p> <p>↓</p> <p>e bütçe sisteminde bütçe işlem iptal onaylanır.</p> <p>↓</p> <p>Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilgi Sisteminde (BKMYBS) onay tamamlandıktan sonra e bütçe sisteminde Bütçe iptal işlemi yapılan ekrandan çıktı alınarak ilgili belgeler dosyasına takılır.</p>	<p>SGDB Harcama Birimleri</p> <p>SGDB Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü</p> <p>SGDB Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü</p> <p>SGDB Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü</p>	<p>1- 5018 S.Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>2- 5436 sayılı Kamu Mali Yön. Kont.Kan. Değ. Hk. Kan.</p> <p>3- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu</p> <p>4- Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği.</p>

Hazırlayan Birim

Onaylayan